**Regulamin**

**Praktyki Zawodowej**

# Uniwersytet Jana Kochanowskiego

# w Kielcach

**Wydział Pedagogiki i Psychologii**

**Kierunek: Praca Socjalna**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
2. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych.
3. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów.
4. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## II. Cele praktyk

Celem studenckich praktyk jest:

* Zapoznanie się ze strukturą, działalnością i funkcjonowaniem instytucji realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności zadaniami stawianymi przed pracownikiem socjalnym
* Przygotowanie do praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowego toku studiów oraz metod i form stosowanych w pracy z podopiecznymi
* Kształtowanie odpowiedzialności za podopiecznego – klienta systemu pomocy społecznej i gotowości do podejmowania działań pomocowych.

## III. Organizacja praktyk

* 1. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub umowę.
  2. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uczelni zawiera Dziekan wydziału.
  3. Umowy o praktyki studenckie, które przewidują odpłatność, zawierają w imieniu Uniwersytetu Dziekan wydziału wraz z kwestorem.
  4. Student może z przyczyn uznanych przez Dziekana za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i instrukcji praktyk.
  5. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
  6. Praktyki studenckie zawodowe realizowane są z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni.
  7. Praktyki studenckie zawodowe mogą się odbywać w trakcie całego roku akademickiego.
  8. Miejsca realizacji praktyk są ustalane przez studentów w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.

## IV. Warunki zaliczenia praktyki

* + 1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku studiów oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
    2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
    3. Praktyka zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywa się praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
    4. Zaliczenie praktyki wpisuje się do Wirtualnej Uczelni.
    5. Zaliczenie praktyki powinno być na ocenę według skali ocen: 2.0 - praktyka nie zaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.

## V. Zwolnienie z praktyk

1. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Dziekan na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy zrealizowali praktykę odbywaną samodzielnie przez studenta, praktykę absolwencką lub wykonują albo wykonywali pracę zarobkową, w tym za granicą w czasie studiów, wolontariat w czasie studiów, staż w czasie studiów lub prowadzą działalność gospodarczą spełniającą wymagania programu praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w ust. 2 jest udokumentowanie, że: student posiada doświadczenie zawodowe lub prowadzi działalność odpowiadającą programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów, zostały spełnione wymagania programu praktyki oraz zostały osiągnięte zakładane w programie studiów efekty uczenia się przypisane praktykom.

## VI. Nadzór nad praktykantami

* + - 1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje kierunkowy opiekun praktyk wyznaczony przez prorektora ds. kształcenia na wniosek dyrektora instytutu.
      2. Kierunkowy opiekun praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
      3. Kierunkowy opiekun praktyk:
         * odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
         * jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym odbywa się praktyka spraw związanych z przebiegiem praktyki,
      4. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
         * przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (umów, rachunków, porozumień, wniosków);
         * ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki);
         * sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki;
         * ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia;
         * zaliczenie praktyki.

5. Nadzór nad organizacją praktyk w Uniwersytecie i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych i staży.

6. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

* pracownicy Sekcji Praktyk i Umów Dydaktycznych,
* Kierunkowy Opiekun Praktyk.

## VII. Program praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem praktyk.
2. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
   * cel praktyki;
   * miejsca realizacji praktyki;
   * tematykę zajęć realizowanych w czasie trwania praktyki zawodowej.

**VIII. Zasady finansowania praktyk**

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).

1. Student nie otrzymuje wynagrodzenie za odbywane praktyki.
2. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC.
3. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację i odbycie praktyki osobom sprawującym z ramienia podmiotu, w którym odbywa się praktyka opieki nad studentem.
4. Uniwersytet może wypłacić wynagrodzenie za organizację praktyki w przypadku, gdy pozyska zewnętrzne źródła finansowania na ten cel.
5. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, prorektor do spraw kształcenia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z zakładem pracy o odpłatną organizację praktyki.

## IX. Obowiązki studenta – praktykanta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę.
2. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności:

* zapoznania się ze strukturą placówki, podstawami formalno-prawnymi oraz finansowymi jej działalności;
* zapoznania się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę;
* poznania zasad kierowania klientów do danej placówki;
* poznania zasad i zakresu współpracy placówki z innymi podmiotami;
* poznania charakterystyki klientów placówki oraz środowiskowych uwarunkowań jej funkcjonowania;
* poznania trudności ograniczających realizację zadań statutowych;
* zapoznania się z rodzajami i zakresem usług świadczonych w placówce;
* aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych przez daną placówkę w trakcie trwania praktyki;
* przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
* stosowania identyfikatorów.

3. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do ich zaliczenia.