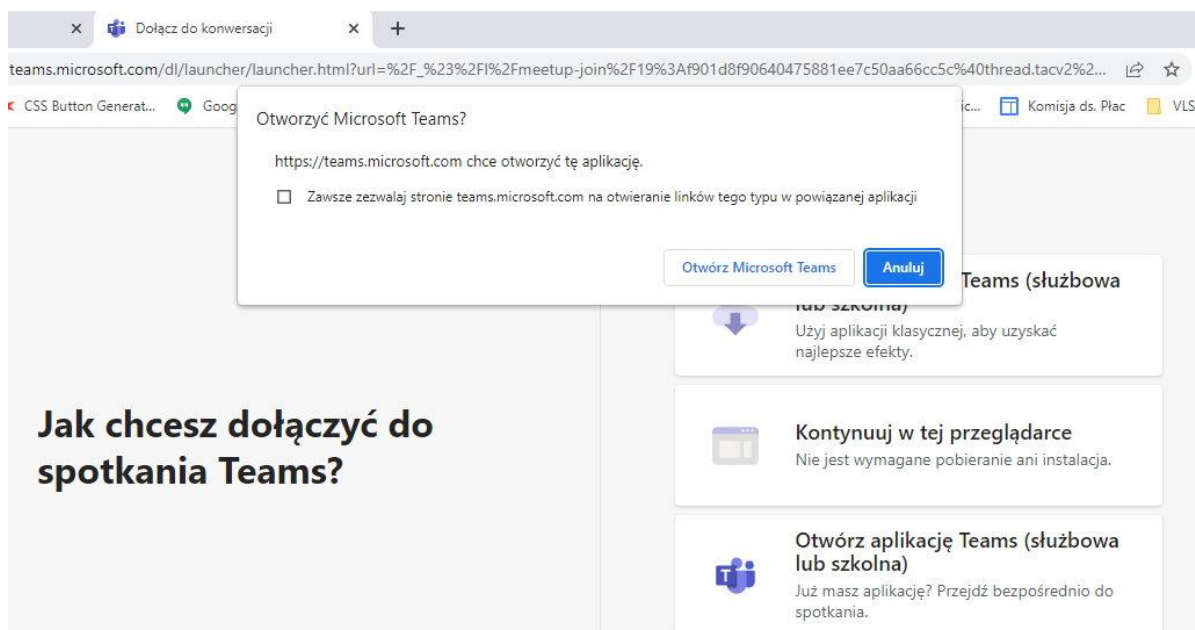


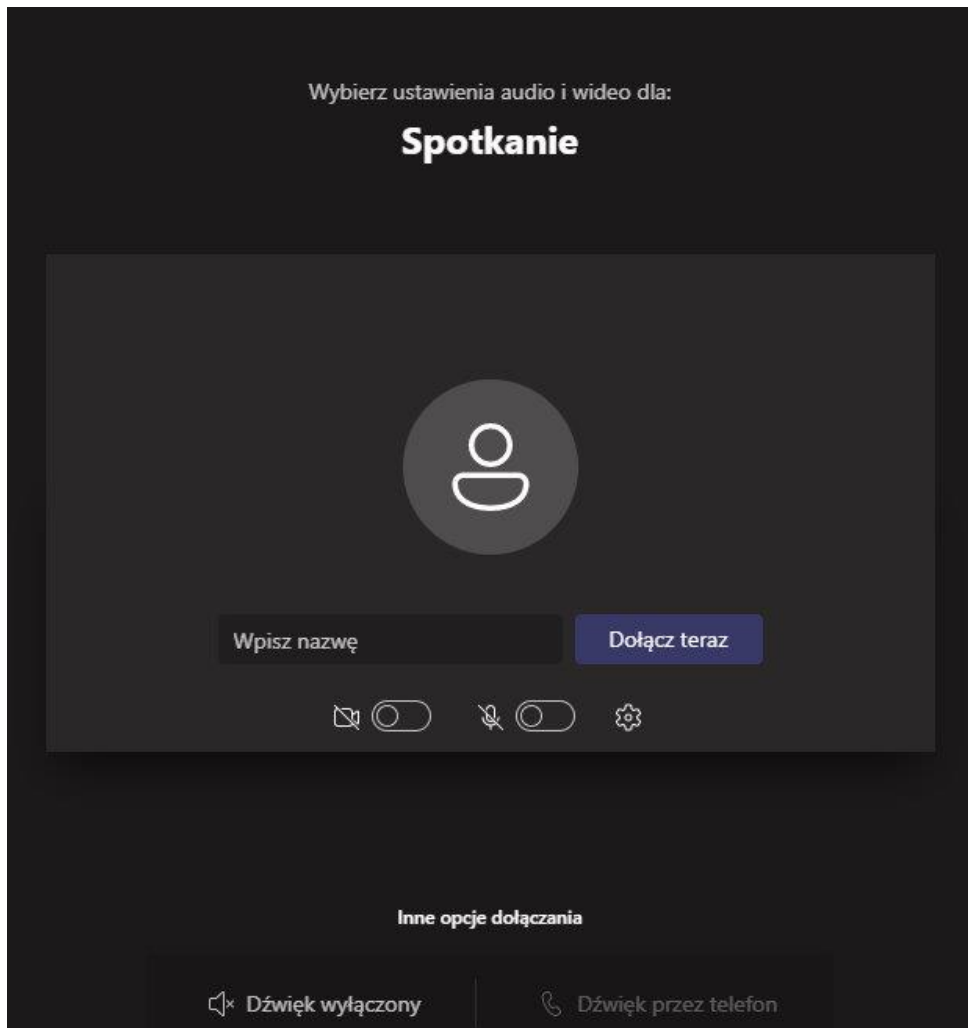
Teams – udział w spotkaniu bez konta w usłudze

Udział w spotkaniu Teams na prawach gościa nie wymaga posiadania konta w usłudze Microsoft Teams. Trzeba jedynie pamiętać, że gość nie ma dostępu do czatu, a możliwość prezentowania ekranu przez gościa (czy to posiadającego konto, czy nie) zależy od ustawień spotkania, które ustalił organizator. Poniżej sposób postępowania przy założeniu, że nie chcesz zakładać konta Microsoft.

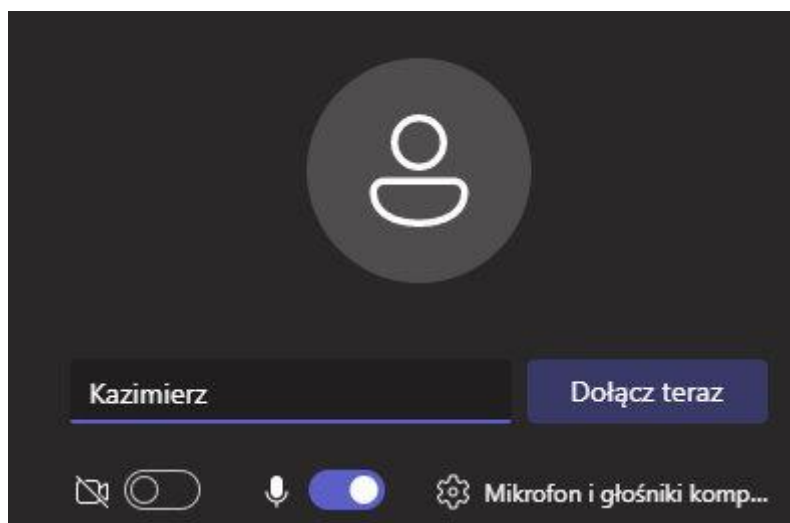
1. Pobierz aplikację Teams, zainstaluj ją, ale nie przeprowadzaj procedury logowania.
2. Uruchom odnośnik do spotkania w Teams w swojej przeglądarce (kliknij w łącze albo skopiuj je do okienka adresu w przeglądarce).
3. Po pojawieniu się okienka „Otworzyć aplikację Teams?” kliknij w przycisk „Otwórz Microsoft Teams”.



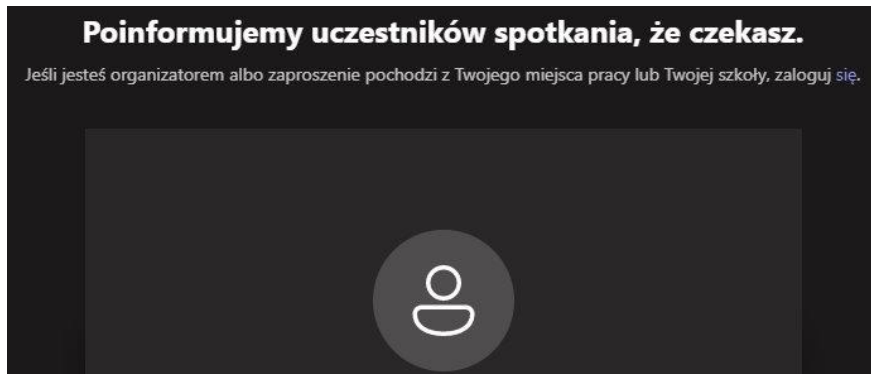
4. Zostanie uruchomiona aplikacja Teams, do której przekazany zostanie odnośnik do spotkania. Pojawi się ekran aplikacji z tytułem spotkania nadanym przez organizatora oraz opcjami dołączania, w tym ustawieniami audio. Najczęściej przy dołączaniu wybierzesz włączenie mikrofonu z ewentualnym wyłączeniem kamery.




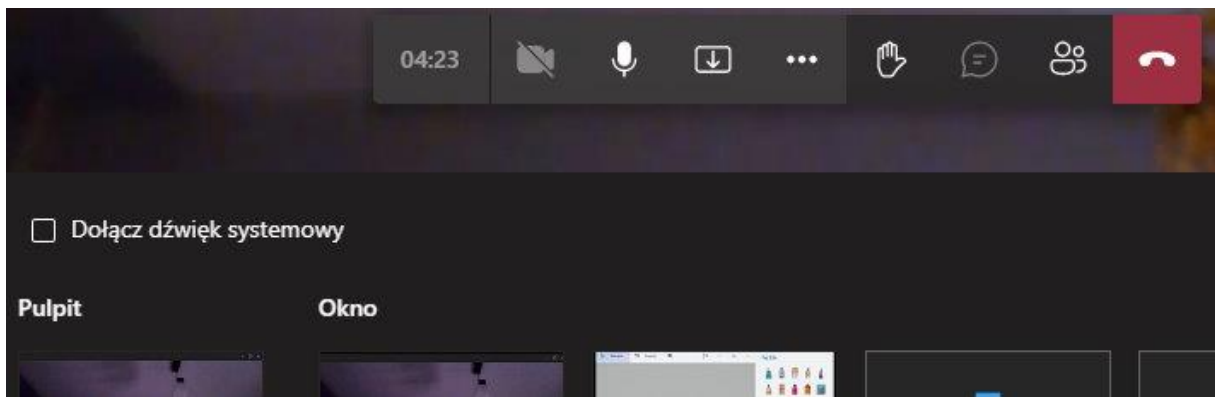
5. Wpisz swoje imię i nazwisko, aby prowadzący mógł Cię zidentyfikować, a następnie wybierz przycisk „*Dołącz teraz*”.



- Po tej operacji znajdziesz się w poczekalni, oczekując na dopuszczenie przez prowadzącego spotkanie, który będzie widział tylko nadaną przez Ciebie nazwę użytkownika i na tej podstawie zdecyduje, czy Cię wpuścić.



- Po dopuszczeniu do spotkania, o ile organizator na to zezwolił, będziesz mógł przy pomocy odpowiedniego przycisku  udostępnić pozostałym uczestnikom swój ekran.



9.06.2022

Kazimierz Kunisz