

Regulamin dyplomowania w Katedrze Psychologii

dla kierunku Psychologia na jednolitych studiach magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne)

§1.

Seminarium dyplomowe

1. Program kształcenia na kierunku psychologia przewiduje jako warunek nadania tytułu zawodowego magistra psychologii, ukończenie studiów, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania odpowiadają: Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii, kierownictwo Katedry Psychologii oraz promotorzy.
3. Opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej, jej formalną i merytoryczną poprawnością sprawuje promotor, który posiada co najmniej stopień doktora.
4. Student ma prawo wyboru promotora (w ramach określonych limitów) i tematu pracy (w ramach problematyki określonej przez promotora). W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta zgodny z Załącznikiem nr 3 Procedury Dyplomowania Dziekan może dokonać zmiany promotora po uzyskaniu opinii dotychczasowego promotora.
5. Student zobowiązany jest uczestniczyć w seminarium dyplomowym.
6. Promotor ma prawo i obowiązek do systematycznego weryfikowania postępów w pracy, sprawdzania tekstu rozprawy, wystawienia oceny końcowej.
7. W razie dłuższej nieobecności promotora, skutkującej niemożnością złożenia pracy dyplomowej w terminie, Dziekan zobligowany jest do wyznaczenia innego promotora.
8. Wybór tematu pracy dyplomowej powinien nastąpić nie później niż rok przed planowanym końcem studiów (koniec IV roku). Temat pracy proponuje promotor w uzgodnieniu ze studentem.
9. Tematy prac zatwierdza Dziekan po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Kształcenia, która otrzymuje je po opinii Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy magisterskiej. Zmiana dokonywana jest za zgodą Dziekana na pisemny wniosek studenta zgodny ze wzorem Załącznik nr 3 Procedury Dyplomowania, po zasięgnięciu opinii Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowej Komisji ds. kształcenia.
11. Recenzji pracy magisterskiej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana. Recenzje powinny być sporządzone na piśmie, wg wzoru przedstawionego w Załączniku nr 6 do Procedury procesu dyplomowania i złożone w Dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowaną obroną.

§2.

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa powinna:
 - a. być przygotowana samodzielnie, pod kierunkiem promotora;
 - b. pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów;
 - c. uwzględniać zainteresowania naukowe studenta.
2. Podczas przygotowywania pracy dyplomant powinien kształtować umiejętność w zakresie adekwatnego wyboru materiałów źródłowych, rozpoznania i oceny problematyki badawczej, analizy oraz poprawnego wnioskowania, precyzji językowej.
3. Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym są następujące:
 - a. Zgodność z aktualnymi standardami APA (patrz: <https://apastyle.apa.org/>). Dotyczy to przede wszystkim redakcji bibliografii i odsyłaczy, podwójnej interlinii oraz wyboru czcionki.
 - b. Respektowanie etycznych standardów w prowadzeniu badań.
 - c. Objętość tekstu w granicach od 40 do 80 stron (wraz ze stroną tytułową i listą literatury cytowanej), co oznacza przedział od 72 000 do 144 000 znaków ze spacjami standardowego maszynopisu. W wyjątkowych sytuacjach objętość pracy pozostawia się decyzji i akceptacji promotora.
 - d. Bibliografia to minimum 25 pozycji o charakterze naukowym, z czego minimum 5 publikacji w języku obcym. W wykazie literatury powinny znaleźć się wyłącznie pozycje cytowane w pracy.
 - e. Praca dyplomowa powinna składać się z następujących elementów: strona tytułowa, spis treści, streszczenie w języku polskim i angielskim, wprowadzenie teoretyczne, metoda, wyniki, dyskusja wyników, bibliografia oraz załączniki.
4. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy (zawierać eksploracje empiryczne i teoretyczne). Oczekuje się, że praca dyplomowa będzie opisywała lub/i wyjaśniała istotę zjawiska będącego przedmiotem pracy i zawierała właściwą interpretację uzyskanych wyników. Dopuszczalne jest wykorzystywanie wszelkich metod właściwych dla psychologii, zarówno ilościowych jak i jakościowych.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku polskim lub angielskim (za zgodą Promotora i Dziekana).
6. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie trzech jednobrzmiących wersji pracy – dwóch papierowych i jednej zdigitalizowanej na nośniku elektronicznym (płyta cd).
7. Złożenie pracy dyplomowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów do Dziekanatu musi nastąpić nie później niż na dwa tygodnie przed ustalonym terminem obrony.
8. Końcowa ocena pracy jest średnią z oceny promotora i recenzenta.
9. Nie później niż dwa tygodnie przed planowaną obroną student powinien zamieścić temat pracy dyplomowej na stronie Wirtualnej Uczelni UJK.
10. Student, pouczony o odpowiedzialności karnej grożącej za niestosowanie się do przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (ma obowiązek zapoznać się z przepisami), zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie sygnowane własnoręcznym podpisem potwierdzające samodzielne przygotowanie pracy. Wykorzystanie fragmentów opracowań innych autorów wymaga podania w pracy źródeł, a jeśli zaś zachodzi konieczność - pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

11. Praca powinna zawierać oświadczenie sygnowane własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody lub odmowie udostępnienia pracy dyplomowej. 3 Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 904 ze zm. Art. 272 Kodeksu Karnego: „Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.
12. Praca magisterska podlega sprawdzeniu przez Jednolity System Antyplagiatowy. Pracę magisterską w wersji elektronicznej zamieszcza w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym promotor. Akceptacja przez promotora uzyskanych wyników analizy antyplagiatowej oznacza pozytywną weryfikację pracy.

§3.

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów, a także zgromadzenie wymaganej liczby punktów ECTS (minimum 300);
 - b. terminowe złożenie pracy magisterskiej w trzech jednobrzmiących wersjach;
 - c. wywiązanie się z obowiązków wynikających z regulaminu UJK (złożenie karty obiegowej, uregulowanie należności);
 - d. uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej. W przypadku uzyskania negatywnej oceny od recenzenta, Dziekan wyznacza kolejnego recenzenta. Uzyskanie drugiej oceny niedostatecznej skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
2. Komisję do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powołuje Dziekan. W jej skład wchodzi:
 - a. dziekan lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora jako przewodniczący;
 - b. promotor pracy dyplomowej lub inny specjalista z danej dyscypliny wyznaczony przez dziekana w przypadku udokumentowanej nieobecności promotora;
 - c. recenzent pracy dyplomowej.
3. W skład komisji egzaminu dyplomowego musi wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a. Egzamin ma charakter zamknięty. Na wniosek studenta, za zgodą kierownika jednostki i promotora, może mieć charakter otwarty;
 - b. Za przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący Komisji;
 - c. Egzamin powinien odbyć się nie później niż trzy miesiące od złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z §42 ust. 2-3 Regulaminu Studiów UJK, egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia;
 - d. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 42 ust. 1 Regulaminu Studiów UJK;
 - e. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania wiedzy i umiejętności uzyskanych w toku studiów.
 - f. Student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej oraz odpowiada na pytania związane z tematem pracy zadane przez członków komisji.
 - g. Każde z pytań jest zapisywane w protokole i oceniane jest osobno przez tego członka komisji, który je zadał.

- h. Oceny są odnotowane w protokole egzaminu dyplomowego.
 - i. Złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym jest równoznaczne z ukończeniem studiów.
6. Na ocenę końcową zamieszczaną w dyplomie studiów składa się:
- a. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń (1/2 oceny końcowej),
 - b. ocena pracy dyplomowej (1/4 oceny końcowej)
 - c. ocena egzaminu dyplomowego (1/4 oceny końcowej).
- Ocena z ukończenia studiów podlega zaokrągleniu według zasady:
- 3,0-3,25 dostateczny (3,0),
 - 3,26-3,75 dostateczny plus (3,5),
 - 3,76-4,25 dobry (4,0),
 - 4,26-4,50 dobry plus (4,5),
 - 4,51-5,0 bardzo dobry (5,0).
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (skutkującej oceną niedostateczną) lub oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi (ostatni) termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta w ustalonym terminie powtórnego egzaminu dyplomowego, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów;
8. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.