**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0313.3.PSY.F28.KIwMP | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Komunikacja interpersonalna w miejscu pracy**  *Interpersonal Communication in the Workplace* |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Psychologia |
| **1.2. Forma studiów** | Stacjonarne/niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Jednolite magisterskie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Ewelina Okoniewska |
| **1.6. Kontakt** | ewelina.okoniewska@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | Język polski |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Komunikacja interpersonalna |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | laboratorium |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Pomieszczenia dydaktyczne UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | laboratorium: Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | **Laboratorium:**  Dyskusja wielokrotna (grupowa) (DG), dyskusja – burza mózgów (BM) warsztaty dydaktyczne (WD), film (FL), zajęcia praktyczne, praca w grupach. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | Hamilton C. (2011) Skuteczna komunikacja w biznesie  [Wydawnictwo Naukowe PWN](http://ksiegarnia.pwn.pl/wydawca/Wydawnictwo-Naukowe-PWN,w,69500989)  1. Winkler R. (2013) Komunikacja w organizacjach zróżnicowanych kulturowo. Wolters Kluwer Polska 2. Rzepka B(2013)Efektywna komunikacja w zespole. Wydawnictwo Samp |
| **uzupełniająca** | 1. Kożusznik B.: Zachowania człowieka w organizacji. PWE. Warszawa 2002 2. Penc J.: Kreowanie zachowań w organizacji. Agencja Wydawnicza Placet. Warszawa 2001 |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Laboratorium**  C1 – Zapoznanie z koncepcjami wyjaśniającymi źródła, przebieg i konsekwencje komunikacji w miejscu pracy,  C2- posiadanie umiejętności rozpoznawania i projektowania prawidłowej komunikacji w miejscu pracy  C3– kształtowanie prawidłowych postaw wobec klimatu i prawidłowej komunikacji w miejscu pracy |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Laboratorium**   1. Zapoznanie z karta przedmiotu i warunkami zaliczenia. 2. Komunikowanie się podczas zebrań; Wygłaszanie przemówień 3. Komunikowanie się podczas rozmów indywidualnych; 4. Rodzaje wywiadów i rozmów; 5. Komunikowanie się podczas rozmów kwalifikacyjnych; 6. Komunikacja niewerbalna w organizacjach; 7. Bariery komunikacyjne w organizacji i ich przezwyciężanie; 8. Technologia komunikowania się: e-mail, blogi i inne formy; 9. Grupy: przywództwo i uczestnictwo; 10. Techniki perswazyjne w komunikacji; 11. Prezentacja przygotowanych przez studentów prac zaliczeniowych |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **KOMPETENCJE:** | | |
| K01 | Potrafi krytycznie odnosić się i ustalać priorytety oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z komunikacją interpersonalna w miejscu pracy | PSYCH\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin**  **pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | **Inne *(jakie?)*\*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| K01 |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **Laboratorium (L)\*** | **3** | min. 50 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **3,5** | min. 61 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4** | min. 71 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4,5** | min. 81 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **5** | min. 91 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | **15** | **10** |
| *Udział w laboratoriach\** | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **35** | **40** |
| *Przygotowanie do wykładu\** | 5 | 5 |
| *Przygotowanie do laboratorium\** | 10 | 15 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** | 20 | 20 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | **50** | **50** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **2** | **2** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*