

## **PROCEDURA WYBORU ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA, PRZEDMIOTÓW FAKULTATYWNYCH I PRZEDMIOTÓW WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ**

### **1. Podstawa prawna**

#### **1.1 Regulacje zewnętrzne:**

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018 poz.1668 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861), § 3, ust. 3; § 7, ust. 5;
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450).

#### **1.2. Regulacje wewnętrzne:**

- a) Zarządzenie nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych;
- c) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, § 13 (załącznik do uchwały nr 33/2021 Senatu z dnia 29 kwietnia 2021 roku).

### **2. Odpowiedzialność**

#### **Odpowiedzialność merytoryczna:**

- Prodzikan ds. kształcenia;
- Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia;
- Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;
- Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia.

#### **Osoby funkcyjne:**

- Dziekan;
- Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry.

**Dziekan:**

Prowadzi kontrolę i nadzór nad procesem udziału studentów w wyborze przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, wyborze ścieżki kształcenia i wyborze przedmiotów fakultatywnych na kierunkach prowadzonych przez WPiP oraz zatwierdza listy studentów.

**Prodziekan ds. kształcenia:**

Prowadzi nadzór nad realizacją procedur udziału studentów w wyborze przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, wyborze ścieżki kształcenia oraz wyborze przedmiotów fakultatywnych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

**Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry:**

- ustala okres powiadomienia studentów przed właściwymi zapisami w formie ogłoszenia na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii oraz drogą mailową w ramach systemu Wirtualna Uczelnia;
- zatwierdza wybory dokonane przez studentów;
- powiadamia Dziekana o wynikach wyborów.

**Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia:**

- ustala sposób przeprowadzenia akcji informacyjnej wśród studentów na temat przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, ścieżek kształcenia oraz przedmiotów fakultatywnych;
- podaje informacje o zapisach na poszczególne przedmioty do wyboru;
- monitoruje proces wyboru przedmiotów i przedstawia wyniki wyborów Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry.

**Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:**

- opiniuje zgłoszone przez nauczycieli akademickich Wydziału Pedagogiki i Psychologii danego kierunku studiów zajęcia fakultatywne dla studentów tego kierunku na dany rok akademicki – jeśli wykaz takich przedmiotów nie został uwzględniony w harmonogramie realizacji programu studiów;
- przekazuje na piśmie listę zaopiniowanych przedmiotów fakultatywnych na dany rok akademicki dla danego kierunku studiów do przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia.

## **Wydziałowa Komisja Kształcenia:**

Opiniuje zgłoszone przez koordynatora Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia danego kierunku studiów zajęcia będące do wyboru przez studentów na dany rok akademicki i przekazuje do Rady Wydziału celem dalszego procedowania.

### **3. Cel i przedmiot procedury**

Celem procedury jest określenie zasad wyboru przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, ścieżki kształcenia oraz przedmiotów fakultatywnych przez studentów na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Przedmiotem procedury jest opis wyboru przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, wyboru ścieżki kształcenia oraz wyboru przedmiotów fakultatywnych przez studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **Przedmioty podlegające wyborowi umieszczone są w harmonogramie realizacji programu studiów w:**

- grupie przedmiotów kształcenia ogólnego – przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się;
- grupie przedmiotów do wyboru – ścieżki kształcenia; przedmioty fakultatywne.
- na kierunku nauczycielskim – w grupie przedmiotów kształcenia ogólnego – przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz w grupie przedmiotów podstawowych/kierunkowych.

### **4. Zakres stosowania procedury**

Procedura obejmuje wszystkich studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **5. Sposoby dokonywania poszczególnych**

#### **5.1. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii przy wyborze przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się**

- 5.1.1.** Opiekun Roku w oparciu o obowiązujące karty przedmiotów prezentuje poszczególne przedmioty w kolejności wpisanej do harmonogramu realizacji programu studiów w trakcie inauguracyjnego spotkania organizacyjnego.
- 5.1.2.** Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich dokonują wyboru przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się w pierwszych tygodniach danego roku akademickiego poprzez systemy informatyczne rekomendowane przez Uczelnię stosownymi zarządzeniami.
- 5.1.3.** Dany przedmiot zostanie uruchomiony w sytuacji, gdy zostanie wybrany przez wymaganą liczbę osób, określoną szczegółowo w stosownym Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia liczebności grup i form zajęć dydaktycznych.
- 5.1.4.** Studenci, którzy nie wezmą udziału w zapisach zostaną administracyjnie dołączeni do przedmiotu z niewyczerpanym limitem miejsc.
- 5.1.5.** Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry podejmuje decyzję o realizacji przedmiotu w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie listy zapisanych studentów.
- 5.1.6.** Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia niezwłocznie podaje do wiadomości studentów wykaz uruchomionych przedmiotów wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz przekazuje listy studentów do Sekcji Planowania, Obsługi i Rozliczania Dydaktyki.

## **5.2. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii przy wyborze ścieżki kształcenia**

- 5.2.1.** Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dokonują wyboru ścieżki kształcenia przed rozpoczęciem II semestru studiów natomiast studenci studiów magisterskich na II roku studiów (przed rozpoczęciem V semestru studiów).
- 5.2.2.** Lista ogłaszanych ścieżek kształcenia jest zgodna z obowiązującym programem kształcenia/harmonogramem realizacji programu studiów
- 5.2.3.** Zapisy na ścieżki kształcenia poprzedzone są akcją informacyjną wśród studentów I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz wśród studentów II roku studiów jednolitych magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne) prezentującą program poszczególnych ścieżek kształcenia oraz procedurę zapisu. Ścieżki kształcenia prezentowane są w kolejności wpisanej do harmonogramu realizacji programu studiów.

- 5.2.4.** Szczegółowe harmonogramy realizacji programu studiów i informacje merytoryczne dotyczące poszczególnych ścieżek kształcenia znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz u Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry.
- 5.2.5.** Studenci są zobowiązani do wyboru ścieżek kształcenia we wskazanych terminach.
- 5.2.6.** Zapisy odbywają się za pośrednictwem systemów informatycznych rekomendowanych przez Uczelnię stosownymi zarządzeniami.
- 5.2.7.** Dana ścieżka kształcenia będzie uruchomiona w sytuacji, gdy zostanie wybrana przez wymaganą liczbę osób, określoną szczegółowo w stosownym Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia liczebności grup i form zajęć dydaktycznych. Jeżeli daną ścieżkę kształcenia wybierze mniejsza niż wymagana liczba studentów, wówczas studentowi przedstawiona zostanie propozycja wyboru innej dostępnej ścieżki kształcenia.
- 5.2.8.** Studenci, którzy nie wezmą udziału w zapisach zostaną administracyjnie dołączeni do ścieżki kształcenia z niewyczerpanym limitem miejsc.
- 5.2.9.** Zapisy muszą zostać zakończone nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kształcenia na wybranej ścieżce, a ich wyniki niezwłocznie podane do wiadomości studentów drogą mailową w ramach systemu Wirtualna Uczelnia oraz przekazane do Sekcji Planowania, Obsługi i Rozliczania Dydaktyki. W szczególnych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o zmianie terminu wyboru ścieżki kształcenia, przedmiotów wsparcia studentów w procesie uczenia się, czy przedmiotów fakultatywnych
- 5.2.10.** Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry podejmuje decyzję o uruchomieniu ścieżki kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie listy zapisanych studentów.
- 5.2.11.** Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia niezwłocznie podaje do wiadomości studentów wykaz uruchomionych ścieżek kształcenia oraz przekazuje listy studentów na poszczególnych ścieżkach do Sekcji Planowania, Obsługi i Rozliczania Dydaktyki.
- 5.2.12.** Wybór ścieżki kształcenia nie dotyczy studentów kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna.

### **5.3. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii przy wyborze przedmiotów fakultatywnych**

- 5.3.1.** Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia dokonują wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem V semestru studiów.

- 5.3.2.** Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia dokonują wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem II semestru studiów.
- 5.3.1.** Studenci studiów jednolitych magisterskich dokonują wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem VII semestru studiów (nie dotyczy studentów kierunków: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Pedagogika specjalna).
- 5.3.2.** Lista ogłaszanych przedmiotów fakultatywnych jest zgodna z obowiązującym programem kształcenia/harmonogramem realizacji programu studiów
- 5.3.3.** Zapisy na przedmioty fakultatywne poprzedzone są akcją informacyjną wśród studentów:
- 5.3.4.** II roku studiów pierwszego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)
- 5.3.5.** I roku drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)
- 5.3.6.** III roku studiów jednolitych magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne) prezentującą treści poszczególnych przedmiotów fakultatywnych oraz procedurę zapisu.
- 5.3.7.** Przedmioty fakultatywne prezentowane są w kolejności wpisanej do harmonogramu realizacji programu studiów.
- 5.3.8.** Studenci są zobowiązani do wyboru przedmiotów fakultatywnych we wskazanych terminach (nie dotyczy studentów kierunku nauczycielskiego).
- 5.3.9.** Zapisy odbywają się za pośrednictwem systemów informatycznych rekomendowanych przez Uczelnię stosownymi zarządzeniami .
- 5.3.10.** Dany przedmiot fakultatywny będzie uruchomiony w sytuacji, gdy zostanie wybrany przez wymaganą liczbę osób, określoną szczegółowo w stosownym Zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia liczebności grup i form zajęć dydaktycznych. Jeżeli dany przedmiot wybierze mniejsza niż wymagana liczba studentów, wówczas studentowi przedstawiona zostanie propozycja wyboru innego dostępnego w programie studiów przedmiotu fakultatywnego.
- 5.3.11.** Studenci, którzy nie wezmą udziału w zapisach zostaną administracyjnie dołączeni do przedmiotów fakultatywnych z niewyczerpanym limitem miejsc.
- 5.3.12.** Zapisy muszą zostać zakończone nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kształcenia na wybranej ścieżce, a ich wyniki podane do wiadomości studentów drogą mailową w ramach systemu Wirtualna Uczelnia oraz przekazane do Sekcji Planowania, Obsługi i Rozliczania Dydaktyki.
- 5.3.13.** Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry podejmuje decyzję o realizacji przedmiotów fakultatywnych na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie listy zapisanych studentów.

**5.3.14.** Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia niezwłocznie podaje do wiadomości studentów wykaz uruchomionych przedmiotów fakultatywnych oraz przekazuje listy studentów do właściwego Sekcji Planowania, Obsługi i Rozliczania Dydaktyki .

**5.3.15.** Na kierunkach Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz Pedagogika specjalna tryb zapisów na przedmioty do wyboru określa Regulamin zapisu na przedmioty do wyboru dla studentów studiów jednolitych magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne)

## **6. Załączniki**

**Załącznik 6.1** – Podanie o zmianę zajęć do wyboru.

**Załącznik 6.2** – Podanie o zmianę ścieżki kształcenia.