

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych w
Katedrze Psychologii
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

§ 1

Założenia ogólne

1. Podstawą prawną organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów jest:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.)
 - Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1876)
 - Zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
 - Zarządzenie nr 96/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych
 - Zarządzenie nr 117/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 maja 2020 r. w przedmiocie zmiany zarządzenia w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych
 - Zarządzenie nr 132/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 96/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych
 - Zarządzenie nr 276/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 9 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 95/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka po winna być zrealizowana określa program studiów.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

§ 2

Rodzaje praktyk

Praktyki studenckie zawodowe organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych:

- Realizowane bez oderwania od zajęć dydaktycznych w Uczelni;
- Dotyczą studiów stacjonarnych;
- Miejsca ich realizacji są ustalane przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.

2. Praktyk ciągłych:

- Realizowane z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni;
- Na studiach stacjonarnych powinny być one realizowane w miesiącach wakacyjnych. W uzasadnionych przypadkach mogą się one odbywać w trakcie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych;
- Na studiach niestacjonarnych mogą być realizowane w trakcie roku akademickiego;
- Miejsca ich realizacji są ustalane przez studentów w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk, zgodnie ze specjalnością.

§ 3

Cele praktyki

1. Głównym **celem praktyk** studenckich jest: zapoznanie studenta ze specyfiką pracy psychologa w różnych obszarach aktywności zawodowej. Praktyki wakacyjne dodatkowo są dostosowane do trzech specjalności: psychologia działalności społecznej i zawodowej człowieka, psychologia kliniczna, psychologia wspierania rozwoju w cyklu życia człowieka.

2. Cele szczegółowe:

- uzyskanie pragmatycznej wiedzy dopełniającej teoretyczne przygotowanie studenta psychologii
- kształtowanie umiejętności zawodowych adekwatnych do specyfiki działalności ośrodka odbywania praktyk
- zapoznanie studenta ze strukturą organizacji, podziałem kompetencji, procedurami i zasadami działalności itp.
- doskonalenie kompetencji związanych z pracą w grupie, dobrą organizacją pracy, planowaniem i odpowiedzialną realizacją zadań
- podejmowanie prób praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w toku studiów w zakresie diagnozy psychologicznej, stosowania testów psychologicznych, poradnictwa psychologicznego, itd.
- zapoznanie ze strukturą, działalnością i funkcjonowaniem instytucji realizujących zadania stawiane psychologowi
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się z klientami/pacjentami oraz specjalistami ośrodka

- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etycznych w miejscu odbywania praktyk

§ 4

Organizacja i przebieg praktyk

1. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub umowę.
2. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach oświatowych, instytucjach ochrony zdrowia, powiatowych centrach pomocy rodzinie, instytucjach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, organizacjach pożytku publicznego oraz innych jednostkach organizacyjnych, jeśli realizują zadania związane z pomocą psychologiczną, na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uczelni zawiera Dziekan wydziału. Student może podjąć praktykę wyłącznie w instytucji, która zatrudnia psychologa, mającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie psychologa.
3. Umowy o praktyki studenckie, umowy z pozauczelnianymi opiekunami praktyk, które przewidują odpłatność, zawiera w imieniu Uniwersytetu Dziekan wydziału wraz z Kwestorem.
4. Praktyki zawodowe śródroczne organizowane są w terminach ustalonych przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.
5. Student może, z przyczyn uznanych przez Prodziekana ds. studenckich za szczególnie uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i instrukcji praktyk.
6. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
7. Student powinien, w zależności od potrzeb pobrać ze strony Uniwersytetu/Wydziału dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie na praktykę podpisany przez Instytutowego Opiekuna Praktyk
 - b) regulamin praktyk
 - c) program praktyk
 - d) instrukcję praktyk
 - e) kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawodowej
 - f) zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

§ 5

Praktyki powinny być realizowane przede wszystkim w:

- Poradnie Zdrowia Psychicznego;
- Poradnie Psychologiczne;
- Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne;
- Centra Interwencji Kryzysowej;
- Rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne przy sądach okręgowych;
- Szpitale;
- Policja – komendy policji;
- Więziennictwo – zakłady karne;
- Firmy szkoleniowe i konsultingowe;
- Firmy doradztwa zawodowego;

- Media;
- Domy pomocy społecznej;
- Miejskie i Powiatowe Urzędy Pracy;
- Ośrodki leczenia uzależnień;
- Warsztaty terapii zajęciowej;
- Ośrodki preadopcyjne i adopcyjne;
- Ośrodki wsparcia i rehabilitacji społecznej;
- Centra pomocy rodzinie;
- Młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- Krajowe Towarzystwo Autyzmu;
- Urzędy i ośrodki do spraw pomocy cudzoziemcom;
- Ośrodki badania opinii społecznej

lub innych podmiotach – jeżeli realizują zadania z zakresu pomocy psychologicznej i zatrudniają psychologa z przynajmniej 3-letnim stażem zawodowym.

§ 6

Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku studiów – *psychologia* – oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji (opiekuna zewnętrznego), w której odbywana jest praktyka. Opiekun zewnętrzny wprowadza studenta w czynności zawodowe psychologa, wykonywane na danym stanowisku pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu, poświadczona ze strony podmiotu, w którym odbywa się praktyka przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
4. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w instytucji powinno zawierać:
 - pieczęć instytucji,
 - dane studenta,
 - dane instytucji,
 - termin praktyki.
5. Karta informacyjna z przebiegu praktyki powinna zawierać:
 - dane studenta,
 - liczbę godzin praktyki,
 - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
 - zadania jakie wykonał,
 - ogólną ocenę odbytej praktyki,
 - opisową ocenę odbytej praktyki,
 - podpis oraz imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.
6. Zaliczenie praktyki wpisuje się do indeksu.
7. Zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę według skali ocen: 2.0 – praktyka nie zaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0 (zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie przedmiotu praktyk).

8. Podstawę wysokości oceny wpisywanej do indeksu stanowi ocena wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student odbywał praktykę

§ 7

Zwolnienie z praktyk

1. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii Instytutowego Opiekuna Praktyk.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zarobkową, w tym za granicą, wolontariat, staż lub prowadzą działalność gospodarczą spełniającą wymagania programu praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w pkt 2 jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów.

§ 8

Nadzór nad praktykantami

1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje Instytutowy Opiekun Praktyk wyznaczony przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia na wniosek Dyrektora instytutu.
2. Instytutowy Opiekun Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
3. Instytutowy Opiekun Praktyk:
 - odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
 - jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym odbywa się praktyka, spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Do obowiązków Instytutowego Opiekuna Praktyki należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (umów, rachunków, porozumień, wniosków);
 - ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki) oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki;
 - ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia;
 - zaliczenie praktyki następuje w oparciu o pozytywną ocenę (3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0) wystawioną przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji, w której odbywana jest praktyka.
5. Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje Uczelniany Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.
6. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:
 - pracownik samodzielnego stanowiska ds. studenckich praktyk zawodowych;
 - Instytutowy Opiekun Praktyk.

§ 9

Program praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem.

2. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
 - cel praktyki;
 - miejsca realizacji praktyki;
 - tematykę zajęć realizowanych w czasie trwania praktyki zawodowej.

§ 10

Zasady finansowania praktyk

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenie za odbywane praktyki.
3. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC.
 1. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki, w tym wynagrodzeń dla pozauczelnianych opiekunów praktyk studenckich ujmą ważne są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.
 2. W odniesieniu do studiów stacjonarnych koszty praktyki, w tym wynagrodzeń dla pozauczelnianych opiekunów praktyk studenckich pokrywa Uczelnia.

§ 11

Obowiązki studenta – praktykanta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę.
2. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności do:
 - zapoznania się ze strukturą placówki,
 - zapoznania się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę,
 - poznania zasad kierowania klientów/ pacjentów / podopiecznych do danej placówki; o zapoznania się z rodzajami i zakresem usług świadczonych w placówce,
 - poznania charakterystyki klientów / pacjentów / podopiecznych placówki, o poznania trudności ograniczających realizację zadań statutowych placówki; o poznania zasad i zakresu współpracy danej instytucji z innymi podmiotami,
 - aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych przez daną placówkę w trakcie trwania praktyki,
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, o stosowania identyfikatorów.
3. Podczas trwania praktyki student jest zobowiązany do aktywnego włączenia się w działania realizowane przez placówkę.
4. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Instytutowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do ich zaliczenia.