**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 0313.3.PSY.F19.RiS | |
| **Nazwa przedmiotu w języku** | polskim | **Rekrutacja i selekcja**  *Recruitment and Selection* |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Psychologia |
| **1.2. Forma studiów** | Stacjonarne/niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Jednolite magisterskie |
| **1.4. Profil studiów\*** | Ogólnoakademicki |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu** | dr Ewelina Okoniewska |
| **1.6. Kontakt** | ewelina.okoniewska@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | **Język polski** |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Psychologia społeczna, Psychologia pracy, |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć** | | Wykład, ćwiczenia |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć** | | Pomieszczenia dydaktyczne UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć** | | Wykład, Ćwiczenia: Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne** | | **Wykład**  Wykład informacyjny (WI); wykład problemowy (WP);  **Ćwiczenia**  Dyskusja wielokrotna (grupowa) (DG), dyskusja – burza mózgów (BM), metoda symulacyjna (MSM), metoda inscenizacji (MI), warsztaty dydaktyczne (WD), film (FL), zajęcia praktyczne, praca w grupach. |
| * 1. **Wykaz literatury** | **podstawowa** | 1. Burzyński K., Rekrutacja: pracownik szyty na miarę; poradnik dla pracodawców. Koszalin 2014. 2. Marciniak J., Pozyskiwanie pracowników. Warszawa 1999. 3. Lunden B., Rekrutacja pracowników. Praktyczny poradnik dla pracodawcy . Warszawa 2012. 4. Suchar M., Rekrutacja i selekcja personelu 2008. 5. Wood R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach. Warszawa 2006. |
| **uzupełniająca** | 1. Egeman M. E., Restrukturyzacja i kierowanie zatrudnieniem. Warszawa 1999 2. Pisula D., Poradnictwo kariery przez całe życie. Kraków 2009. 3. Borg J., Perswazja. Sztuka wpływania na ludzi. Warszawa 2006. 4. Jasiński Z., Zarządzanie pracą. Warszawa 1999. . 5. Wilczyńska M., Nowak M., Kućka J., Sawicka J, Sztajerwald, Moc coachingu. Poznaj narzędzia rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. Gliwice 2013. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład**  C1–zapoznanie studentów z podstawowymi terminami z zakresu rekrutacji i selekcji personelu;  C2–przygotowanie studentów do rozwiązywania problemów w obszarze pracy z sobą i z innymi pracownikami, do konstruktywnej pracy w zespole w zakresie rekrutacji i selekcji pracowniczej, w tym do pracy w roli lidera;  C3–kształtowanie kompetencji do podejmowania działań związanych z rekrutacją i selekcją personelu, do wskazywania innowacyjnych kierunków rozwoju pojedynczych osób i zespołu, do angażowania się we współpracę i motywowania do tego innych członków zespołu.  **Ćwiczenia**  C1–zapoznanie studentów z różnorodnymi możliwościami praktycznej, rzeczywistej pracy zadaniowej w różnych formach pracy rekrutacyjnej i prorozwojowej;  C2–przygotowanie do tworzenia własnych praktycznych działań animujących aktywność zawodową personelu;  C3–rozwinięcie kompetencji do ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonywania samooceny własnych możliwości, doskonalenia umiejętności w trakcie działania pedagogicznego, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***   **Wykład**   1. Zapoznanie z karta przedmiotu i warunkami zaliczenia. 2. Rekrutacja i pozyskiwanie personelu. Geneza i najważniejsze pojęcia. Przedmiot i zadania. 3. Służby pracownicze odpowiedzialne za całość kadrowych działań. Ich możliwości i perspektywy rozwojowe. 4. Dział socjalny- najważniejsze zadania wobec przełożonych i pracowników. Stare i nowe potrzeby rozwojowe. 5. Planowanie ścieżek karier i rozwoju zawodowego na różnych poziomach Prognozy rozwoju i regresu. 6. Polityka pozyskiwania i zatrudniania personelu różnych szczebli. 7. Restrukturyzacja i derestrukturyzacja zatrudnienia. 8. Opis stanowisk pracy. Źródła rekrutacji.   **Ćwiczenia**   1. Zapoznanie z karta przedmiotu i warunkami zaliczenia. 2. Wpływ popytu i podaży na politykę pozyskiwania pracowników. 3. Rekrutacja i jej rodzaje. 4. Metody i formy rekrutacji. 5. Etapy procesu selekcji kandydatów. 6. Psychologiczne narzędzia oceny kandydatów. 7. Testy psychologiczne i kwestionariusze wykorzystywane przy diagnozie kandydatów. 8. Techniki diagnostyczne. 9. Działania służące zatrzymaniu pracowników w firmie. Sprawiedliwy system pracy i płacy. Docenianie 10. innowacyjności i przedsiębiorczości. 11. Kształcenie i rozwój personelu. Przyuczenie do zawodu, kształcenie , dokształcanie i doskonalenie zawodowe, 12. przekwalifikowanie i samokształcenie. 13. 10. Planowanie kariery (planning of career). Aktywność, przedsiębiorczość i innowacyjność (niekonwencjonalność). 14. 11. Pielęgnowanie postawy optymizmu życiowego. Rola bezpośredniego przełożonego w rozwoju personelu. 15. 12. Sześć podstawowych funkcji szefa: informatora, konsultanta, nauczyciela, oceniającego, mentora i pośrednika. 16. 13. Zasady skutecznego zarządzania, w tym pozyskiwania i rozwoju personelu. 17. Rola działu HR w monitorowaniu systemu zarządzania talentami i ścieżek rozwoju. 18. Zaliczenie. |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt** | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** | | |
| U01 | Posiada zastosować wiedzę psychologiczną w kontekście rekrutacji i selekcji personelu oraz dokonać oceny efektywności jej odzwierciedlania w rzeczywistości | PSYCH\_U06 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty przedmiotowe**  ***(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | | | **Kolokwium\*** | | | **Projekt\*** | | | **Aktywność na zajęciach\*** | | | **Praca własna\*** | | | **Praca w grupie\*** | | | **Inne *(jakie?)*\*** | | |
| ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | | ***Forma zajęć*** | | |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| U01 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** | | |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **wykład (W)** | **3** | min. 50 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **3,5** | min. 61 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4** | min. 71 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4,5** | min. 81 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **5** | min. 91 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | min. 50 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **3,5** | min. 61 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4** | min. 71 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **4,5** | min. 81 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |
| **5** | min. 91 % poprawnych odpowiedzi z kolokwium |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* | **45** | **25** |
| *Udział w wykładach\** | 30 | 15 |
| *Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach\** | 15 | 10 |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* | **55** | **75** |
| *Przygotowanie do wykładu\** | 5 | 15 |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, \** | 20 | 25 |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** | 30 | 35 |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | **100** | **100** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **4** | **4** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

*............................................................................................................................*