**INSTRUKCJA ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**NA STUDIACH** **STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH**

**PEDAGOGIKA SPECJALNA**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyki studenckie są integralną częścią programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
2. Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, studiujących na kierunku Pedagogika specjalna prowadzonym na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

**WYMIAR I CZAS PRAKTYKI**

1. Studenci kierunku PEDAGOGIKA SPECJALNA, studia jednolite magisterskie stacjonarne realizują praktykę zawodową w wymiarze:
	1. Dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2022/2023
	* W semestrze II – 30 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze III – 30 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze IV – 30 godzin praktyki zawodowej ciągłej
	* W semestrze V – 40 godzin praktyki zawodowej śródrocznej;
	* W semestrze VI – 80 godzin praktyki zawodowej śródrocznej;
	* W semestrze VII – 20 godzin praktyki zawodowej śródrocznej
	* W semestrze VIII – 20 godzin praktyki zawodowej śródrocznej
	* W semestrze IX – 60 godzin praktyki zawodowej śródrocznej
	* W semestrze X – 20 godzin praktyki zawodowej śródrocznej
2. Studenci kierunku PEDAGOGIKA SPECJALNA, studia jednolite magisterskie niestacjonarne realizują praktykę zawodową w wymiarze:
	1. Dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2022/2023
	* W semestrze II – 30 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze III – 30 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze IV – 30 godzin praktyki zawodowej ciągłej
	* W semestrze V – 40 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze VI – 80 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze VII – 20 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze VIII – 20 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze IX – 60 godzin praktyki zawodowej ciągłej;
	* W semestrze X – 20 godzin praktyki zawodowej ciągłej;

**PRZEBIEG, OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę, podpisany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
2. Miejsca realizacji praktyki są ustalane przez studentów w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
3. Z wnioskiem o przyjęcie studentów na praktykę zawodową występuje Kierunkowy Opiekun Praktyk.
4. Praktyki powinny być realizowane przede wszystkim w:
* przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach ogólnodostępnych, również z oddziałami integracyjnymi;
* integracyjnych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i szkołach;
* specjalnych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach
* specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodkach wychowawczych;
* innych placówkach systemu oświaty do których uczęszczają dzieci z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
1. Przyjęcie na praktykę odbywa się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
2. W trakcie trwania praktyki zaliczenia poszczególnych tygodni praktyki są potwierdzane w dzienniczku praktyk przez opiekuna praktyki w placówce.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie poprawnie uzupełnionych następujących dokumentów: karty informacyjnej o odbyciu praktyki, którą ze strony placówki poświadcza osoba odpowiedzialna za jej realizację, recenzji z odbytej praktyki, dziennika praktyk (harmonogramu praktyk), karty oceny osiągniętych efektów oraz rachunku do zawartej umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki, który po jej zakończeniu powinien zostać dostarczony do Kierunkowego Opiekuna Praktyk jest zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej.
5. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do jej zaliczenia. Dokumenty z praktyki student powinien złożyć u Kierunkowego Opiekuna Praktyk w terminie wyznaczonym dla danego rocznika studentów. Nieusprawiedliwione nieoddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki.
6. Kierunkowy Opiekun Praktyk ocenia ich przebieg, udzielając zaliczenia praktyki wpisem do Wirtualnej Uczelni.
7. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
8. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
9. Zasady zwolnienia z praktyk oraz odbywania ich w innym terminie niż wynika to z planu studiów oraz instrukcji praktyk określa regulamin praktyk.

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PRAKTYK**

# Studenciprzed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobligowani są do:

* Zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej umieszczonym na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii UJK.
* Pobrania wniosku o przyjęcie na praktykę podpisanego przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
* Ustalenia miejsca realizacji praktyki zawodowej ciągłej w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.
* Zapoznania się z harmonogramem odbywania praktyk przygotowanym przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk w danym semestrze w przypadku praktyki śródrocznej.
* Pobrania wszystkie niezbędnych dokumentów potrzebnych do realizowania praktyki od Kierunkowego Opiekuna Praktyk, tj. porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych, kartę informacyjna o odbyciu praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej.
* Zakupienia lub pobrania ze strony internetowej dzienniczka praktyk.
* Dostarczenia podpisanego wniosku o przyjęcie na praktykę oraz porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk.
* Wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
1. Studenci w trakcie trwania praktyki zawodowej zobligowani są do:
* Przyjęcia obowiązków praktykanta.
* Przestrzegania zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej
* Obowiązkowej obecności na praktyce według ustalonego harmonogramu.
* Realizacji działań zgodnie z programem praktyk.
* Współdziałania z zakładowym opiekunem praktyk.
* Prowadzenia dzienniczka praktyk.
1. Studenci po zakończonej praktyce zawodowej zobligowani są do:
* Dostarczenia do Kierunkowego Opiekuna Praktyk uzupełnionych dokumentów, które stanowią podstawę do zaliczenia praktyki, tj. karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej, potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta podczas praktyki zawodowej, zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej i dzienniczka praktyk wraz z niezbędnymi podpisami i pieczątkami, recenzji z odbytej praktyki.