

Regulamin Projektu
pn. „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”
w zakresie wsparcia studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
poprzez realizację warsztatów z kompetencji komunikacyjnych.

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z212/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Beneficjentem Projektu.
3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
4. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć studenta/-tkę UJK zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie.
5. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu na poszczególnych wydziałach tj.: Wydział Humanistyczny ul. Uniwersytecka 17, 25-406 Kielce, pokój 42; Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych ul. Świętokrzyska 15, 25-406 Kielce, Dziekanat Wydziału, pokój 101; Wydział Prawa i Nauk Społecznych ul. Świętokrzyska 21, 25-406 Kielce pokój nr 16; Wydział Sztuki: ul. Mickiewicza 3, 25-353 Kielce, pokój nr 33 Wydział Pedagogiki i Psychologii: ul. Krakowska 11, 25-029 Kielce, pokój nr 2.
6. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora UJK do realizacji zadań w zakresie Projektu dla poszczególnego Wydziału.
7. **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK, tj. www.ujk.edu.pl lub podstronę internetową głównej witryny danego Wydziału: tj.: Humanistycznego: www.whum.ujk.edu.pl; Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych: www.wydzial.nauk.scislych.i.przyrodniczych.ujk.edu.pl; Wydział Prawa i Nauk Społecznych: <https://ujk.edu.pl/wydzial.prawa.i.nauk.spolecznych.html>; Wydział Sztuki: <https://ujk.edu.pl/wydzial.sztuki.html>; Wydział Pedagogiki i Psychologii: <https://ujk.edu.pl/wydzial.pedagogiki.i.psychologii.html>

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów, zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia w zakresie modułu podnoszenia kompetencji.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 sierpnia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.

4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem Projektu jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju w okresie od 1 sierpnia 2019 roku do 31 lipca 2023 roku.
2. Przedmiotem Projektu jest moduł podnoszenia kompetencji – realizacja warsztatów z kompetencji komunikacyjnych z zakresu wzmacniania zdrowia psychicznego u studentów. Celem warsztatów jest poprawa umiejętności komunikacyjnych w sytuacji zwiększonego stresu i poziomu lęku, radzenia sobie z izolacją i ograniczeniem kontaktów społecznych, a także licznymi problemami konfliktów rodzinnych. Wsparcie skierowane jest do studentów IV ostatnich semestrów studiów stacjonarnych, kierunków objętych projektem. Warsztaty realizowane będą w wymiarze 5 godz. dydaktycznych. Zajęcia odbywać się będą w salach UJK w Kielcach poszczególnych wydziałów.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona na poszczególnych Wydziałach.
3. Do udziału w module podnoszenia kompetencji mogą zostać zakwalifikowani studenci czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych, na kierunkach objętych projektem, którzy zgłoszą się do udziału w Projekcie i wezmą udział w rekrutacji, zgodnie z etapami rekrutacji opisanymi w punkcie 4.
4. Etapy rekrutacji w module podnoszenia kompetencji:
 - 1) Akcja informacyjna wśród studentów o możliwości udziału w Projekcie: maile, spotkania informacyjne, podstrony internetowe UJK lub poszczególnych wydziałów, wirtualna uczelnia, facebook.
 - 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego przez studenta/-tkę Formularza zgłoszeniowego (zał. 1) z dołączonymi dokumentami/ kserokopiami dokumentów, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.
 - 3) Formularz zgłoszeniowy można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej UJK lub poszczególnych wydziałów.
 - 4) Informacje dotyczące terminów i godzin przyjmowania zgłoszeń zostaną podane w ogłoszeniu o rekrutacji oraz na podstronach internetowych UJK lub poszczególnych wydziałów.
 - 5) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Projektu odbywać się będzie w Biurze Projektu.
 - 6) Komisja rekrutacyjna będzie się składać z min. 2 osób: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego Projektem. Komisja sprawdzi zgłoszenia pod względem formalnym, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.

- 7) Listy rankingowe (zawierające numery albumów) zostaną udostępnione na podstronach internetowych poszczególnych Wydziałów oraz w siedzibie Wydziałów.
 - 8) Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy (w formie pisemnej) do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
 - 9) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w Projekcie, a także na wypadek rezygnacji uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanej osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 - 10) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
 - 11) W przypadku wystąpienia siły wyższej np. pandemii COVID-19, dopuszczalne jest składanie dokumentów o których mowa § 4 ust. 6 pkt. 2 w formie skanu dokumentu przesłanego na wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji adres mailowy. Za datę zgłoszenia uważa się datę wysłania korespondencji e-mail. Szczegółowe informacje o powyższej formie składania dokumentów winny być każdorazowo udostępnione na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 8.
5. Kryteria rekrutacji do modułu podnoszenia kompetencji:
- 1) Status studenta/-tki czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych na kierunku objętym projektem.
– potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu.
 - 2) Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów liczba pkt = średnia ocen; potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu.
 - 3) Udokumentowana działalność i aktywność:
 - a) w kołach naukowych (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
 - b) w organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
 - c) w organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym, takich jak: fundacje, stowarzyszenia (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
– potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji, kserokopia umowy, zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
 - 4) Dodatkowe praktyki zawodowe, niewynikające z planu studiów (1 pkt: 1-2 aktywności; 2 pkt: 3 i więcej aktywności),
- weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia lub/i -
weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
 - 5) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać 13 punktów. Listy rankingowe będą tworzone na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów – od najwyższej do najniższej. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie odbycie dodatkowych praktyk zawodowych niewynikających z planu studiów, a następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjnocharytatywnym.
6. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Uczestnik Projektu lub kandydat na Uczestnika Projektu, musi posiadać i regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie adresu e-mail.

7. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/-tki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta/-tki (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji będzie realizowana od roku akademickiego 2021/2022.
2. Projekt zakłada organizację warsztatów wymienionych w § 3, ust. 2.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) otrzymania stosownych zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych; wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny; w przypadku braku złożenia oświadczenia, decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator na poszczególnym Wydziale, po analizie obecności na poszczególnych kursach, w uzgodnieniu z trenerami i specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 2) wraz z Oświadczeniem Uczestnika (zał. 3),
 - 3) uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania ustalonego rozkładu warsztatów,
 - 4) pisemnego potwierdzania obecności na warsztacie, (nie dotyczy zajęć przeprowadzanych w formie zdalnej),
 - 5) poddania się badaniu bilansu kompetencji po zakwalifikowaniu do Projektu oraz po zakończeniu wsparcia,
 - 6) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.
5. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację programu podnoszącego kompetencje, albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji;
 - 2) podania przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji – danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 3) przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu – modułu podnoszenia kompetencji – niespowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik Projektu – modułu podnoszenia kompetencji – którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu;

- 4) zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu.
- 2) Załącznik 2 – Deklaracja uczestnictwa.
- 3) Załącznik 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.