	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK- WPP/1 Strona 1 z 4
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 20.01.2023

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązujące:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała Nr 245/2019 (z późn. zm.) Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- b) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- c) Zarządzenie Nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- d) Zarządzenie nr 2/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- e) Zarządzenie nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:


Przedmiotem i celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury:

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych.

4. Definicje:

- 4.1. *Hospitacja* – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków merytorycznych, służących poprawie jakości kształcenia.
- 4.2. *Zajęcia* – wszystkie formy zajęć dydaktycznych określone uchwałą Senatu UJK.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK- WPP/1 Strona 2 z 4
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 20.01.2023

4.3. Dziekan – dziekan wydziału.

5. Odpowiedzialność

5.1. Dyrektor Instytutu / Kierownik Katedry:

- Przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- Wskazanie osób przeprowadzających hospitacje w danym roku akademickim,
- Poinformowanie pracowników prowadzących zajęcia o planowanej hospitacji zajęć,
- Prowadzenie rejestru hospitacji zajęć,
- Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- Przekazanie sprawozdania WKK.

5.2. Osoby przeprowadzające hospitacje:

- Przeprowadzenie hospitacji zajęć,
- Dokonanie oceny, przedstawienie jej wraz z zaleceniami i uwagami w arkuszu hospitacji zajęć.

5.3. Dziekan:


- Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na wydziale na dany rok akademicki,
- Zatwierdzenie arkusza hospitowanych zajęć.

5.4. Przewodniczący WKK


- Uwzględnianie wyników hospitacji w sprawozdaniu rocznym WKK oraz wykorzystanie ich w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia na wydziale.

6. Sposób postępowania

- 6.2. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca na początku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uczelni przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych.
- 6.3. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca / kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika i zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzić osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy / stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK- WPP/1 Strona 3 z 4
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 20.01.2023

- 6.4. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników z jednostek międzywydziałowych (zajęcia z lektoratów języków obcych i wychowania fizycznego) hospitację przeprowadza kierownik tej jednostki, jego zastępca lub inna osoba wyznaczona z zastrzeżeniem, że hospitację może prowadzić osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy / stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 6.5. Hospitacje zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich powinny być prowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.
- 6.6. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
- na wniosek dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry,
 - na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia, kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia,
 - na wniosek studentów,
 - na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
 - negatywnej oceny ankietyzacji zajęć.
- Decyzje w sprawie dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona z inicjatywy dziekana / prorektora ds. kształcenia / rektora.
- 6.7. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum dwuosobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy / stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzić osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny w dodatkowej hospitacji – staje się ona ostateczną.
- 6.8. W przypadku:
- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
 - b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.
- 6.9. Dziekan zatwierdza przedstawiony przez dyrektora instytutu / kierownika katedry lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca / kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.
- 6.10. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK- WPP/1 Strona 4 z 4
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ		Wersja procedury: 02 Obowiązuje od: 20.01.2023

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,
- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) łączenie teorii z praktyk / łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych, w przypadku możliwości ich zastosowania),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa *Arkusze hospitacji zajęć (Załącznik nr 1 do procedury)*.

- 6.11. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.
- 6.12. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.
- 6.13. Arkusz hospitacji zajęć powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu wskazując przyczynę tej odmowy.
- 6.14. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca / kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia.
- 6.15. Dziekan otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.
- 6.16. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do wiadomości dziekana i dyrektora instytutu/kierownika katedry.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 7.1. Procedura osiągania zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2).
- 7.2. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).

8. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji zajęć.