

## **Informacja dla prowadzących zajęcia ze studentami Wydziału Pedagogiki Psychologii w roku akad. 2020/21**

### **Informacja z dnia 19 X 2020 r. o technicznej możliwości i zasadach pracy zdalnej**

Szanowni Państwo,

w związku z zapytaniami i wątpliwościami dotyczącymi pracy zdalnej informuję i przypominam, co następuje. Niniejszy dokument jest zaktualizowaną wersją informacji z dnia 10 X 2020 r.

1. Aspekty pozatechniczne pracy zdalnej regulują przepisy wewnętrzuczelniane - zarządzenia Rektora, Dziekana, postanowienia i komunikaty władz jednostek organizacyjnych. Patrz w szczególności Komunikat Dziekana z dnia 16 X tutaj:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/?id=more&item=d201016>

2. Obowiązującymi narzędziami do pracy zdalnej w UJK są Teams, Forms (usługa Microsoft365 - poprzednia nazwa do Office365, ale to jest ta sama usługa) oraz platforma e-learningowa UJK (platforma.ujk.edu.pl). Narzędzia te wspierane są przez obsługę informatyczną Wydziału oraz Uniwersytetu.

3. Wszyscy pracownicy i studenci mają zakładane przez DZI UJK konta na Wirtualnej Uczelni. Brak aktywnego konta uniemożliwia występowanie o założenie pozostałych kont.

4. Wszyscy pracownicy etatowi UJK mają założone konta w usłudze Microsoft365 (z typem licencji A3). W przypadku braku konta z powodów losowych (np. nowe zatrudnienie) należy zwrócić się poprzez jednostkę zatrudniającą o utworzenie konta.

5. Wszyscy pracownicy nieetatowi powinni mieć założone konta w usłudze Microsoft365 (z typem licencji A1). Jeżeli ktoś go jeszcze nie posiada, należy zwrócić się poprzez jednostkę zatrudniającą o utworzenie konta.

6. Pracownicy biorący udział w projekcie e-learning muszą, a pozostali pracownicy mogą posiadać konto na platformie e-learningowej UJK (platforma.ujk.edu.pl). Osoby nie posiadające konta zwracają się o jego założenie poprzez właściwego zastępcę kierownika jednostki ds. kształcenia.

7. O założenie konta e-mail w domenie Uczelni należy się zwracać poprzez właściwą jednostkę organizacyjną do DZI UJK, a nie do informatyków WPP.

8. Wszyscy studenci Wydziału studiujący u nas na kolejnym roku akademickim mają założone konta w usłudze Microsoft365 (mogą być wyjątki, jeżeli student jest naszym absolwentem i DZI UJK skasował mu konto).

9. Studentom pierwszego roku lub przenoszącym się są zakładane konta Microsoft365 po przekazaniu do mnie z dziekanatu odpowiednich wykazów z systemu Uczelnia.XP.

10. Studenci Wydziału biorący do tej pory udział w nauczaniu zdalnym na platformie e-learningowej posiadają tam założone przeze mnie konta.

11. W przypadku, kiedy istnieje potrzeba założenia kont na platformie e-learningowej dla danego rocznika i kierunku studiów należy zwrócić się poprzez właściwą jednostkę organizacyjną o przekazanie do mnie list studentów danego rocznika i kierunku. Konta będą zakładane kierunkami i rocznikami.

12. Każdy pracownik prowadzący zajęcia w formie zdalnej zakłada dla siebie grupy studenckie, z którymi będzie prowadził zajęcia. Zaleca się, aby nazwa takiej grupy miała postać:

***WPP-nazwisko\_pracownika-kierunek-grupa-rok***

13. Po utworzeniu grupy(zespołu) w Teams lub grupy na platformie e-learningowej i nadaniu jej nazwy należy do niej po kolei przypisać swoich studentów wg nazwiska lub numeru albumu. Dane te można sprawdzić logując się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni w zakładce "*Uzupełnianie ocen*", ostatnia kolumna tabeli "*Lista studentów*". Aby utworzyć grupę na platformie e-learningowej UJK, należy skorzystać z zakładki *Administracja / Grupy* oraz przycisku *[+Dodaj]* lub *[+Stwórz na podstawie istniejących grup]*. Sposób przypisania studentów do grupy Teams (tzw. zespołu) opisano w materiale „Tutorial aplikacji Teams pakietu Office365 cz. 3”, dostępnym tutaj:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/?id=zdalne#Teams>

14. W dniach 10-19 X 2020 roku spośród studentów I roku zostały przekazane zostały do mnie następujące wykazy:

Psychologia stacjonarna i niestacjonarna, Pedagogika oraz Praca socjalna II stopnia stacjonarna. Zgodnie z życzeniem utworzono studentom pierwszych lat (oraz wysłano do nich indywidualne e-maile informacyjne) następujące konta:

- TEAMS: Psychologia stacjonarna i niestacjonarna, Pedagogika oraz Praca socjalna II stopnia stacjonarna;
- e-learning: Psychologia stacjonarna, Pedagogika oraz Praca socjalna II stopnia stacjonarna.

15. Materiały informacyjne dotyczące obsługi Wirtualnej Uczelni są w menu "Instrukcje", platformy e-learningowej w zakładce "Portal / Instrukcje", usługi Microsoft365 na stronie wydziału pod adresem:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/#office365>

oraz na stronie UJK pod adresem:

[http://www.ujk.edu.pl/office\\_365.html](http://www.ujk.edu.pl/office_365.html)

16. Regulamin obowiązujący wszystkich użytkowników:

<http://www.ujk.edu.pl/bip/files/2019/11/Zarzadzenie-109-2019-Regulamin-Sieci-Komputerowej-reg.pdf>

17. Informacje i komunikaty techniczne dotyczące nauczania zdalnego są publikowane na stronie Wydziału w zakładce *PRACOWNICY / Zdalne nauczanie, zdalna praca*, pod bezpośrednim adresem:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/?id=zdalne>

18. Proste przykłady prezentacji do wykorzystania są dostępne pod adresem:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/?id=zdalne#Prezentacje>

19. W razie potrzeby uzyskania pomocy technicznej, jako uzupełnienie informacji dostępnej na stronach WWW, można się zwracać do pracowników *Sekcji Zabezpieczenia Techniczno-Informatycznego*, przede wszystkim drogą elektroniczną na adres:

[WPP-Help-IT@ujk.edu.pl](mailto:WPP-Help-IT@ujk.edu.pl)

lub telefonicznie w dni robocze.

Z wyrazami szacunku.

*Kazimierz Kunisz*

*Sekcja Zabezpieczenia Techniczno-Informatycznego*

*Wydział Pedagogiki i Psychologii*

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/?id=wydz&go=sekcja&org=IT>