**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0313.3.PSY.F08.ZZL | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**  Human Resource Management |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Psychologia |
| **1.2. Forma studiów** | Stacjonarne/niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Jednolite magisterskie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Beata Łubianka |
| **1.6. Kontakt** | blubianka@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Język polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Zaliczony przedmiot Psychologia pracy |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład; ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Pomieszczenia dydaktyczne UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Egzamin (w); zaliczenie z oceną (ćw) |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | **Wykład:** wykład informacyjny (WI); wykład problemowy (WP);  **Ćwiczenia** dyskusja wielokrotna (grupowa) (DG), dyskusja – burza mózgów (BM), metoda inscenizacji (MI), film (FL), |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wydawnicza, Kraków 2000.  Schultz D.P. Schultz S. E. Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy. Wydawnictwo Naukowe PWN 2002.  James A.F. Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert, Jr. "Kierowanie”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne , 2000. |
| **uzupełniająca** | Jachnis A. Psychologia organizacji. Difin, 2008  Zarządzanie zasobami ludzkimi w warunkach nowej gospodarki, praca pod red. Z. Wiśniewski, A. Pocztowski, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2004. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład**  C1. Studenci posiadają wiedze na temat procesu zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie,  podstawowych pojęć, etapów oraz technik zarządzania zasobami ludzkimi. Studenci dostrzegają relacje pomiędzy stosowanymi metodami zarządzania kapitałem ludzkim a efektami działalności przedsiębiorstwa.  C2. Studenci potrafią wykorzystać specjalistyczna wiedze do analizy metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Potrafią zaprojektować proste systemy ZZL, zaproponować określone rozwiązania w konkretnych przypadkach sytuacyjnych.  **Ćwiczenia**  C1. Studenci posiadają podstawową wiedzę dotyczącą narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi  C2. Studenci przygotowani są do tworzenia i wykorzystania podstawowych narzędzi zzl |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład**   1. Zapoznanie z kartą przedmiotu i warunkami zaliczenia. 2. Istota i funkcje kierowania ludźmi Zarządzanie zasobami ludzkimi jako podstawa nowoczesnego kierowania ludźmi 3. Koncepcja pracownika w różnych modelach zarządzania: naukowym, human relations i human resources. 4. ZZL strategiczne 5. Podejmowanie decyzji w organizacji 6. Motywacja i wynagrodzenie– psychologiczne koncepcje 7. Przywództwo (wykład konwersatoryjny) 8. Analiza psychologiczna miejsca pracy (wykład problemowy) 9. Kooperacja i konflikt w organizacji (wykład konwersatoryjny) 10. Systemy okresowych ocen pracowniczych 11. Assesment i Development Center w ZZL 12. Coaching – w zarządzaniu zasobami ludzkimi a rozwój pracowników.   **Ćwiczenia**   1. Zapoznanie z kartą przedmiotu i warunkami zaliczenia. 2. Analiza czym są zasoby ludzkie i ich odniesienie do organizacji 3. Rekrutacja i dobór pracowników. Nowoczesne i aktywne techniki doboru. 4. Wprowadzanie do firmy i wdrażanie do pracy na stanowisku (metaplan, dyskusja grupowa) 5. Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze: systemu ocen pracowniczych (metoda symulacyjna) 6. Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze: motywowania pracowników metoda symulacyjna) 7. Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze:  szkoleń i rozwoju,  (metoda projektów, film) |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | |
| w zakresie **WIEDZY:** | | | | |
| W01 | zna terminologię z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jej odniesienia do psychologii i jej subdyscyplin i nauk pokrewnych | | PSYCH\_W07 | |
| W02 | ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą mechanizmów zarządzania i jego wpływu na jednostkę w obszarze aktywności zawodowej człowieka | | PSYCH\_W11 | |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | | | |
| U01 | posiada umiejętność wykorzystywania zagadnień teoretycznych do interpretacji zjawisk społecznych zachodzących w miejscu pracy, dodatkowo potrafi wykorzystać wybrane metody np. do oceny pracowników | | PSYCH\_U05 | |
| U02 | potrafi zastosować wiedzę psychologiczną w kontekście promocji zdrowia psychicznego w środowisku pracy oraz w zapobieganiu wypaleniu zawodowego | | PSYCH\_U06 | |
| w zakresie **KOMPETENCJI:** | | | | |
| K01 | | jest gotowy do realizowania różnych zadań zawodowych z zakresu psychologii pracy oraz do podejmowania profesjonalnych zespołowych zadań z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim, również we współpracy ze specjalistami  innych dyscyplin | | PSYCH\_K03 |
| K02 | | potrafi krytycznie odnosić się i ustalać priorytety oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pracą psychologa na stanowiskach związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim | | PSYCH\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | | **Inne *(jakie?)*\*** | | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | | ***Forma zajęć*** | | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | | *W* | *C* | *...* | | *W* | *C* | *...* | |
| W01 | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| W02 | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| U01 | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | ***+*** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| U02 | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | ***+*** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | Uzyskanie z egzaminu pisemnego przynajmniej 50 % możliwych punktów |
| **3,5** | Uzyskanie z egzaminu pisemnego przynajmniej 61% możliwych punktów |
| **4** | Uzyskanie z egzaminu pisemnego przynajmniej 71 % możliwych punktów |
| **4,5** | Uzyskanie z egzaminu pisemnego przynajmniej 81% możliwych punktów |
| **5** | Uzyskanie z egzaminu pisemnego przynajmniej 91 % możliwych punktów |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | Opanował materiał w stopniu zadawalającym/podstawowym i uzyskał na pisemnym kolokwium powyżej 50% odpowiedzi pozytywnych oraz wykazał się podstawową aktywnością na zajęciach i przygotował projekt na poziomie zadowalającym. |
| **3,5** | Opanował materiał w stopniu zadawalającym i uzyskał na pisemnym kolokwium powyżej 61% odpowiedzi pozytywnych oraz wykazał się zadowalającym aktywnością na zajęciach i przygotował projekt na poziomie zadowalającym. |
| **4** | Opanował materiał w stopniu dobrym i uzyskał na pisemnym kolokwium powyżej 71% odpowiedzi pozytywnych oraz wykazał się aktywnością na zajęciach i przygotował projekt na poziomie dobrym. |
| **4,5** | Opanował materiał w stopniu ponad dobrym i uzyskał na pisemnym kolokwium powyżej 81% odpowiedzi pozytywnych oraz wykazał się dużą aktywnością na zajęciach i przygotował projekt na poziomie ponad dobrym |
| **5** | Opanował materiał w stopniu bardzo dobrym i uzyskał na pisemnym kolokwium powyżej 91% odpowiedzi pozytywnych oraz wykazał się bardzo dobrą aktywnością na zajęciach i przygotował projekt na poziomie bardzo dobrym |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/ | **45** | **25** |
| Udział w wykładach\* | 30 | 15 |
| Udział w ćwiczeniach\* | 15 | 10 |
| SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/ | **30** | **50** |
| Przygotowanie do wykładu\* | 5 | 10 |
| Przygotowanie do ćwiczeń\* | 10 | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\* | 15 | 20 |
| **ŁĄCZNA LICZBA GODZIN** | **75** | **75** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **3** | **3** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*