**REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH**

realizowanych na kierunku

**Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**

na Wydziale Pedagogiki i Psychologii

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawa prawna realizacji studenckich praktyk zawodowych:

Podstawę prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych stanowią:

* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450).
* Zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
* Zarządzenie nr 96/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
* Zarządzenie nr 117/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 maja 2020 r. w przedmiocie zmiany zarządzenia w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
* Zarządzenie nr 132/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 96/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
* Zarządzenie nr 276/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 9 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 95/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
* Zarządzenie nr 155/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 13 września 2023 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 95/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
1. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
2. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów.
4. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## II. Cele praktyk

Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie studenta z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z dziećmi/uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

Szczegółowe cele praktyki:

1. zapoznanie studentów z organizacją pracy przedszkola i szkoły;
2. zapoznanie studentów z warsztatem pracy nauczyciela przedszkola i klas I-III;
3. zapoznanie studentów z metodami wychowania i nauczania;
4. umożliwienie studentom rozwoju własnych umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z dziećmi/uczniami;
5. umożliwienie studentom budowania relacji z wychowankami oraz współpracownikami w placówce;
6. umożliwienie studentom weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i klas I-III;
7. umożliwienie studentom działań innowacyjnych w pracy z dziećmi/uczniami, w szczególności w zakresie indywidualizacji procesu wychowania i nauczania;
8. umożliwienie studentom prowadzenia zajęć z zakresu nauczania języka obcego zintegrowanych z innymi obszarami edukacyjnymi.

# III. Organizacja praktyki

* 1. Praktyki studenckie odbywają się w przedszkolach i szkołach na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uczelni zawiera Dziekan wydziału.
	2. Umowy o praktyki studenckie, które przewidują odpłatność, zawierają w imieniu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Dziekan wydziału wraz z Kwestorem.
	3. Student może z przyczyn uznanych przez Prodziekana ds. kształcenia za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę pedagogiczną w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i instrukcji praktyk.
	4. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
	5. Praktyki pedagogiczne realizowane są z oderwaniem od zajęć dydaktycznych na Uczelni.
	6. Studenckie praktyki pedagogiczne mogą odbywać się w trakcie całego roku akademickiego.
	7. Miejsca realizacji praktyk są ustalane przez studentów w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.

8. Właściwy Dziekan zobowiązany jest do zapewnienia hospitacji praktyki śródrocznej pedagogicznej oraz hospitacji praktyki pedagogicznej ciągłej.

9. Hospitacja praktyk zawodowych powinna obejmować nie mniej niż 10% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów, a w przypadku praktyki śródrocznej dydaktycznej powinna obejmować 100% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów.

10. Osoby niezatrudnione w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach przeprowadzają hospitację na podstawie zawartej umowy-zlecenia, której wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.

11. Po zakończeniu hospitacji osoba, która jej dokonuje, zobowiązana jest do przygotowania sprawozdania z hospitacji praktyki.

Sprawozdanie powinno zawierać:

* określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin,
* określenie miejsca odbywania praktyki,
* wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć,
* uwagi własne.

12. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, musi być podpisane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub przez dyrektora danego przedszkola/szkoły/placówki systemu oświaty.

13. Hospitację praktyki pedagogicznej ciągłej przeprowadza Kierunkowy Opiekun Praktyk lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez właściwego Dziekana. Szczegółowe zasady hospitacji określają stosowne procedury i dokumenty opracowane na poziomie wydziału.

14. W przypadku pozostałych praktyk zawodowych po zakończeniu hospitacji osoba jej dokonująca zobowiązana jest do przygotowania dokumentacji zgodnie z zapisami procedur opracowanych na poziomie wydziału lub instytutu/katedry.

15. Formę hospitacji pozostałych praktyk zawodowych wybiera osoba hospitująca, dostosowując ją do specyfiki zakładu pracy. Podczas hospitacji przeprowadza się wywiad z Zakładowym Opiekunem Praktyk na temat przebiegu praktyki celem zweryfikowania poziomu osiąganych przez studenta efektów uczenia się na danym etapie praktyki.

**IV. Warunki zaliczenia praktyki pedagogicznej**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez nauczyciela opiekuna odpowiedzialnego za realizację praktyki w przedszkolu/szkole/placówce systemu oświaty.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka pedagogiczna zaliczana jest na podstawie:
* praktyka śródroczna: karta informacyjna, harmonogram praktyk, recenzja z odbytej praktyki sporządzona przez nauczyciela, autorski program praktyk, dzienniczek praktyk;
* praktyka ciągła: karta informacyjna, harmonogram hospitowanych i prowadzonych zajęć przez studenta, recenzja z odbytej praktyki sporządzona przez nauczyciela, autorski program praktyk, dzienniczek praktyk.
1. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do jej zaliczenia. Dokumenty z praktyki student powinien złożyć u Kierunkowego Opiekuna Praktyk w terminie wyznaczonym dla danego rocznika studentów. Nieusprawiedliwione nie oddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje nie zaliczeniem praktyki.
2. Zaliczenie praktyki wpisuje do Wirtualnej Uczelni Kierunkowy Opiekun Praktyk.
3. Zaliczenie praktyki powinno być na ocenę według skali ocen: 2.0 - praktyka nie zaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.

## V. Zwolnienie z praktyk

1. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Prodziekan ds. kształcenia na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w ust. 2, jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów.

## VI. Nadzór nad praktykantami

* + - 1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje Kierunkowy Opiekun Praktyk wyznaczony przez Prorektora ds. kształcenia na wniosek Dyrektora instytutu.
			2. Kierunkowy Opiekun Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
			3. Kierunkowy Opiekun Praktyk:
* odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem,
* jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z dyrekcją placówki, w której odbywa się praktyka spraw związanych z przebiegiem praktyki.
	+ - 1. Do obowiązków Kierunkowego Opiekuna Praktyk należy w szczególności:
* przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (umów, rachunków, porozumień, wniosków),
* ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki),
* sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki,
* ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia,
* zaliczenie praktyki.

5. Nadzór nad organizacją praktyk w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych i staży.

6. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

* pracownicy Sekcji Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych,
* Kierunkowy Opiekun Praktyk.

## VII. Program praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem praktyk.
2. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
	* cel praktyki,
	* miejsca realizacji praktyki,
	* tematykę zajęć realizowanych w czasie trwania praktyki.

**VIII. Zasady finansowania praktyk**

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbywane praktyki.
3. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC.
4. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację i odbycie praktyki osobom sprawującym opiekę nad studentem z ramienia podmiotu, w którym odbywa się praktyka.
5. Uniwersytet może wypłacić wynagrodzenie za organizację praktyki w przypadku, gdy pozyska zewnętrzne źródła finansowania na ten cel, w tym w sytuacji, gdy finansowanie praktyk przewidują kosztorysy studiów niestacjonarnych i podyplomowych.
6. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie przez studenta, Prorektor do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z przedszkolem/szkołą/placówką oświaty o odpłatną organizację praktyki.
7. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki (jeśli odpłatność jest przewidziana), ujmowane są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.

**IX. Obwiązki studenta związane z praktyką**

1. Student odbywający praktykę pedagogiczną ciągłą zobowiązany jest do zadbania
o wcześniejsze zawarcie umowy między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a nauczycielem w placówce przedszkolnej/szkolnej oraz poprawne wypełnienie (zgodne ze wzorem) dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki przez nauczyciela.

2. W trakcie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

* zapoznania się ze strukturą placówki,
* zapoznania się z dokumentacją placówki,
* realizacji programu zawartego w karcie przedmiotu,
* podporządkowania się organizacji pracy w placówce,
* posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
* noszenia identyfikatora,
* pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania.

3. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do ich zaliczenia.