**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0313.3.PSY.F19.RiS |
| **Nazwa przedmiotu w języku**  | polskim | **Rekrutacja i selekcja***Recruitment and Selection* |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Psychologia |
| **1.2. Forma studiów** | Stacjonarne/niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Jednolite magisterskie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu**  | dr Ewelina Okoniewska |
| **1.6. Kontakt**  | ewelina.okoniewska@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | **Język polski** |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Psychologia społeczna, Psychologia pracy,  |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć**
 | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć**
 | Pomieszczenia dydaktyczne UJK  |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć**
 | Wykład, Ćwiczenia: Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne**
 | **Wykład -** Wykład informacyjny (WI); wykład problemowy (WP); **Ćwiczenia -** Dyskusja wielokrotna (grupowa) (DG), dyskusja – burza mózgów (BM), metoda symulacyjna (MSM), metoda inscenizacji (MI), warsztaty dydaktyczne (WD), film (FL), zajęcia praktyczne, praca w grupach. |
| * 1. **Wykaz literatury**
 | **podstawowa** | 1. Burzyński K., Rekrutacja: pracownik szyty na miarę; poradnik dla pracodawców. Koszalin 2014.
2. Lunden B., Rekrutacja pracowników. Praktyczny poradnik dla pracodawcy . Warszawa 2012.
3. Suchar M., Rekrutacja i selekcja personelu 2008.
4. Wood R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach. Warszawa 2006.
 |
| **uzupełniająca** | 1. Egeman M. E., Restrukturyzacja i kierowanie zatrudnieniem. Warszawa 1999
2. Jasiński Z., Zarządzanie pracą. Warszawa 1999. .
3. Wilczyńska M., Nowak M., Kućka J., Sawicka J, Sztajerwald, Moc coachingu. Poznaj narzędzia rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. Gliwice 2013.
 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

**Wykład** C1–zapoznanie studentów z podstawowymi terminami z zakresu rekrutacji i selekcji personelu;C2–przygotowanie studentów do rozwiązywania problemów w obszarze pracy z sobą i z innymi pracownikami, do konstruktywnej pracy w zespole w zakresie rekrutacji i selekcji pracowniczej, w tym do pracy w roli lidera;C3–kształtowanie kompetencji do podejmowania działań związanych z rekrutacją i selekcją personelu, do wskazywania innowacyjnych kierunków rozwoju pojedynczych osób i zespołu, do angażowania się we współpracę i motywowania do tego innych członków zespołu.**Ćwiczenia**C1–zapoznanie studentów z różnorodnymi możliwościami praktycznej, rzeczywistej pracy zadaniowej w różnych formach pracy rekrutacyjnej i prorozwojowej;C2–przygotowanie do tworzenia własnych praktycznych działań animujących aktywność zawodową personelu;C3–rozwinięcie kompetencji do ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonywania samooceny własnych możliwości, doskonalenia umiejętności w trakcie działania pedagogicznego, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

**Wykład** 1. Zapoznanie z karta przedmiotu i warunkami zaliczenia.
2. Rekrutacja i pozyskiwanie personelu. Geneza i najważniejsze pojęcia. Przedmiot i zadania.
3. Służby pracownicze odpowiedzialne za całość kadrowych działań. Ich możliwości i perspektywy rozwojowe.
4. Dział HR - najważniejsze zadania wobec przełożonych i pracowników. Stare i nowe potrzeby rozwojowe.
5. Planowanie ścieżek karier i rozwoju zawodowego na różnych poziomach - prognozy rozwoju i regresu.
6. Polityka pozyskiwania i zatrudniania personelu różnych szczebli.
7. Restrukturyzacja i derestrukturyzacja zatrudnienia.
8. Opis stanowisk pracy. Źródła rekrutacji.

**Ćwiczenia** 1. Zapoznanie z karta przedmiotu i warunkami zaliczenia.
2. Wpływ popytu i podaży na politykę pozyskiwania pracowników.
3. Rekrutacja i jej rodzaje. Metody i formy rekrutacji.
4. Etapy procesu selekcji kandydatów.
5. Psychologiczne narzędzia oceny kandydatów.
6. Testy psychologiczne i kwestionariusze wykorzystywane przy diagnozie kandydatów.
7. Techniki diagnostyczne.
8. Działania służące zatrzymaniu pracowników w firmie: Sprawiedliwy system pracy i płacy. Docenianie innowacyjności i przedsiębiorczości.
9. Kształcenie i rozwój personelu. Przyuczenie do zawodu, kształcenie , dokształcanie i doskonalenie zawodowe,

przekwalifikowanie i samokształcenie.1. Planowanie kariery (planning of career). Aktywność, przedsiębiorczość i innowacyjność (niekonwencjonalność).
2. Pielęgnowanie postawy optymizmu życiowego. Rola bezpośredniego przełożonego w rozwoju personelu.
3. Sześć podstawowych funkcji szefa: informatora, konsultanta, nauczyciela, oceniającego, mentora i pośrednika.
4. Zasady skutecznego zarządzania, w tym pozyskiwania i rozwoju personelu.
5. Rola działu HR w monitorowaniu systemu zarządzania talentami i ścieżek rozwoju.
6. Zaliczenie.
 |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt**  | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| W01 | ma pogłębioną wiedzę o aktualnych osiągnięciach psychologii zarzadzania w zakresie procesu rekrutacji i selekcji, jego współczesnych nurtach i kierunkach badawczych | PSYCH\_W01 |
| W02 | zna w pogłębionym stopniu metody i narzędzia badawcze stosowane w procesie rekrutacji i selekcji pracowników oraz możliwości ich wykorzystania w diagnozie psychologicznej i tworzeniu modeli wpływu procesów psychospołecznych na przebieg pozyskiwania kadr dla rozwoju przedsiębiorstwa | PSYCH\_W05 |
| W03 | ma pogłębioną wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów planowania rozwoju kadr w firmie przy udziale procesów rekrutacji i selekcji oraz zna psychologiczne zasady wspierania aktywności zawodo­wej człowieka w miejscu pracy | PSYCH\_W11 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| U01 | potrafi formułować raporty z badań i analiz psychologicznych dotyczących przebiegu procesu rekrutacji i selekcji, w tym umie uwzględnić aspekt praktyczny badań poprzez wskazanie na konsekwencje jednostkowe, jak i społeczne uzyskanych wyników analiz | PSYCH\_U02 |
| U02 | potrafi rozpoznać potrzeby osób w firmie, jak i całej organizacji względem rozwoju kadr pracowniczych oraz samodzielnie wygenerować pomysły ich rozwiązania, które będą wspierać poszczególne etapy przebiegu procesu rekrutacji i selekcji | PSYCH\_U11 |
| w zakresie **KOMPETENCJI:** |
| K01 | jest gotowy by współdziałać z przedstawicielami kadry zarządzającej firmy, pracownikami działu HR, jak i pracownikami przedsiębiorstwa w realizacji zadań zawodowych z zakresu przebiegu procesu rekrutacji i selekcji | PSYCH\_K03 |
| K02 | dba o przestrzeganie zasad etyki zawodu psychologa realizującego zadania z zakresu rekrutacji i selekcji pracowników | PSYCH\_K06 |

|  |
| --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się**
 |
| **Efekty przedmiotowe*****(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | **Kolokwium\*** | **Projekt\*** | **Aktywność na zajęciach\*** | **Praca własna\*** | **Praca w grupie\*** | **Inne *(jakie?)*\*** |
| ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |
| --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**
 |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | min. 50 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **3,5** | min. 61 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4** | min. 71 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4,5** | min. 81 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **5** | min. 91 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | min. 50 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium oraz zaliczony projekt badań  |
| **3,5** | min. 61 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium oraz zaliczony projekt badań |
| **4** | min. 71 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium oraz zaliczony projekt badań |
| **4,5** | min. 81 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium oraz zaliczony projekt badań |
| **5** | min. 91 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium oraz zaliczony projekt badań |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia****stacjonarne** | **Studia****niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | **45** | **25** |
| *Udział w wykładach\** | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach\** | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **55** | **75** |
| *Przygotowanie do wykładu w tym zapoznanie z literaturą\** | 10 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń w tym zapoznanie z literaturą \** | 10 | 15 |
| *Przygotowanie projektu badań* | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do kolokwium\** | 15 | 20 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | **100** | **100** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*