

PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ

1. Podstawy prawne

1.1. Regulacje zewnętrzne:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020.85 tj. z dnia 20 stycznia 2020 roku).

1.2. Regulacje wewnętrzne:

a. Uchwała Nr 245/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zmieniona Uchwałą Nr 245/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;

b. Zarządzenie nr 2/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;

c. Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest. dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich, wynikających z dbałości o jakość i wyższy poziom kształcenia. Hospitacja powinna/może też mieć charakter wspomagająco-doradczy.

3. Zakres stosowania procedury

Wydział Pedagogiki i Psychologii – zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiach podyplomowych.

4. Definicje

4.1. Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków inspirujących do coraz lepszej pracy mającej służyć poprawie jakości kształcenia.

4.2. Zajęcia – wszystkie formy zajęć określone uchwałą Senatu UJK.

5. Odpowiedzialność

5.1. Dyrektor Instytutu / Kierownik Katedry:

- Przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- Wskazanie osób przeprowadzających hospitacje w danym roku akademickim,
- Prowadzenie rejestru hospitacji zajęć,
- Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji zajęć w roku akademickim.

5.2. Osoby przeprowadzające hospitacje:

- Dokonanie oceny hospitowanych zajęć.

5.3. Dziekan:

- Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- Zatwierdzenie ostatecznej oceny hospitowanych zajęć.

5.4. Prorektor d.s. kształcenia:

- Nadzorowanie przebiegu hospitacji zajęć w UJK.

6. Sposób postępowania

6.1. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry na początku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uczelni przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne.

6.2. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora, wicedyrektora instytutu, kierownika i zastępcę kierownika katedry, kierownika zakładu/pracowni lub kierownika studiów doktoranckich/podyplomowych.

6.3. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników z jednostek międzywydziałowych (zajęcia z lektoratów języków obcych i wychowania fizycznego) hospitację przeprowadza kierownik jednostki międzywydziałowej, zastępca kierownika lub kierownik odpowiedniej sekcji językowej.

6.4. Hospitacje zajęć dydaktycznych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę powinny być prowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, a osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne – w każdym roku akademickim. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane przez dyrektora instytutu/kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej.

6.5. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:

- na wniosek Dziekana, Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry lub Kierownika jednostki międzywydziałowej,
- na wniosek Uczelnianej lub Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
- negatywnej oceny ankietyzacji zajęć,
- na wniosek studentów.

6.6. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum dwuosobową. O składzie komisji decyduje Dziekan/Prorektor (w jednostce międzywydziałowej). Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki.

6.7. W przypadku:

- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji w następnym roku akademickim,
- b) braku możliwości odbycia hospitacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.

6.8. Dziekan wydziału zatwierdza przedstawiony przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale. Po zatwierdzeniu harmonogramu Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć na co najmniej siedem dni poprzedzających hospitację. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

6.9. Hospitowane zajęcia zawierają następujące kwestie:

- 1) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- 2) ocena treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) wykorzystanie pomocy naukowych (w tym audiowizualnych, w przypadku możliwości ich zastosowania),
- 5) wykazanie związku tematu zajęć z jego zastosowaniem w praktyce,
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

6.10. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, które służyłyby w przyszłości poprawie jakości kształcenia.

6.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

6.12. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą.

6.13. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry przygotowuje sprawozdanie i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia. Przyjęte sprawozdanie zatwierdza Dziekan.

6.14. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia

6.15. Dziekan wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.

6.16. W przypadku jednostek międzywydziałowych funkcję Dziekana pełni Prorektor ds. kształcenia, a funkcję Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry Kierownik jednostki międzywydziałowej.

6.17. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do wiadomości Dziekana i Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

Procedura oceny skuteczności osiągania zakładanych efektów kształcenia

Procedura oceny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

8. Załączniki:

8.1. Arkusz hospitacji zajęć.