

**Uchwała Nr 6/2014**

Rady Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach  
z dnia 20 lutego 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia  
Wydziałowego regulaminu wnioskowania, podziału i rozliczania środków  
na działalność statutową**

Na podstawie § 73 ust. 2 Statutu UJK w Kielcach oraz Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 25/2013 z dnia 7.05.2013 uchwała się, co następuje:

§1

Rada Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego zatwierdza *Wydziałowy regulamin wnioskowania, podziału i rozliczania środków na działalność statutową.*

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**D Z I E K A N**

prof. UJK dr hab. Marek Kątny

## **Regulamin wnioskowania, podziału i rozliczania środków na działalność statutową**

### **Wydział Pedagogiczny i Artystyczny**

Na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 25/2013 z dnia 7.05.2013 r.

#### **Dział I**

#### **Przepisy Ogólne**

##### **§1**

Ileć w regulaminie mowa o:

- podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Wydział Pedagogiczny i Artystyczny
- jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: instytut;
- kierownikowi – należy przez to rozumieć: dyrektora instytutu, kierownika studiów doktoranckich
- projekcie badawczym – należy przez to rozumieć: określone zadania badawcze przewidziane do rozwiązania w ustalonym okresie na określonych warunkach;
- wykonawcy projektu badawczego – należy rozumieć: pracownika-naukowo dydaktycznego Uczelni oraz uczestnika studiów doktoranckich, których wniosek o finansowanie badań został zaakceptowany przez dziekana;
- dotacji – należy przez to rozumieć: środki finansowe na działalność statutową przyznane Wydziałowi na podstawie decyzji ministra właściwego ds. nauki;
- młodym naukowcu – należy przez to rozumieć: osobę zatrudnioną w Uczelni prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35 roku życia lub uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział.

#### **Dział II**

#### **Dotacja na działalność statutową Wydziału**

##### **§2**

1. Działalność statutowa obejmuje następujące zadania ujęte w planie rzeczowo-finansowym Wydziału:

- 1) utrzymanie potencjału badawczego,
- 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego,
- 3) działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników

studiów doktoranckich,

4) utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych.

### §3

Jednostki organizacyjne Wydziału ubiegające się o przyznanie dotacji na działalność statutową składają do Dziekana Wydziału wnioski według wzoru i na zasadach określonych przez MNiSW w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.

### §4

Wnioski, o których mowa przygotowywane są na podstawie rekomendacji Komisji oceniającej wnioski nauczycieli akademickich lub doktorantów o finansowanie projektów badawczych.

## **Tryb składania i oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych z działalności statutowej**

### § 5

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy lub uczestnik studiów doktoranckich, składa wniosek o finansowanie projektu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Studiów Doktoranckich w terminie do dnia 15 lutego roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja.

2. Wnioski o finansowanie projektu badawczego z dotacji celowej MNiSW mogą składać osoby, które na dzień określony przez MNiSW odrębnymi przepisami jako termin nadsyłania wniosków, nie ukończyły 35 roku życia, oraz dla których - w przypadku nauczycieli akademickich -Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

3. Wniosek o finansowanie projektu badawczego powinien obejmować cały okres realizacji projektu nie dłuższy niż cztery lata.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) okres realizacji projektu badawczego,
- 2) plan zadaniowo-finansowy realizacji projektu badawczego,
- 3) opis projektu badawczego,
- 4) kalkulację kosztów realizacji projektu badawczego z podziałem na poszczególne lata obejmujące jego realizację,
- 5) spodziewany efekt końcowy po realizacji projektu badawczego,
- 6) opinię kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna naukowego.

5. Nauczyciel akademicki lub uczestnik studiów doktoranckich może kierować jednym projektem badawczym realizowanym w danym okresie.

### § 6

1. Oceny wniosków, o których mowa dokonuje Komisja Instytutowa powołana przez Kierownika.

W skład Komisji wchodzi kierownicy Zakładów oraz sekretarz. Komisji przewodniczy

Kierownik lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. W przypadku studiów doktoranckich, oceny wniosków dokonuje Komisja w skład, której wchodzi opiekunowie naukowci będący specjalistami w danym obszarze wiedzy oraz sekretarz. Komisję powołuje i przewodniczy jej Kierownik studiów.
3. Po dokonaniu oceny końcowej Komisja rekomenduje wnioski do finansowania oraz określa wysokość środków finansowych rekomendowanych na realizację danego projektu badawczego.
3. Wnioski przekazywane są do Wydziałowej Komisji Konkursowej.

#### § 7

Wydziałową Komisję powołuje Dziekan. Dziekan może powołać oddzielne Komisje do oceny wniosków dla poszczególnych obszarów wiedzy, jeśli wymaga tego specyfika Wydziału. W skład Komisji wchodzi kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w ramach wydziału lub obszaru wiedzy oraz co najmniej trzech pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, będących specjalistami w danym obszarze wiedzy, reprezentujących poszczególne dziedziny nauki w danym obszarze oraz sekretarz. Komisji przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez niego zastępca.

#### § 8

1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wg poniższych kryteriów (skala dla każdego z wyróżnionych kryteriów od 0 do 5 pkt):

- Wartość merytoryczna projektu
- Dorobek i doświadczenie kierownika projektu (zespołu)
- Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego wykonawców
- Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej Wydziału
- Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu
- Znaczenie projektu dla kontynuacji wcześniejszych badań
- Możliwości wykonywania projektu w dostępnych autorowi warunkach
- Ocena prawidłowości rozliczenia poprzednio zrealizowanego projektu badawczego
- Prawidłowość i zasadność kalkulacji wstępnej kosztów realizacji projektu
- Liczebność zespołu badawczego
- Inne ..... (wymienić) *dotatkowe kryteria wylania właściwa Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami*

*Razem liczba punktów: .....*

3. Po dokonaniu oceny merytorycznej właściwa Komisja dokonuje oceny końcowej według następujących parametrów i wylania wniosek zgodnie z rankingiem:

*Ocena /Liczba możliwych do uzyskania punktów*

*Wyróżniający/ 51-55*

Bardzo dobry/ 35-50

Dobry/ 21-34

Słaby/ 11-20

Negatywny/ 0-10

4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona informuje osoby składające wnioski o decyzji w przedmiocie rekomendacji przez wysłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany we wniosku adres.
5. W przypadku braku rekomendacji wniosku do finansowania osobie składającej wniosek przysługuje odwołanie do Dziekana, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4.
6. Odwołanie winno być pisemnie uzasadnione z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2.
7. Po dokonaniu oceny wniosków przez Wydziałową Komisję są one przekazywane do Działu Nauki Uczelni.
8. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

### **Zasady finansowania projektów badawczych ze środków na działalność statutową**

#### **§ 9**

1. Po otrzymaniu decyzji MNiSW o wysokości dotacji przyznanych na działalność statutową, Wydziałowa Komisja na wniosek Dziekana dokonuje podziału dotacji podmiotowej do dyspozycji poszczególnych Komisji działających w ramach Wydziału.
2. Komisja Wydziałowa dokonuje podziału w oparciu o:
  - a) misję i strategię rozwoju wydziału,
  - b) liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład poszczególnych obszarów wiedzy lub liczbę uczestników studiów doktoranckich,
  - c) liczbę punktów uzyskanych przez pracowników poszczególnych jednostek lub uczestników studiów doktoranckich, w parametryzacji dorobku naukowego za poprzedni rok,
  - d) liczbę projektów badawczych realizowanych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład poszczególnych obszarów wiedzy,
  - e) liczbę wniosków o realizację projektu badawczego rekomendowanych przez Komisję do finansowania.
3. Właściwe Komisje (Instytutowe) działające w ramach Wydziału dokonują podziału otrzymanej dotacji w oparciu o:
  - a) liczbę punktów uzyskanych za merytoryczną ocenę wniosku,

b) liczbę punktów uzyskanych za działalność naukową w roku poprzedzającym rok podziału dotacji.

c) ocenę rocznego/końcowego sprawozdania z realizacji projektu badawczego.

4. Finansowaniem w ramach dotacji celowej mogą być objęte projekty badawcze osób, które na dzień składania wniosku do MNiSW nie ukończyły 35 roku życia oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział.
5. Środki niewykorzystane w roku poprzednim z projektów badawczych zakończonych zwiększają dotację roku bieżącego.
6. Podział dotacji dokonany przez poszczególne Komisje zatwierdza Komisja Wydziałowa. O wynikach prac Komisji Wydziałowej Dziekan informuje Radę Wydziału.
7. Wykaz projektów z rekomendowaną dotacją Przewodniczący Komisji Wydziałowej przekazuje do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie 30 dni od daty decyzji MNiSW o otrzymaniu dotacji na działalność statutową.

#### **Zasady realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków na działalność statutową**

##### § 10

1. Kierownik projektu badawczego, otrzymujący środki finansowe na działalność statutową, jest zobowiązany do:

- 1) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa w szczególności ustawy o finansach publicznych,
- 3) terminowej realizacji zadań zgodnie z przyjętym planem zadaniowo-finansowym realizacji projektu badawczego oraz kalkulacją kosztów,
- 4) składania sprawozdania z realizacji projektu badawczego we właściwym terminie.

##### § 11

1. Zmiany dotyczące realizacji projektu badawczego mogą być zgłoszone do 15 lutego roku poprzedzającego kolejny rok finansowania projektu i nie mogą dotyczyć istoty problematyki badawczej objętej danym projektem.
2. Projekt zmian pracy badawczej kierownik projektu badawczego przedkłada właściwej Komisji, która rozpatruje ich zasadność. Właściwe komisje przekazują swoją decyzję Komisji Wydziałowej, ta zaś Działowi Nauki.

#### **Zasady rozliczania środków finansowych na działalność statutową przez nauczycieli akademickich i uczestników studiów doktoranckich**

##### § 12

1. Środki z dotacji na działalność statutową przyznane na realizację projektu badawczego należy wydatkować do 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana możliwe jest przedłużenie terminu wydatkowania i rozliczenia środków z dotacji statutowej przyznanych na realizację projektu badawczego, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia kolejnego roku. Decyzję o przedłużeniu realizacji projektu Dziekan przekazuje do Działu Nauki.
3. Wydatkowanie środków na realizację projektów badawczych w ramach działalności statutowej odbywa się zgodnie z przyjętym planem zadaniowo-finansowym realizacji projektu badawczego oraz kalkulacją kosztów.
4. W ramach środków z dotacji mogą być finansowane tylko koszty niezbędne do realizacji projektu badawczego w szczególności:
  - 1) zakup literatury naukowej,
  - 2) usługi obce: wykonanie analiz, kserokopii, tłumaczeń, digitalizacji, usługi pocztowe itp.,
  - 3) wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z realizowanym projektem: udział w konferencjach naukowych, sympozjach, przeprowadzenie kwerendy, konsultacje naukowe, itp.,
  - 4) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu badawczego,
  - 5) zakup urządzeń technicznych i elektronicznych niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
  - 6) zakup materiałów eksploatacyjnych i biurowych,
  - 7) wydanie książki, opublikowanie artykułu lub referatu w czasopiśmie i recenzowanych materiałach konferencyjnych oraz raporty z badań, jako efekt prac prowadzonych w ramach działalności statutowej.
5. Zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) instytucjom zewnętrznym oraz zakup aparatury, urządzeń i materiałów odbywa się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
6. Zlecenie na zewnątrz prac wydawniczych regulują wewnętrzne akty normatywne.

### § 13

1. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest w terminie do 15 lutego każdego roku kalendarzowego do przedłożenia właściwej Komisji sprawozdań rocznych lub sprawozdania końcowego z realizacji projektu badawczego według obowiązującego w Uczelni wzoru sprawozdania.
2. Sprawozdanie roczne oraz końcowe z realizacji projektu badawczego winno zawierać:
  - 1) opis merytoryczny zrealizowanych zadań wyszczególnionych w planie zadaniowo-finansowym projektu,
  - 2) wykaz publikacji powstałych w wyniku realizacji projektu badawczego,
  - 3) informacje o udziale w konferencjach naukowych,

- 4) informacje o współpracy regionalnej/krajowej/zagranicznej przy realizacji projektu badawczego,
- 5) dane o stopniach/tytułach naukowych uzyskanych przez członków zespołu badawczego w wyniku realizacji projektu badawczego,
- 6) informacje o innych formach upowszechniania wyników lub wykorzystania prac,
- 7) zwięzłe omówienie kosztów.

3. Oceny sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego dokonuje właściwa Komisja w terminie do 15 marca każdego kolejnego roku kalendarzowego stosując następujące kryteria:

*Kategoria oceny/Ocena w skali od 0 do 5 punktów*

1. Wartość merytoryczna projektu
2. Dorobek i doświadczenie kierownika projektu (zespołu) zdobyte w trakcie realizacji projektu
3. Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego wykonawców
4. Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej w Uczelni
5. Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu
6. Ocena rozliczenia i realizacji projektu badawczego
7. Formalna poprawność przedstawionego sprawozdania

*Razem liczba punktów*

4. Ocena końcowa sprawozdania dokonywana jest w oparciu o następujące parametry:

*Ocena/Liczba możliwych do uzyskania punktów/Liczba uzyskanych punktów*

Wyróżniająca 26-35

Bardzo dobra 16-25

Dobra 11 -15

Negatywna 0-10

5. Złożenie sprawozdania niekompletnego skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
6. Protokoły z posiedzenia właściwych Komisji wraz ze sprawozdaniami przekazywane są Komisji Wydziałowej w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia posiedzenia.
7. Przewodniczący Komisji Wydziałowej przekazuje protokoły z posiedzenia wraz ze sprawozdaniami do Działu Nauki w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia posiedzenia.
8. Negatywna ocena sprawozdania rocznego z realizacji projektu badawczego wstrzymuje dalsze finansowanie.
9. W przypadku negatywnej oceny sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego pracownikowi przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od oceny.
10. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona informuje kierownika projektu badawczego o ocenie końcowej sprawozdania przez wysłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany w sprawozdaniu adres.



11. Kierownikowi projektu przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą za pośrednictwem Dziekana Wydziału w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o ocenie.

12. Prorektor może zlecić dokonanie oceny merytorycznej sprawozdania pracownikowi będącemu specjalistą w danej dziedzinie pod warunkiem, że nie jest on członkiem Komisji.

13. Ocena sprawozdania rocznego lub końcowego z realizacji projektu badawczego dokonana przez Prorektora jest ostateczna.

## **Załącznik do Regulaminu wnioskowania, podziału i rozliczania środków na działalność statutową**

### **Dział II**

– Tryb składania i oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych z działalności statutowej, § 8 ust. 2

– Zasady rozliczania środków finansowych na działalność statutową przez nauczycieli akademickich i uczestników studiów doktoranckich, § 13 ust. 3

### **Ocena wnioskowanych projektów i sprawozdań z ich realizacji według poniższych kryteriów:**

1. Wartość merytoryczna projektu (0-5pkt)

– znaczenie projektu dla rozwoju prowadzonego kierunku studiów/specjalności (0-2pkt)

– znaczenie dla rozwoju naukowego kierownika i członków zespołu (0-2pkt)

– innowacyjność projektu (0-1pkt)

2. Dorobek i doświadczenie kierownika projektu oraz członków zespołu (0-5pkt)

– dorobek kierownika (0-3 pkt)

– dorobek członków zespołu (0-2 pkt)

3. Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego (0-5pkt)

– znaczenie projektu dla podtrzymania wysokiej oceny parametrycznej – wykazanie się przez wnioskodawcę najwyższymi punktowanymi pozycjami z oceny parametrycznej nauczyciela akademickiego według obowiązujących kryteriów parametryzacji określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (0-2pkt)

– znaczenie dla uzyskania stopnia naukowego dr (0-1pkt)

– znaczenie dla uzyskania stopnia naukowego dr hab. (0-1pkt)

– znaczenie dla uzyskania tytułu profesora (0-1pkt)

4. Kształtowanie warsztatu badawczego i specjalności naukowej uczelni (0-5pkt)

5. Współpraca z innymi ośrodkami w trakcie realizacji projektu (np. wspólne publikacje, działania artystyczne, współorganizacja konferencji) (0-5pkt.)

– udokumentowana współpraca międzynarodowa w zakresie działalności naukowej i/lub artystycznej (0-2)

- udokumentowana współpraca krajowa w zakresie działalności naukowej i/lub artystycznej (0-1)
  - czynne uczestnictwo w konferencji międzynarodowej/zagranicznej (0-1)
  - czynne uczestnictwo w konferencji krajowej (0-1)
6. Znaczenie projektu dla kontynuacji wcześniejszych badań (0-5pkt)
  7. Możliwość wykonywania projektu w dostępnych autorowi warunkach (0-5pkt)
  8. Ocena prawidłowości rozliczenia poprzedniego zrealizowanego projektu badawczego (0-5 pkt.).
  9. Prawidłowość i zasadność kalkulacji wstępnej kosztów realizacji projektu (0-5 pkt.)
  10. Liczebność zespołu badawczego (0-5 pkt.)
    - projekt realizowany przez jedną osobę (0-1)
    - zaangażowanie doktorantów, doktorów i młodej kadry (0-4pkt)
  11. Inne – *dotatkowe kryteria wylania właściwa Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami* (0-5pkt)