

**Komunikat Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii
w sprawie przeprowadzenia zimowej sesji egzaminacyjnej
w roku akademickim 2021/2022**

Szanowni Państwo,

Studenci Wydziału Pedagogiki i Psychologii,

w roku akademickim 2021/2022 **zimowa sesja egzaminacyjna** zaplanowana jest w terminie **01.02.2022r.- 12.02.2022r.,**

przerwa semestralna od 13.02.2022r. do 18.02.2022r.,

poprawkowa sesja egzaminacyjna w terminie 19.02.2022r. - 27.02.2022r.,

semestr letni rozpoczyna się 28.02.2022r.

W związku ze zbliżającą się sesją egzaminacyjną przypominam wynikające z Regulaminu studiów <https://bip.ujk.edu.pl/webujk/225> (Załącznik do Uchwały nr 33/2021 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z 29 kwietnia 2021 roku) wybrane zapisy odnoszące się do organizacji oraz zaliczenia semestru:

Zgodnie z § 31 ust. 2:

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w określonym terminie:

- 1) dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w przedmiocie zezwolenia na powtarzanie semestru, z tym że w przypadku pierwszego roku studiów zezwolenie dotyczy wyłącznie powtarzania drugiego semestru lub
- 2) dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w przedmiocie warunkowego zezwolenia na podjęcie nauki w następnym semestrze (wpis warunkowy) lub
- 3) rektor może podjąć decyzję w sprawie skreślenia studenta z listy studentów

Wpis warunkowy:

Zgodnie z § 31 ust. 5:

Prawo do złożenia wniosku o zezwolenie na wpis warunkowy nie przysługuje studentowi, który: 1) uprzednio otrzymał zgodę na wpis warunkowy z danego przedmiotu, o który ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające

zaliczenie tego semestru; 2) nie zaliczył przedmiotu z grupy prerekwizytów; 3) nie zdał zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego.

Student składa wniosek o wpis warunkowy w sekretariacie Instytutu/Katedry nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej (najpóźniej do 7 marca).

Powtarzanie semestru:

Zgodnie z § 31 ust. 4:

Prawo do złożenia wniosku o zezwolenie na powtarzanie semestru nie przysługuje studentowi, który: 1) uprzednio otrzymał pozytywne rozstrzygnięcie o zezwoleniu na powtarzanie semestru, o którego powtarzanie ponownie się ubiega, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia jest choroba studenta lub inne istotne okoliczności uniemożliwiające zaliczenie tego semestru; 2) w okresie studiów dwukrotnie otrzymał pozytywne rozstrzygnięcie o zezwoleniu na powtarzanie semestru; 3) wznawiał studia od semestru, o którego powtarzanie się ubiega; 4) nie zaliczył przedmiotu z grupy prerekwizytów.

Student składa wniosek o powtarzanie semestru w sekretariacie Instytutu/Katedry nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej (najpóźniej do 7 marca).

Indywidualna organizacja studiów

Zgodnie z § 18 ust. 3:

Indywidualna organizacja studiów może zostać ustalona w szczególności dla studenta: 1) będącego członkiem sportowej kadry narodowej lub sekcji sportowej reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim; 2) wykazującego się wyróżniającą aktywnością na rzecz Uczelni; 3) będącego w trudnej sytuacji zdrowotnej lub życiowej; 4) posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności; 5) mającego status opiekuna osoby z niepełnosprawnością; 6) przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się; 7) realizującego studia według indywidualnego programu studiów.

Student składa wniosek o Indywidualną Organizację Studiów w sekretariacie Instytutu/Katedry nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia tego semestru lub roku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (najpóźniej do 14 marca).

Terminy i obieg dokumentów:

1. Wpis warunkowy

- a) **Student składa wniosek o wpis warunkowy w sekretariacie Instytutu/Katedry nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej (najpóźniej do 7 marca).**

(wniosek można pobrać ze strony:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/jakosc/pliki/2021/201309.pdf>)

- b) Wniosek opiniuje z-ca Dyrektora/Kierownika ds. kształcenia
- c) Student, który otrzymał pozytywną opinię o dokonaniu wpisu warunkowego na kolejny semestr (uzyskał co najmniej 2/3 punktów ECTS w semestrze poprzedzającym) otrzymuje również informację, czy zachodzi konieczność ponownego udziału studenta w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z przedmiotów objętych wpisem warunkowym. W przypadku nałożenia obowiązku powtarzania określonych zajęć dydaktycznych student obowiązany jest wnieść opłatę, która ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów.
- d) Rozstrzygnięcie otrzymuje student z Dziekanatu

2. Powtarzanie semestru

- a) **Student składa wniosek o powtarzanie semestru w sekretariacie Instytutu/Katedry nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej (najpóźniej do 7 marca).**

(wniosek można pobrać ze strony:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/jakosc/pliki/2021/201305.pdf>).

- b) Wniosek opiniuje z-ca Dyrektora/Kierownika ds. kształcenia
- c) Student, który otrzymał pozytywną opinię (zaliczył co najmniej pierwszy semestr) otrzymuje również informację, czy zachodzi konieczność ponownego udziału studenta w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z przedmiotów objętych wpisem

warunkowym. W przypadku nałożenia obowiązku powtarzania określonych zajęć dydaktycznych student obowiązany jest wnieść opłatę, która ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów.

d) Rozstrzygnięcie Dziekana otrzymuje student z Dziekanatu

3. Indywidualna Organizacja Studiów

a) **Student składa wniosek o Indywidualną Organizację Studiów w sekretariacie Instytutu/Katedry nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia tego semestru lub roku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (najpóźniej do 14 marca).**

(wniosek można pobrać ze strony:

<https://wpp.ujk.edu.pl/site/jakosc/pliki/2021/201303.pdf>)

b) Wniosek opiniuje z-ca Dyrektora/Kierownika ds. kształcenia

c) Uzyskanie pozytywnej opinii ws. IOS (z-ca Dyrektora Instytutu/ Kierownika Katedry ds. kształcenia) jest równoznaczne z opracowaniem dla studenta harmonogramu zajęć, zaliczeń i egzaminów objętych indywidualnym kształceniem wraz ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia (karta IOS).

d) Kartę należy odebrać w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji z sekretariatu.

e) Student kwituje odbiór tego dokumentu, zwraca się do prowadzących zajęcia z informacją o IOS i pytaniem o wymagany udział w zajęciach i warunki zaliczenia przedmiotu. Zobowiązuje się podpisem, że w ciągu 14 dni zwróci uzupełniony dokument do sekretariatu.

f) Student zwraca dokument do sekretariatu.

g) Rozstrzygnięcie Dziekana otrzymuje student z Dziekanatu

DZIEKAN
Wydziału Pedagogiki i Psychologii

dr hab. Marola Wojciechowska, prof. UJK