

Regulamin projektu „Program rozwoju kompetencji drogą twórczego rozwoju studentów UJK”

§ 1

Słownik pojęć

Projekt – projekt pn.: „Program rozwoju kompetencji drogą twórczego rozwoju studentów UJK” o numerze POWR.03.01.00-00-K171/16 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Kandydat– student/ka UJK w Kielcach, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.

Uczestnik Projektu – student/studentka czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I st. na kierunkach: dziennikarstwo i komunikacja społeczna (dalej DKS) oraz pedagogika o specjalności: edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z gimnastyką korekcyjno-kompensacyjną, edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z nauczaniem języka angielskiego, edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z terapią pedagogiczną, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie. Utrata statusu studenta powoduje utratę statusu uczestnika projektu. Nie zwalnia to jednak z obowiązków o jakich mowa w §6 ust 2 punkt 7 i 8 Regulaminu.

Realizator Projektu – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach będący Wnioskodawcą projektu pn.: „Program rozwoju kompetencji drogą twórczego rozwoju studentów UJK”.

Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku

Kierunek Pedagogika: Wydział Pedagogiczny i Artystyczny, ul. Krakowska 11, pokój nr 1.

Kierunek Dziennikarstwo i komunikacja społeczna: Wydział Humanistyczny, ul. Świętokrzyska 21 D, pokój nr 225.

§ 2

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Program rozwoju kompetencji drogą twórczego rozwoju studentów UJK” numer POWR.03.01.00-00-K171/16 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020.
2. Niniejszy Regulamin określa cele i założenia Projektu, zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki Uczestników.
3. Okres realizacji Projektu: od: 2017-09-01 do: 2020-08-31
4. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z jego treścią.

§ 3

Cele i założenia projektu



1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, analitycznych oraz w zakresie przedsiębiorczości u min. 80 (62K i 18M) studentów/ek 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia kierunków: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Pedagogika na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w obszarach kluczowych dla gospodarki poprzez realizację certyfikowanych szkoleń/kursów, zajęć warsztatowych oraz zadań praktycznych w formie projektowej wdrażanych w ramach Programu Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i/lub zatrudniania absolwentów w okresie od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r.
2. Projekt skierowany jest do 88 (68K/20M) studentów/ek czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach:
 - 1) Pedagogika: 48 osób (44K/4M)
 - 2) Dziennikarstwo i komunikacja społeczna: 40 osób (24K/16M)
3. Każdy Uczestnik Projektu obowiązkowo musi poddać się dwukrotnie badaniu bilansu kompetencji: po zakwalifikowaniu do projektu – wstępny bilans kompetencji oraz po zakończeniu ostatniej formy wsparcia – końcowy bilans kompetencji. Badanie bilansu kompetencji przeprowadzone będzie przez doradców Akademickiego Biura Karier UJK. Wyniki badania pozwolą na określenie mocnych i słabych stron Uczestników Projektu pod względem posiadanych kompetencji. Wyniki badania będą podstawą do udziału Uczestników Projektu w poszczególnych formach wsparcia.
4. Projekt obejmuje trzy zadania:

1) Zadanie 1 Wzmocnienie kompetencji przyszłych pedagogów – dedykowane studentom (K/M) z kierunku Pedagogika

Wzmocnienie kompetencji przyszłych pedagogów będzie realizowane poprzez warsztaty, szkolenia certyfikowane, zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami, zajęcia praktyczne w formie projektowej:

- a) Warsztaty *Innowacyjny Program Edukacyjny*
- b) Szkolenie certyfikowane z zakresu Integracji Sensorycznej
- c) Warsztaty *Umuzycznienie dzieci metodą Carla Orffa*
- d) Szkolenie certyfikowane *Diagnoza w terapii integracji sensorycznej*
- e) Warsztaty *Aktywne słuchanie muzyki metodą Batii Strauss*
- f) Warsztaty *Prowadzenie folklorystycznych zespołów tanecznych*
- g) Szkolenie certyfikowane *Kurs Animatora*
- h) Szkolenie certyfikowane *Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne*
- i) Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami
- j) Realizacja plenerowego projektu.

2) Zadanie 2 – Kuźnia kompetencji dla studentów kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna dedykowane studentom (K/M) z kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Zadanie będzie realizowane poprzez warsztaty, szkolenia certyfikowane, zajęcia praktyczne w formie projektowej:

a) Zajęcia warsztatowe:

- Jak radzić sobie ze stresem – 8h/gr.*2gr (1 gr/10 os.)*2edycje
- Etykieta językowa w pracy dziennikarza – 10h/gr.*2gr. (1 gr/10 os.)*2edycje



- Kształtowanie kompetencji zawodowych niezbędnych dla dziennikarza TV oraz media worker – 20h/gr.*2 gr.(1 gr/10 os.)*2 edycje

b) **Certyfikowane szkolenie (2 ed.):**

Szkolenie z PR z certyfikatem London School of Public Relations – 32h* 2gr./10 os.

Celem szkolenia będzie rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania w codziennych działaniach specjalistycznego PR. Zajęcia będą miały charakter warsztatowy.

Szkolenie kończy się egzaminem pisemnym. Absolwenci otrzymują międzynarodowy certyfikat w języku angielskim wydany przez London School of Public Relations w Wielkiej Brytanii. Szkolenie odbywać się będzie w Warszawie, w systemie weekendowym w formie 3 dwudniowych, całodziennych zjazdów. Uczestnicy szkolenia zapewniony mają zwrot kosztów dojazdu, nocleg dla uczestników/ek wraz ze śniadaniem (w przypadku, gdy miejsce szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania Uczestnika projektu o min. 50 km), na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

c) **Zadania praktyczne realizowane w formie projektowej:**

- **Zespoły projektowe pn. „NEWSROOMUJK” * 8 grup (1gr /5 os*30h)**
- **Cel zajęć:** wyrobienie u UP praktycznych umiejętności planowania, prowadzenia i oceny kampanii promocyjnych we współpracy z lokalnymi mediami i Uczelnianym Centrum Medialnym. Studenci będą uczestniczyć w zespołach projektowych (5 studentów wraz z przedstawicielem pracodawcy oraz pracownik UJK) – opracowanie elementów kampanii promocyjnych przy pomocy różnych mediów.
- **Efekt:** Uruchomienie radia internetowego / przygotowanie cyklu audycji dla studenckiego radia FRASZKA, tworzenie i emisja we współpracy z mediami materiałów promocyjnych. Zajęcia prowadzone w okresie 3- 4 miesiące dla każdej grupy.
- **Zadania pracodawców:** Współtworzenie programów zajęć na bazie własnych doświadczeń zawodowych, formułowanie tematów zajęć praktycznych i ukierunkowanie studentów w możliwych sposobach ich realizacji. Podczas realizowanych zadań praktycznych będzie służył doradztwem, monitoringiem i konsultacjami merytorycznymi.
- **Zadanie nauczyciela:** Wskazanie pracodawcom obszarów kompetencji, które należy wzmocnić w toku zadań praktycznych zgodnych ze standardem kształcenia. Zajęcia dodatkowe będą zorganizowane zgodnie z wymogami stawianymi kursom doksztalającym (wg zał.9 regulaminu konkursu)

3) **Zadanie 3 – Bussines Starter – warsztaty z zakresu przedsiębiorczości realizowane w formie warsztatowej 16h/1gr/12os.* 2 edycje (zadanie wspólne dla obu kierunków)**

Celem warsztatów jest wyposażenie studentów w umiejętności niezbędne dla skutecznej przedsiębiorczości. Program obejmuje zajęcia zarówno z zakresu takich obszarów jak management, zarządzanie projektami, techniki prezentacji, efektywna praca zespołowa ze szczególnym uwzględnieniem roli różnic kulturowych etc. Zajęcia zostaną poprowadzone w formie zadań projektowych

realizowanych w grupach, wykładów i zajęć opartych na kreatywnym rozwiązywaniu problemów.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestnika do Projektu prowadzona jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. Do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowany student czterech ostatnich semestrów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych na kierunkach Pedagogika (48 osób) oraz Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (40 osób).
4. Kryteria rekrutacji:
 - 1) **Formalne:**
Status: status studenta/ki czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach:
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz pedagogika
 - 2) **Merytoryczne: średnia ocen oraz zaangażowanie w działalność studencką i / lub orzeczenie o niepełnosprawności:**
Kryteria te będą oceniane w następujący sposób:
 - średnia ocen – liczba punktów będzie równa średniej ocen z ostatniego semestru studiów, liczonej zgodnie z regulaminem studiów
 - udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich – liczba punktów: 0-5 pkt.(1 pkt. za jedną działalność).
 - orzeczenie o niepełnosprawności –2 pkt.
5. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, będzie prowadzona wśród studentów kierunkowych projektowych w roku akademickim:
 - I nabór: X-XI 2017/18
 - II nabór: X-XI 2018/19
6. Etapy rekrutacji:
 - 1) Akcja informacyjna na kierunkach objętych projektem o możliwości udziału w Projekcie, warunkach udziału oraz korzyściach uczestnictwa w Projekcie – maile, spotkania informacyjne.
 - 2) Formalne zgłoszenia do Projektu: karta zgłoszenia, deklaracja uczestnictwa zawierająca oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; formularze dokumentów rekrutacyjnych będą do pobrania ze strony www.ujk.edu.pl.
 - 3) Student składa dokumenty rekrutacyjne do opiekuna kierunku lub biura projektu.
 - 4) Komisja rekrutacyjna (np. kierownik Projektu, pracownik ds. dokumentacji) sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenie oraz dokona punktowej oceny zgodnie z podanymi kryteriami.
 - 5) Zakwalifikowani zostaną studenci z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z limitem przewidzianym w Projekcie dla danego kierunku, pozostali stworzą listę rezerwową.
 - 6) Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
 - 7) Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć odwołania w formie pisemnej do kierownika projektu w terminie 7 dni.
 - 8) O wyniku rekrutacji studenci zostaną powiadomieni mailowo, listy zostaną udostępnione na stronie www.ujk.edu.pl



- 9) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poddany badaniu kompetencji; wyniki bilansu pozwolą na określenie mocnych i słabych stron Uczestnika Projektu pod względem posiadanych kompetencji.
8. Wyniki badania będą podstawą do udziału Uczestnika Projektu w poszczególnych formach wsparcia.
9. Realizator Projektu nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.

§ 5

Organizacja Wsparcia w Projekcie

1. Jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział w kilku różnych formach wsparcia.
2. Wszystkie formy wsparcia oferowane w projekcie nie mogą przekroczyć łącznie kwoty **20 000 zł** na jednego studenta/tkę.
3. Decyzję o formach wsparcia dla studenta/tki podejmuje kierownik projektu na podstawie wstępnego bilansu kompetencji.
4. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów realizacji Projektu.
5. Uczestnikowi Projektu zostaną zapewnione środki finansowe na:
 - a) dojazd na certyfikowane szkolenie ***Szkolenie z PR z certyfikatem London School of Public Relations***. Koszt dojazdu zapewniony zostanie Uczestnikom projektu w przypadku gdy miejsce zamieszkania Uczestnika oddalone będzie co najmniej 50 km od miejscowości/miejsca realizacji szkolenia.

Koszty podróży uczestnika rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

Refundacja w ramach kosztu dojazdu możliwa jest do maksymalnej kwoty założonej w budżecie projektu.
 - b) zakwaterowanie dla uczestników certyfikowanego szkolenia ***Szkolenie z PR z certyfikatem London School of Public Relations*** poza miejscem zamieszkania gdy oddalone będzie co najmniej 50 km od miejscowości/miejsca realizacji szkolenia. Realizator projektu zapewnia nocleg w hotelu o maksymalnym standardzie 3 gwiazdkowym w pokoju 2 osobowym. Nocleg przysługuje tylko przy realizacji zjazdów dwudniowych.

Refundacja w ramach kosztów noclegu możliwa jest do maksymalnej kwoty założonej w budżecie projektu.
 - c) obiad lub dieta na pokrycie kosztów wyżywienia dla uczestników certyfikowanego szkolenia ***Szkolenie z PR z certyfikatem London School of Public Relations*** poza miejscem zamieszkania (tj. powyżej 50 km od miejscowości/miejsca realizacji szkolenia). Organizator szkolenia zapewnia catering (obiad) dla uczestników projektu



w dniach szkolenia powyżej 6 godz. dydaktycznych. Podczas dni, kiedy Organizator Szkolenia nie zapewnia obiadu, Uczestnikowi projektu przysługiwać będzie dieta w wysokości 22,50 zł (tj. 15,00 zł obiad - 50% ogólnej kwoty diety; 7,50 zł kolacja – 25% ogólnej kwoty diety).

6. Uczestnicy otrzymają materiały zużywalne na zajęcia praktyczne i projektowego wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania na szkolenia i egzaminy organizowane poza Kielcami (na podstawie faktur i biletów) do wysokości środków przewidzianych w budżecie Projektu,
 - 3) otrzymania indywidualnego raportu z badania bilansu kompetencji wstępnego oraz końcowego,
 - 4) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w poszczególnych formach wsparcia w Projekcie lub stosownych dokumentów / certyfikatów, potwierdzających nabyte uprawnienia (jeśli są wydawane),
 - 5) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu po analizie obecności na poszczególnych formach wsparcia, uzgodnieniu z tutorem i specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych zajęciach oraz brak odpowiedzi na trzy kolejne maile przypominające o obowiązkach Uczestnika Projektu. Od decyzji Kierownika nie przysługuje odwołanie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć warsztatowych i szkoleń,
 - 3) pisemnego potwierdzania obecności na szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych, zajęciach z pracodawcami,
 - 4) stawiania się na egzaminy certyfikacyjne,
 - 5) poddania się badaniu bilansu kompetencji przez doradców ABKUJK po zakwalifikowaniu do projektu oraz po zakończeniu ostatniej formy wsparcia,
 - 6) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - 8) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy w ciągu 6 miesięcy i 12 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie. W przypadku kontynuowania



kształcenia (studia I, II lub III stopnia) konieczne będzie przedstawienie stosownego zaświadczenia potwierdzającego kształcenie. W przypadku podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Zatrudnienie rozumiane jest jako:

- zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
 - umowy cywilnoprawnej zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy,
 - samo zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.
3. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.) i nie może być podstawą do ubiegania się o indywidualną organizację studiów.

§ 7

Postanowienia końcowe

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu.