

**INSTRUKCJA**  
**ODBYWANIA PRAKTYK PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH**  
realizowanych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Uniwersytet Jana Kochanowskiego, Instytut Pedagogiki:

- mgr Paweł Garbuzik - opiekun praktyk psychologiczno-pedagogicznych;
- kontakt osobisty: czwartek 12.00 – 13.00, p. 221 Instytut Pedagogiki, ul. Krakowska 11;
- kontakt telefoniczny: tel. 666-603-037;
- kontakt mailowy: pawel.garbuzik@ujk.edu.pl;

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych stanowią:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450).
- Zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- Zarządzenie nr 96/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
- Zarządzenie nr 117/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 maja 2020 r. w przedmiocie zmiany zarządzenia w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
- Zarządzenie nr 132/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 96/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie realizacji oraz zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020 w czasie wstrzymania zajęć dydaktycznych.
- Zarządzenie nr 276/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 9 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 95/2020 z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Praktyki studenckie są integralną częścią programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
3. Instrukcja obowiązuje studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, studiujących na kierunku Pedagogika na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
4. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## **II. Cele praktyk**

Podstawowym celem praktyk psychologiczno-pedagogicznych jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez zapoznanie studenta z organizacją pracy placówki, warsztatem pracy nauczyciela, pedagoga, psychologa, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z dziećmi/uczniemi, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

Szczegółowe cele praktyki:

- a) poznanie środowiska i warunków pracy w szkole,
- b) poznanie młodzieży szkolnej oraz ich środowiska poprzez prowadzenie wieloaspektowych; obserwacji ze szczególnym uwzględnieniem problemów rozwoju psychologiczno-społecznego;
- c) sprawdzenie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów oraz wykorzystanie ich w pracy z młodzieżą szkolną;
- d) doskonalenie umiejętności wychowawczych i organizacyjnych;
- e) rozbudzanie zainteresowań problematyką działalności współczesnej szkoły i jej społeczno-kulturowych funkcji w środowisku;
- f) budzenie motywacji w zakresie wykonywania obranego zawodu oraz dalsze kształcenie umiejętności nauczycielskich;
- g) nawiązanie kontaktów zawodowych.

## **III. Wymiar, czas i miejsce praktyki**

1. Studenci kierunku Pedagogika, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają śródroczną praktykę psychologiczną – pedagogiczną w semestrze letnim I roku studiów w wymiarze 30 godzin w szkole podstawowej.

## **IV. Organizacja praktyki**

1. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna mogą być realizowane przede wszystkim w szkołach podstawowych.
2. Przyjęcie na praktykę pedagogiczną ciągłą odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie na praktykę studencką (*student udaje się do szkoły ze skierowaniem na praktykę*

*opieczętowanym wnioskiem o przyjęcie na praktykę oraz z instrukcją praktyki; dyrekcja szkoły potwierdza przyjęcie studenta na praktykę oraz wskazuje opiekuna praktyki<sup>1</sup>, a skierowanie podpisane przez Dyrektora placówki wraca do Kierunkowego Opiekuna Praktyki).*

3. Przed rozpoczęciem praktyki pedagogicznej ciągłej student zobowiązany jest do zawarcia umowy w 2 egz. (lub porozumienia<sup>2</sup> w 2 egz.) między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a nauczycielem w placówce szkolnej (*który będzie pełnił rolę opiekuna praktyki w szkole*) i dostarczenie umowy do Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
4. Zaliczenie poszczególnych tygodni odbywania praktyki przez studenta potwierdzane jest w dzienniku praktyk (harmonogramie praktyk) przez opiekuna praktyki w szkole.
5. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna zaliczana jest na podstawie poprawnie<sup>3</sup> uzupełnionych następujących dokumentów: karty informacyjnej, harmonogramu praktyk, recenzji z odbytej praktyki sporządzonej przez nauczyciela<sup>4</sup> (*opiekuna praktyk w szkole*) oraz rachunku do zawartej umowy.
6. Dokumenty z praktyki powinna podpisać osoba (*opiekun praktyki w szkole*) odpowiedzialna za jej realizację ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka.
7. Po odbyciu praktyki psychologiczno-pedagogicznej student ma obowiązek dostarczenia powyższych dokumentów do Kierunkowego Opiekuna Praktyk, który ocenia przebieg praktyki i na tej podstawie udziela jej zaliczenia wpisem do Wirtualnej Uczelni.
8. Dni usprawiedliwionej nieobecności praktyki zawodowej mogą zostać zrealizowane w innym terminie uzgodnionym z jednostką organizacyjną przyjmującą na praktykę oraz z opiekunem praktyk, jednak nie później niż przed terminem końcowym obowiązywania porozumienia bądź umowy o organizacji studenckich praktyk pedagogicznych.
9. Zaświadczenie lekarskie winno zostać przedłożone w jednostce organizacyjnej przyjmującej studenta na praktykę oraz opiekunowi praktyk najpóźniej w drugim dniu powrotu do odbywania praktyki. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.
10. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

---

<sup>1</sup> *Opiekun praktyki winien legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać przynajmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, po konsultacji z Kierunkowym Opiekunem Praktyk można odstąpić od tego wymogu.*

<sup>2</sup> *W sytuacji gdy opiekun studenta dobrowolnie rezygnuje z wynagrodzenia należnego mu za przygotowanie recenzji praktyki (opinii o praktykancie), można odstąpić od zawierania umowy (wówczas porozumienie).*

<sup>3</sup> *W dokumentacji praktyk nie może być żadnych skreśleń ani poprawek*

<sup>4</sup> *Opiekun praktykanta sporządza recenzję praktyki psychologiczno-pedagogicznej (opinię o studencie). elementy, które należy w niej uwzględnić to: przygotowanie merytoryczne oraz dydaktyczno-pedagogiczne; umiejętność planowania i organizowania prowadzonych zajęć (m. in. poprawność opracowania konspektów); umiejętność przekazywania wiedzy, dostosowywanie działań do potrzeb i możliwości ucznia, w szczególności do możliwości psychofizycznych oraz tempa przyswajania wiedzy ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; umiejętność dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów, umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami; umiejętność pobudzania aktywności poznawczej uczniów, kreowania sytuacji dydaktycznych, stosowanie różnych metod i form nauczania oraz wykorzystywanie pomocy dydaktycznych (poprawność i jakość przygotowywanych pomocy); dbałość o potrzeby uczniów (potrzeby emocjonalne, zapewnienie bezpieczeństwa, umiejętność słuchania etc.); umiejętność podejmowania działań wychowawczych, a także radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo; umiejętność oceny własnej pracy, analizowania doświadczonych sytuacji i wyciągania z nich wniosków; umiejętność współpracowania z innymi pracownikami placówki i środowiskiem; ocena zaangażowania w pracę (sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista).*

11. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki Prodziekan ds. kształcenia podejmuje decyzję o:
  - skreśleniu z listy studentów;
  - skierowaniu studenta na powtarzanie roku;
  - w uzasadnionych przypadkach odbyciu praktyki w innym terminie.
12. W przypadku wydalenia studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. kształcenia.
13. Zasady zwolnienia z praktyki oraz odbywania jej w innym terminie niż wynika to z planu studiów oraz instrukcji praktyk określa regulamin praktyk.

## V. Obowiązki studenta związane z praktyką

1. Na czas trwania praktyki student obowiązkowo ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC);
2. Student przygotowuje imienny identyfikator według wzoru (imię i nazwisko, student-praktykant, nazwa uczelni oraz nazwa instytutu; wszyscy studenci przebywający na terenie obiektów, gdzie odbywa się praktyka powinni być obowiązkowo oznakowani imiennym identyfikatorem) i nosi go podczas praktyki w szkole.
3. Ponadto student w trakcie trwania praktyki jest zobowiązany do:
  - zapoznania się ze strukturą placówki,
  - zapoznania się z dokumentacją placówki,
  - podporządkowania się organizacji pracy w placówce,
  - pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania.

## VI. Zaliczenie praktyki

1. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna zaliczana jest na podstawie poprawnie<sup>5</sup> uzupełnionych następujących dokumentów: karty informacyjnej, harmonogramu praktyk, recenzji z odbytej praktyki sporządzonej przez nauczyciela<sup>6</sup> (*opiekuna praktyk w szkole*) oraz rachunku do zawartej umowy.

---

<sup>5</sup> W dokumentacji praktyk nie może być żadnych skreśleń ani poprawek

<sup>6</sup> Opiekun praktykanta sporządza recenzję praktyki psychologiczno-pedagogicznej (opinię o studencie). elementy, które należy w niej uwzględnić to: przygotowanie merytoryczne oraz dydaktyczno-pedagogiczne; umiejętność planowania i organizowania prowadzonych zajęć (m. in. poprawność opracowania konspektów); umiejętność przekazywania wiedzy, dostosowywanie działań do potrzeb i możliwości ucznia, w szczególności do możliwości psychofizycznych oraz tempa przyswajania wiedzy ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; umiejętność dostosowywania sposobu komunikowania się do poziomu rozwoju uczniów, umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami; umiejętność pobudzania aktywności poznawczej uczniów, kreowania sytuacji dydaktycznych, stosowanie różnych metod i form nauczania oraz wykorzystywanie pomocy dydaktycznych (poprawność i jakość przygotowywanych pomocy); dbałość o potrzeby uczniów (potrzeby emocjonalne, zapewnienie bezpieczeństwa, umiejętność słuchania etc.); umiejętność podejmowania działań wychowawczych, a także radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo; umiejętność oceny własnej pracy, analizowania doświadczonych sytuacji i wyciągania z nich wniosków; umiejętność współpracowania z innymi pracownikami placówki i środowiskiem; ocena zaangażowania w pracę (sumienność, odpowiedzialność, kultura osobista).

2. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do jej zaliczenia. Dokumenty z praktyki student powinien złożyć u Kierunkowego Opiekuna Praktyk w terminie wyznaczonym dla danego rocznika studentów. Nieusprawiedliwione nieoddanie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje nie zaliczeniem praktyki.
3. Zaliczenie praktyki wpisuje do Wirtualnej Uczelni Kierunkowy Opiekun Praktyk.
4. Praktyka powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).