

Praktyki studenckie

Psychologia

Opiekun praktyk: mgr Karolina Ginalska, dr Daria Rębiś

Karta praktyk:

Praktyka śródroczna:

https://docs.google.com/document/d/1-ZMRjz2U1DzCK5OP4LgQ6ettlDTiQxtB/edit?usp=share_link&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true

Praktyka ciągła:

https://docs.google.com/document/d/1FJJDOIBsQFw-wZchZ9iFvuG7g0OARbkG/edit?usp=share_link&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true

Informacje ogólne

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyk studenckich w następującej ilości godzin:

III rok - 25 godzin (semestr letni) - praktyka śródroczna)

IV rok - 50 godzin (zimowy) - praktyka śródroczna)

IV rok - 100 godzin (praktyka wakacyjna)

Miejsce odbywania praktyk śródrocznych: W ramach praktyk śródrocznych studenci mogą wybrać miejsce, w którym chcą odbywać praktykę z listy miejsc dostępnych w danym semestrze. Liczba miejsc w konkretnych placówkach jest ograniczona. Zapisywanie się do konkretnych placówek ma miejsce na spotkaniu dotyczącym praktyk odbywającym się w październiku i w lutym. O terminie spotkania będą Państwo powiadomieni za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu.

Miejsce odbywania praktyk wakacyjnych: Studenci zobowiązani są do samodzielnego znalezienia miejsca, w którym będą odbywać praktykę wakacyjną. Psycholog ten musi mieć przynajmniej 2 lata stażu pracy za sobą - nie może to być osoba zaraz po ukończeniu studiów. W ustalonym terminie studenci zobowiązani są dostarczyć do Sekretariatu Psychologii w dwóch kopiach porozumienie podpisane przez zakład pracy, w którym będą odbywać praktyki. Jedną kopię studenci dostarczają do miejsca odbywania praktyk.

Ubezpieczenie: Studenci zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia (OC i NNW) na czas odbywania praktyk. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie należy okazać do wglądu opiekunowi praktyk studenckich w ustalonym terminie.

Obowiązujące dokumenty:

Przed rozpoczęciem praktyki:

- 1) kopię ubezpieczenia
- 2) dwie kopie porozumienia podpisane przez zakład pracy (do pobrania tutaj: <https://drive.google.com/file/d/1MNV1aZCkIE7SJ-SnrI7wXKLYuMMLrQ8U/view?usp=sharing>)
- 3) wniosek o przyjęcie na praktykę studencką podpisany przez zakład pracy (do pobrania tutaj: https://docs.google.com/document/d/1QKi6IRGg_54YLceJcyxwJqn6Xk9Y2oWk/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true)

Po zakończonej praktyce:

- 1) uzupełniony i podpisany dzienniczek praktyk (do pobrania tutaj:

praktyka śródroczna:

https://docs.google.com/document/d/1k57mYpuEdIM2U_3WA1dSkBlpVZN26-th/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true

praktyka ciągła:

<https://docs.google.com/document/d/1uqYgV2DcGaAGTdKZrs5cxkb7MO8ENAEs/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true>

- 2) zaświadczenie o odbyciu praktyk studenckich (do pobrania tutaj: <https://docs.google.com/document/d/16rWdhExr8FERHchlxEpJkeKzPpI9H2YG/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true>),
- 3) informację z przebiegu praktyk (do pobrania tutaj: <https://docs.google.com/document/d/1D-l42iukC4wiRBHvLlyk8xJMRfHfSIkl/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true>)
- 4) Zaświadczenie potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się

praktyka śródroczna:

https://docs.google.com/document/d/1MHlkkULsrGIUfGhjNNuT_zbZYAwX36vJ/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true

praktyka ciągła:

<https://docs.google.com/document/d/1DrHuEi3IdeuaSt7gDivNiPgD-e9g4vSK/edit?usp=sharing&oid=100655958300270191083&rtpof=true&sd=true>

Zaliczenie wolontariatu/pracy/stażu jako praktyki

Aby odbyty wolontariat/praca/staż zaliczone było jako praktyki konieczne jest napisanie wniosku z prośbą o zaliczenie wolontariatu/pracy/stażu jako praktyki skierowany do Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii. Wraz z podaniem należy załączyć dokument potwierdzający odbyty wolontariat/pracę/staż wraz z liczbą godzin i nazwiskiem psychologa zatrudnionym w danej firmie. W podaniu należy przedstawić zakres wykonywanej pracy i tym samym uzasadnić podstawność zaliczenia wolontariatu/pracy/stażu jako praktyki. Dokumenty należy dostarczyć do Sekretariatu Psychologii: ul. Krakowska 11, 25-029 Kielce, pokój nr 219. Numer telefonu: 41 349 67 70.

Zaświadczenie o odbytym stażu/wolontariacie (do pobrania tutaj:

https://drive.google.com/file/d/1q1uTVU1T8M_4NPUfpcSTsght-jXEOA-s/view?usp=sharing)

Zaświadczenie o zatrudnieniu (do pobrania tutaj:

<https://drive.google.com/file/d/1V6y8heOEs9Rbo0b1AA4xqZ3aG6W-LH0M/view?usp=sharing>)

Najczęściej zadawane pytania

1. Czy wolontariat/praca/staż który odbyłem(am) w miejscu X mogą być zaliczone jako praktyka?

Tak, jeśli:

- w miejscu tym zatrudniony jest psycholog (rodzaj umowy jaka łączy psychologa z daną firmą nie jest istotna)
- liczba godzin odbytych w ramach wolontariatu/pracy/stażu nie jest mniejsza niż wymagana liczba godzin (patrz informacje ogólne)
- wolontariat/staż/praktyka odbywana była nie wcześniej niż po rozpoczęciu studiów na kierunku psychologia

2. Ile trzeba czekać na podpisanie dokumentów?

Jeśli dokumenty są dostarczone w terminie, odebranie podpisanych dokumentów możliwe będzie do około miesiąca od daty ustalonej jako ostatni dzień składania dokumentów

3. Czy możliwe jest szybsze uzyskanie podpisów na dokumentach (porozumienia, wnioski)?

Dokumenty przechodzą przez Sekretariat, Dziekanat i Rektorat, ich podpisanie uzależnione jest od dyspozycyjności osób decyzyjnych w wyżej wymienionych miejscach. W związku z tym trudno przewidzieć, czy dokumenty będą możliwe do odbioru we wcześniejszym terminie.

4. Czy dokumenty mogą wysłać pocztą do sekretariatu?

Tak

5. Gdzie składać dokumenty?

Porozumienie oraz wnioski o przyjęcie na praktykę studencką składają Państwo w sekretariacie do ustalonego terminu. Dokumenty po odbytej praktyce muszą Państwo dostarczyć osobiście do opiekuna praktyk w ustalonym wcześniej terminie.

6. Skąd mam wiedzieć, czy moje dokumenty są już podpisane?

Taką informację możecie Państwo uzyskać w sekretariacie psychologii. Możecie tam zadzwonić lub udać się osobiście. Jeśli dokumenty są już podpisane, to będą się tam znajdować.

7. Czy mam dostarczyć porozumienie jeśli odbywam praktyki śródroczne?

Nie. Porozumienie zawierane jest przez Uczelnię w związku z tym nie podpisują Państwo porozumienie z zakładem pracy.

8. Czy mam dostarczyć wniosek o przyjęcie na praktykę studencką jeśli odbywam praktyki śródroczne?

Nie, wniosek ten będzie przekazany do zakładu pracy dla wszystkich studentów, którzy odbywają tam praktyki.

9. Czy kolega/koleżanka może przynieść moje dokumenty po zakończonej praktyce?

Tak, ale przyjmowany będzie tylko komplet dokumentów.

10. Kiedy dostanę ocenę, jeśli zaliczałem praktykę na podstawie wolontariatu/stażu/pracy?

Ocenę otrzymują Państwo w jednym terminie ze studentami zaliczającymi praktyki w standardowy sposób.

11. Czy jeśli zaliczam praktykę na podstawie zatrudnienia/wolontariatu/stażu to dostarczam jakieś dokumenty oprócz wniosku do Dziekana?

Tak, dostarczają Państwo kartę potwierdzającą osiągnięcie efektów kształcenia. Dzienniczka praktyk oraz innych dokumentów Państwo nie dostarczają.

Zarządzenia dotyczące praktyk zawodowych

<https://praktyki.ujk.edu.pl/przepisy/>

Regulamin praktyk do pobrania:

https://drive.google.com/file/d/12gRIVsemFAGQdP_6WrWSn8PJzheVG3dX/view?usp=sharing

Dokumenty do pobrania:

<https://praktyki.ujk.edu.pl/pliki-do-pobrania/>