**INSTRUKCJA**

 **PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

realizowanej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,

Instytut Pedagogiki, przez studentów kierunku **PEDAGOGIKA, studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych stanowią:

- *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);

- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787);

- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu*

*kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz. U. z 2024 r. poz. 453);

- *Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego*;

-*Zarządzenie**nr 171/2024**Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**z dnia 14 października 2024 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach*.

- *Zarządzenie nr 91/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach*.

2. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna jest zgodna z profilem studiów oraz efektami uczenia się obowiązującymi dla kierunku Pedagogika. Stanowi integralną częścią programu nauczania i podlega zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania oraz Regulaminie studiów.

3. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna na kierunku Pedagogika, studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, jest realizowana **w szkołach ponadpodstawowych** (również w zespołach placówek, które mają w strukturze szkołę ponadpodstawową).

4. Praktyki są realizowane w wymiarze określonym w programie studiów, przy czym jeden

tydzień praktyki odpowiada 40 godzinom dydaktycznym (gdzie jedna godzina to 45 minut).

5. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

6. Studenci, mający w związku z realizacją praktyk kontakt z małoletnimi, podlegają przed skierowaniem na praktyki weryfikacji zgodnie z obowiązującymi w uniwersytecie standardami ochrony małoletnich. Konieczność weryfikacji ustalają kierunkowi opiekunowie praktyk.

7. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna jest praktyką ciągłą, odbywa się w trakcie roku szkolnego.

 **II. Cele praktyki psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Pogłębienie wiedzy o środowisku i warunkach pracy w szkole ponadpodstawowej: strukturze organizacyjnej, działalności i funkcjonowaniu instytucji szkoły ponadpodstawowej, w tym również jej organizacji pracy, zakresami zadań pracowników oraz rodzajem prowadzonej dokumentacji wewnętrznej;
2. współdziałanie z opiekunem praktyki psychologiczno-pedagogicznej oraz z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy i doskonalenia warsztatu pracy;
3. dokonywanie analizy i interpretacji obserwowanych lub doświadczanych sytuacji
i zdarzeń pedagogicznych;
4. konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w praktyce;
5. obserwowanie funkcjonowania uczniów, w tym również uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem problemów rozwoju psycho -społecznego;
6. doskonalenie kompetencji rozpoznawania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwijanie umiejętności opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych wykorzystujących wiedzę teoretyczną o procesach uczenia się;
7. doskonalenie umiejętności wychowawczych i organizacyjnych;
8. doskonalenie kompetencji w zakresie współpracy z rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej;
9. samodzielne analizowanie i podejmowanie działań pedagogicznych, dydaktycznych
i opiekuńczo-wychowawczych i refleksja pedagogiczna nad tymi działaniami.

**III. Wymiar, czas i miejsce praktyki**

1. Studenci kierunku Pedagogika, studiów II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywają praktykę psychologiczną – pedagogiczną w semestrze letnim I roku studiów II stopnia **w wymiarze 30 godzin w szkole ponadpodstawowej** (również w zespołach placówek, które mają w strukturze szkołę ponadpodstawową).**.**

**IV. Organizacja praktyki**

1. Przyjęcie na praktykę pedagogiczną odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie na praktykę studencką *(student udaje się do szkoły na praktykę z opieczętowanym wnioskiem o przyjęcie na praktykę oraz z instrukcją praktyki i programem praktyk; dyrekcja szkoły potwierdza przyjęcie studenta na praktykę oraz wskazuje opiekuna praktyki, a wniosek podpisany przez Dyrektora placówki wraca do Kierunkowego Opiekuna Praktyki. Data na wniosku o przyjęcie na praktykę powinna być wcześniejsza niż data na porozumieniu, patrz punkt 2b.).*

2. Przed rozpoczęciem praktyki pedagogicznej student zobowiązany jest do zawarcia w placówce:

a) umowy2 w 2 egz. między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a nauczycielem w placówce *(który będzie pełnił rolę opiekuna praktyki w szkole)[[1]](#footnote-1)* i dostarczenie umowy do Kierunkowego Opiekuna Praktyk (*proszę nie wpisywać daty zawarcia umowy, data zostanie uzupełniona przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk*)

 **lub**

b) porozumienia w 2 egz. między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a Dyrektorem placówki i dostarczenie podpisanego porozumienia do Kierunkowego Opiekuna Praktyk (*data zawarcia porozumienia musi wyprzedzać dzień rozpoczęcia praktyk i być późniejsza niż data na wniosku o przyjęcie na praktykę).*

3. Umowa/porozumienie powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny, niedopuszczalne

jest dokonywanie skreśleń, poprawek, a także używanie korektora.

4. Umowa/porozumienie nie może być skanem ani kserokopią.

5. Zaliczenie poszczególnych godzin, dni i tygodni odbywania praktyki przez studenta potwierdzane jest w dzienniku praktyk (harmonogramie praktyk) przez opiekuna praktyki w szkole.

6. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna zaliczana jest na podstawie poprawnie uzupełnionych następujących dokumentów: **karty informacyjnej, dziennika praktyk (inaczej harmonogramu praktyk), recenzji** z odbytej praktyki sporządzonej przez nauczyciela *(opiekuna praktyk w szkole),* umowy na sporządzenie recenzjioraz rachunku do zawartej umowy lub oświadczeniu o rezygnacji z wynagrodzenia za recenzję[[2]](#footnote-2).

7. Recenzja praktyki psychologiczno-pedagogicznej powinna zawierać ocenę opisową następujących elementów:

* 1. znajomość struktury organizacyjnej, podstawowych zadań, funkcji szkoły oraz obowiązującej dokumentacji,
	2. znajomość obowiązków i zadań nauczyciela/wychowawcy oraz pedagoga/psychologa szkolnego,
	3. umiejętność prowadzenia obserwacji uczniów w trakcie lekcji i podczas przerw,
	4. umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami i dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów,
	5. umiejętność oceny własnej pracy, analizowania doświadczanych sytuacji i wyciągania z nich wniosków,
	6. umiejętność współdziałania z pracownikami placówki,
	7. zaangażowanie w pracę (sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista).

8. Dokumenty z praktyki powinna podpisać osoba *(opiekun praktyki w szkole)* odpowiedzialna za jej realizację ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka.

9. Po odbyciu praktyki psychologiczno-pedagogicznej student ma obowiązek dostarczenia powyższych dokumentów do Kierunkowego Opiekuna Praktyk, który ocenia przebieg praktyki i na tej podstawie udziela jej zaliczenia wpisem do Wirtualnej Uczelni.

10. Dni usprawiedliwionej nieobecności praktyki zawodowej mogą zostać zrealizowane w innym terminie uzgodnionym z jednostką organizacyjną przyjmującą na praktykę oraz z opiekunem praktyk, jednak nie później niż przed terminem końcowym obowiązywania porozumienia bądź umowy o organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.

11. W dokumentacji praktyk nie może być żadnych skreśleń ani poprawek.

12. Zaświadczenie lekarskie winno zostać przedłożone w jednostce organizacyjnej przyjmującej studenta na praktykę oraz opiekunowi praktyk najpóźniej w drugim dniu powrotu do odbywania praktyki. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.

13. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

14. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki Prodziekan ds. kształcenia podejmuje decyzję o:

- skreśleniu z listy studentów;

- skierowaniu studenta na powtarzanie roku;

- w uzasadnionych przypadkach odbyciu praktyki w innym terminie.

15. W przypadku wydalenia studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. kształcenia.

16. Zasady zwolnienia z praktyki oraz odbywania jej w innym terminie niż wynika to z planu studiów oraz instrukcji praktyk określa regulamin praktyk.

**V. Obowiązki studenta związane z praktyką**

1. Na czas trwania praktyki student obowiązkowo ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC);

2. Student przygotowuje imienny identyfikator według wzoru (imię i nazwisko, student-praktykant, nazwa uczelni oraz nazwa instytutu; wszyscy studenci przebywający na terenie obiektów, gdzie odbywa się praktyka powinni być obowiązkowo oznakowani imiennym identyfikatorem) i nosi go podczas praktyki w szkole.

3. Ponadto student w trakcie trwania praktyki jest zobowiązany do:

- zapoznania się ze strukturą placówki,

- zapoznania się z dokumentacją placówki,

- podporządkowania się organizacji pracy w placówce,

- pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania.

**VI. Zaliczenie praktyki**

1. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna zaliczana jest na podstawie poprawnie uzupełnionych następujących dokumentów: karty informacyjnej, dziennika praktyk (harmonogramu praktyk), recenzji z odbytej praktyki sporządzonej przez nauczyciela *(opiekuna praktyk w szkole)* oraz rachunku do zawartej umowy.

2. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do jej zaliczenia. Dokumenty z praktyki student powinien złożyć u Kierunkowego Opiekuna Praktyk w terminie wyznaczonym dla danego rocznika studentów. Nieusprawiedliwione nieoddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki.

3. Zaliczenie praktyki wpisuje do Wirtualnej Uczelni Kierunkowy Opiekun Praktyk.

4. Praktyka powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).

1. *Opiekun praktyki winien legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać przynajmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, po konsultacji z Kierunkowym Opiekunem Praktyk można odstąpić od tego wymogu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W sytuacji gdy opiekun studenta dobrowolnie rezygnuje z wynagrodzenia należnego mu za przygotowanie recenzji praktyki (opinii o praktykancie), można odstąpić od zawierania umowy i potwierdzić ten fakt stosownym oświadczeniem opiekuna praktyk.* [↑](#footnote-ref-2)