

Zarządzenie Nr 113/2019

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 4 listopada 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 32, § 33, § 173 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, w związku z § 4 ust. 4, § 5 ust. 6, § 6 ust. 9 Uchwały Senatu Nr245/2019 z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do podstawowych zadań **Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia (UKK)** w zakresie jakości kształcenia należy:
 - 1) opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora właściwego do spraw kształcenia w zakresie, w jakim wystąpi o to rektor lub prorektor właściwy do spraw kształcenia,
 - 4) przedstawianie organom uczelni rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów (również programu studiów podyplomowych), w tym co do tworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów oraz modyfikacji programu studiów,
 - 5) przedstawianie rektorowi rekomendacji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia,
 - 6) monitorowanie, analizowanie jakości kształcenia na wydziałach, przygotowywanie rekomendacji w zakresie działań projakościowych dla Wydziałowych Komisji ds. Kształcenia,
 - 7) doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 8) przedstawianie Senatowi corocznego sprawozdania z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 9) publikowanie na właściwej podstronie internetowej uczelni informacji i aktów prawnych z zakresu jakości kształcenia,
 - 10) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub przez Statut.
2. Do zadań **Zespołu ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się** należy:
 - 1) przedstawianie opinii w sprawie:
 - a) programów studiów dla tworzonych kierunków studiów,

- b) wprowadzanych modyfikacji w programach studiów,
 - c) programów studiów podyplomowych w zakresie ich tworzenia i modyfikacji,
- 2) przedstawianie stanowisk w sprawach oceny wewnętrznej wizytowanych jednostek Uczelni, na podstawie weryfikacji:
- a) programów studiów i zakładanych efektów uczenia się w ramach prowadzonych kierunków studiów w odniesieniu do PRK i ERK,
 - b) zgodności kwalifikacji nauczycieli akademickich z prowadzonymi zajęciami,
 - c) obsady zajęć przez osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych,
 - d) procesu dydaktycznego między innymi: liczebności grup, realizacji pensum i godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich,
- 3) wspieranie rozwoju różnych form kształcenia przez całe życie i ich upowszechnianie.
3. Do zadań **Zespołu ds. Ewaluacji WSZJK** należy:
- 1) monitorowanie i ocena skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni poprzez:
- a) projektowanie, koordynowanie i analizowanie ogólnouniwersyteckich badań ankietowych studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w tym w szczególności:
 - w zakresie oceny nauczycieli akademickich,
 - jakości obsługi administracyjnej studentów i nauczycieli akademickich,
 - b) projektowanie, koordynowanie i analizowanie ogólnouniwersyteckich badań ankietowych wśród absolwentów studiów,
 - c) projektowanie, koordynowanie i analizowanie ogólnouniwersyteckich badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - d) opracowywanie raportów i rekomendacji podsumowujących ankietyzację,
 - e) wizytowanie jednostek uczelni,
 - f) monitorowanie realizacji procedur z zakresu zapewniania jakości kształcenia, opracowanych przez Uniwersytecką Komisję ds. Kształcenia.
4. Do zadań **Zespołu ds. Kadry Dydaktycznej i Organizacji Procesu Kształcenia** należy:
- 1) monitorowanie procesu kształcenia, dbałość o jego właściwą organizację w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - 2) przygotowywanie procedur związanych z procesem kształcenia oraz zgłaszanie propozycji ich modyfikacji,
 - 3) przedstawianie rekomendacji organom uczelni dotyczących organizacji procesu kształcenia po pozytywnym zaopiniowaniu przez UKK,
 - 4) przedstawianie propozycji organom uczelni dotyczących nagród dydaktycznych po pozytywnym zaopiniowaniu przez UKK,
 - 5) przedstawianie propozycji organom uczelni dotyczących oceny nauczycieli akademickich w zakresie aktywności dydaktycznej i organizacyjnej po pozytywnym zaopiniowaniu przez UKK,
 - 6) przedstawianie rekomendacji organom uczelni dotyczących zatrudniania na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych po pozytywnym zaopiniowaniu przez UKK,
 - 7) przedstawianie propozycji organom uczelni w sprawie wymogów kwalifikacyjnych na poszczególne kierunki i poziomy studiów po pozytywnym zaopiniowaniu przez UKK.
5. Na poziomie uczelnianym mogą być tworzone podzespoły zadaniowe, których zadania określa właściwy prorektor ds. kształcenia.

§ 2

Do podstawowych zadań **Wydziałowych Komisji ds. Kształcenia (WKK)/Komisji ds. Kształcenia w Filii (KKF)** należy:

- 1) wdrażanie procedur opracowanych przez Uniwersytecką Komisję ds. Kształcenia,
- 2) opracowywanie dokumentacji w zakresie zapewniania jakości kształcenia specyficznej dla wydziału, w tym przygotowywanie procedur wydziałowych,
- 3) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na wydziale na podstronie internetowej wydziału/filii,
- 4) przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na wydziale,
- 5) udział w przygotowaniu materiałów koniecznych do wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej i akredytacji resortowej,
- 6) opiniowanie nowych programów studiów (a także ich załączników) oraz modyfikacja programów z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - b) wyników monitorowania karier absolwentów,
 - c) zakładanych efektów uczenia się,
- 7) wnioskowanie zmian w programach studiów między innymi na bazie uzyskanych wyników ankietyzacji (studentów i absolwentów),
- 8) opiniowanie metod oceny osiągania założonych efektów uczenia się,
- 9) opiniowanie/wnioskowanie wprowadzania zmian w organizacji procesu kształcenia oraz realizacji zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietyzacji (studenci i absolwenci),
- 10) monitorowanie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych na wydziale/filii,
- 11) opiniowanie tematów prac dyplomowych na podstawie analizy przeprowadzonej przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
- 12) monitorowanie procesu dyplomowania,
- 13) opiniowanie harmonogramu i organizacji zajęć dydaktycznych,
- 14) wnioskowanie o dokonanie zmian w zakresie infrastruktury w aspekcie osiągania zakładanych efektów uczenia się,
- 15) koordynowanie wydziałowych badań ankietowych,
- 16) monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- 17) przedstawianie Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia do 30 września każdego roku wyników samooceny i planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik 1.

§ 3

1. Do zadań **Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia** należy:

- 1) przygotowywanie nowych programów studiów z uwzględnieniem:
 - a) potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - b) wyników monitorowania karier absolwentów,
 - c) zakładanych efektów uczenia się,

- 2) analiza programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się, stanowiąca podstawę ich doskonalenia, w tym monitorowanie osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się przez studentów,
 - 3) wydawanie opinii w sprawie kart przedmiotów po przeprowadzonej analizie kart uwzględniającej dobór metod, dobór literatury, określenie wymagań wstępnych, nakład pracy własnej studenta, punkty ECTS, odniesienie efektów przedmiotowych do kierunkowych, adekwatność metod oceny,
 - 4) analiza kart przedmiotów w grupach przedmiotów pod względem powielania treści,
 - 5) analiza zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów oraz ich weryfikacja pod kątem spełniania wymogów stawianych pracom dyplomowym,
 - 6) analiza dostępności dla studenta pracowników naukowo-dydaktycznych i niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) monitorowanie sposobów wsparcia studentów w procesie kształcenia oraz dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 8) analiza współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie realizowanego/modyfikowanego/przygotowywanego programu studiów,
 - 9) przedstawianie Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii, w terminie wskazanym przez dziekana, wyników samooceny z zakresu jakości kształcenia w formie corocznego sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik 2.
2. Do zadań **Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale/w Filii** należy:
- 1) przeprowadzenie oceny poprawności i skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na wydziale/w filii poprzez:
 - a) projektowanie, przeprowadzanie i analizowanie badań ankietowych:
 - studentów i słuchaczy studiów podyplomowych wydziału/filii w zakresie oceny nauczycieli akademickich oraz jakości obsługi administracyjnej,
 - studentów wydziału/filii w zakresie oceny uzyskania efektów uczenia się,
 - absolwentów wydziału/filii dotyczących ich opinii na temat jakości kształcenia,
 - nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na wydziale/w filii,
 - b) opracowywanie raportów i rekomendacji związanych z ankietyzacją przeprowadzaną w ramach wydziału/filii,
 - c) wizytowanie właściwych jednostek na wydziale/w filii,
 - 2) przedstawianie Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii wyników samooceny z zakresu jakości kształcenia w formie corocznego sprawozdania na obowiązującym druku (załącznik 3).

§ 4

1. Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 78/2015 z dnia 19 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. programów kształcenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.