

## **Zarządzenie nr 80/2022**

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 12 lipca 2022 roku

### **w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, art. 79 ust. 1-3 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), a także § 167 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.);
- 3) usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne, za które pobierane są opłaty zgodnie z przepisami ustawy.

##### **§ 2**

Zarządzenie określa zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie.

##### **§ 3**

1. W Uniwersytecie mogą być pobierane opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach prowadzonych w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim;
  - 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów specjalistycznych i innych form kształcenia.
2. Student studiów stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4, wraz ze złożeniem ślubowania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami pobierania opłat

za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Student studiów niestacjonarnych, wraz ze złożeniem ślubowania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Student-cudzoziemiec, wraz ze złożeniem ślubowania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Student-cudzoziemiec, obywatel Ukrainy, który wjechał legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 24 lutego 2022 r., wraz ze złożeniem ślubowania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim nie pobiera się od:
  - 1) cudzoziemca-obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym za członka rodziny uznaje się:
    - a) małżonka obywatela UE,
    - b) bezpośredniego zstępnego obywatela UE lub jego małżonka, w wieku do 21 lat lub pozostającego na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka,
    - c) bezpośredniego wstępnego obywatela UE lub jego małżonka, pozostającego na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka;
  - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemca-posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacza Karty Polaka;
  - 7) cudzoziemca, któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca, na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
7. Cudzoziemiec, który w trakcie trwania studiów spełnił kryteria określone w ust. 2 pkt 1-8, i uzyskał status uprawniający do niepobierania opłat za studia, zgłasza ten fakt poprzez złożenie wniosku o zmianę finansowania studiów oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego podstawę niepobierania opłat. Wniosek składa w dziekanacie, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

W Uniwersytecie mogą być pobierane opłaty wynikające z odrębnych przepisów prawa.

#### § 5

W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzamin w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

### **Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

#### § 6

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 3, ustala rektor odrębnym zarządzeniem przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, uwzględniając zasady ustalone w ustawie, w szczególności w oparciu o:
  - 1) subwencję z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
  - 2) koszt usługi edukacyjnej, wyliczony w szczególności na podstawie:
    - a) liczby studentów,
    - b) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich, określonej w odrębnych przepisach,
    - c) kosztów eksploatacji i amortyzacji sprzętu, materiałów, remontów itp.,
    - d) kosztów eksploatacji i amortyzacji budynków,
    - e) kosztów zapewnienia, zabezpieczenia i konserwacji systemów informatycznych służących do kształcenia zdalnego,
    - f) kosztów środków ochrony osobistej.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii i rozwoju Uniwersytetu.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uniwersytet nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2 i 3.

4. Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 4, ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS, określonej odrębnym zarządzeniem rektora, przy czym:
  - 1) w przypadku skierowania na powtórzenie semestru lub roku, wartość punktu ECTS przyjmuje się dla roku akademickiego rozpoczęcia studiów;
  - 2) w przypadku wznowienia studiów, wartość punktu ECTS przyjmuje się dla roku akademickiego wznowienia studiów;
  - 3) w przypadku uczestnictwa w zajęciach nieobjętych programem studiów, wartość punktu ECTS przyjmuje się dla roku akademickiego, w którym wyrażono zgodę na uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów.
5. Przepisy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą dookreślać zasady ustalania opłat za określone usługi edukacyjne w zakresie nieunormowanym niniejszym zarządzeniem.

#### § 7

1. Student wnosi opłaty na swój indywidualny numer rachunku bankowego wskazany przez Uniwersytet, który dostępny jest po zalogowaniu do informatycznego systemu obsługi toku studiów.
2. W przypadku nieterminowych wpłat, studentowi doręcza się wezwanie do niezwłocznej zapłaty. Uniwersytet ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od wymaganych wierzytelności.
3. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uniwersytetu.
4. Student zobligowany jest do stałego kontrolowania wysokości swoich zobowiązań względem Uniwersytetu.
5. Na każde wezwanie student ma obowiązek przedłożenia oryginału dowodu wpłaty.
6. W razie nieuiszczenia opłat za usługi edukacyjne po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, student może zostać skreślony z listy studentów.
7. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałego w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub z innych podobnych powodów.

#### **Obowiązki dziekana**

#### § 8

1. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) ustalenie okresu i kwoty należności w przypadkach szczególnych (np. udzielenia urlopu, skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów, powtarzania zajęć);
  - 2) zwrot opłat za usługi edukacyjne.
2. Dziekan podejmuje działania w zakresie egzekwowania wymaganych opłat za usługi edukacyjne.

**Zasady wnoszenia, zwrotu oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne  
dla studentów niebędących cudzoziemcami**

**§ 9**

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, wnosi się w ośmiu okresach płatności, w terminach wskazanych w odrębnym zarządzeniu rektora, określającym wysokość opłat za poszczególne usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie dla danego roku akademickiego.
2. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych jest zróżnicowana i zależy w szczególności od kierunku studiów.
3. Student pobierający naukę na studiach niestacjonarnych, wpisany warunkowo na kolejny rok akademicki z obowiązkiem powtarzania określonych zajęć dydaktycznych, wnosi opłatę za te zajęcia ustaloną na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program studiów, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS.
4. Student pobierający naukę na studiach niestacjonarnych, powtarzający semestr lub rok studiów, wnosi tylko opłatę za powtarzane zajęcia dydaktyczne, ustaloną na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program studiów, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS, z zastrzeżeniem, że wysokość opłat nie może przekraczać wysokości opłaty za jeden semestr lub rok na określonym kierunku studiów.
5. Opłatę, o której mowa ust. 4 i ust. 5, na studiach niestacjonarnych student wnosi w terminie określonym przez dziekana.
6. W przypadku udzielenia studentowi, w trakcie trwania semestru, urlopu zdrowotnego lub długoterminowego, opłaty za usługi edukacyjne nalicza się do dnia udzielenia tego urlopu.

**§ 10**

1. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych, z powodu niezadowalających wyników w nauce, wnoszona jest jednorazowo, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych, z powodu niezadowalających wyników w nauce, uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych, w szczególności po uzyskaniu decyzji w przedmiocie:
  - 1) warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki;
  - 2) powtarzania przedmiotu;
  - 3) powtarzania semestru lub roku studiów;
  - 4) wznowienia studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezadowalających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach, prorektor właściwy do spraw kształcenia, z upoważnienia rektora, może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, w ratach. Pisemne rozstrzygnięcie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zawierać harmonogram wpłat ratalnych powstałego zobowiązania.
4. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, powstaje niezależnie od rzeczywistego udziału w zajęciach dydaktycznych.

5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program studiów, pomnożonej przez wartość kwotową punktu ECTS.
6. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów, opłatę za ponowny udział w zajęciach dydaktycznych ustala się na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program studiów, pomnożonej przez wartość kwotową punktu ECTS, z zastrzeżeniem, że wysokość opłat nie może przekraczać wysokości opłaty za jeden semestr lub rok akademicki na określonym kierunku studiów niestacjonarnych określonych w zarządzeniu rektora.

#### § 11

1. Opłaty za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku innym niż język polski wnoszą się w dwóch okresach płatności, w terminach:
  - 1) do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym, określonym odrębnym zarządzeniem rektora;
  - 2) do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim, określonym odrębnym zarządzeniem rektora.
2. W przypadku opłat za prowadzenie studiów w językach obcych, przepisy § 9 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

#### § 12

1. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
2. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych programem studiów, określonych w katalogu przedmiotów do wyboru, za zgodą właściwego dziekana, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi programem studiów.
3. Za zajęcia nieobjęte programem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również:
  - 1) zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia różnic programowych;
  - 2) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na zajęciach nieobjętych programem studiów.
5. Wysokość opłat za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów ustalana jest na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program studiów, pomnożonej przez wartość kwotową punktu ECTS.
6. W przypadku nieuiszczenia przez studenta opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów w terminie, dziekan w ciągu 14 dni od chwili upływu danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

#### § 13

1. O zwrot całości opłaty za usługi edukacyjne ubiegać może się student w przypadku, gdy przed rozpoczęciem zajęć:

- 1) złożył pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów;
  - 2) został skreślony z listy studentów;
  - 3) przyznano mu urlop długoterminowy lub zdrowotny przewidziany w Regulaminie studiów;
  - 4) przeniósł się ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne.
2. W celu otrzymania zwrotu opłaty student powinien niezwłocznie złożyć wniosek do właściwego dziekana podając okoliczność wskazaną w ust. 1 pkt 1-4.
  3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 po rozpoczęciu realizacji zajęć, opłata za usługi edukacyjne może podlegać zwrotowi za dany okres płatności, proporcjonalnie do liczby dni do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 po rozpoczęciu realizacji zajęć, właściwy dziekan ustala kwotę należności, na zasadach określonych w ust. 3, i stwierdzenia, że student nie wniósł wymaganej opłaty lub wniósł ją w kwocie mniejszej niż wymagana za dany okres płatności, podejmując działania w celu jej wyegzekwowania.
  5. Student, który zalega z opłatami za świadczone usługi edukacyjne, może zostać skreślony z listy studentów.

#### § 14

1. Zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne udziela się studentom na okres jednego semestru lub roku studiów w bieżącym roku akademickim.
2. Zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:
  - 1) zwolnieniu w całości z opłaty;
  - 2) zwolnieniu z części opłaty;
  - 3) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty;
  - 4) rozłożeniu opłat na raty.
3. Student może ubiegać się o przyznanie zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne, wskazanego w ust. 2, gdy znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w przypadku:
  - 1) długotrwałej, udokumentowanej choroby, która wiąże się z koniecznością ponoszenia znacznych kosztów leczenia;
  - 2) udokumentowania istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej jego rodziny w porównaniu do poprzedniego roku kalendarzowego;
  - 3) innego zdarzenia losowego, pogorszającego jego sytuację materialną.

#### § 15

1. Przedmiotem zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne, o którym mowa w § 14 ust. 2, mogą być wyłącznie niewymagalne opłaty, chyba że opóźnienie płatności nastąpiło z przyczyn niezależnych od studenta, a w szczególności choroby lub wypadku losowego.
2. Zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o którym mowa w § 14 ust. 2, może być przyznane na wniosek studenta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2:
  - 1) należy składać w dziekanacie właściwego wydziału, nie później niż 14 dni przed datą wymagalności zobowiązania;

- 2) należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzony odpowiednimi dokumentami;
  - 4) podlega zaopiniowaniu przez dziekana wydziału/filii, a następnie przez organ samorządu studenckiego.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie spełnia wymagań formalnoprawnych, wzywa się wnoszącego do usunięcia tych braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przekazywany jest do Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich w ciągu 7 dni od dnia złożenia go przez studenta i zaopiniowaniu przez dziekana wydziału/filii.
  6. W przypadku gdy opłaty za studia finansowane są przez podmiot trzeci, student, składając wniosek o odroczenie terminu uiszczenia opłaty za studia, nie dołącza dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności wskazanych w § 14 ust. 3 zarządzenia, tylko inny dokument potwierdzający zasady finansowania studiów przez podmiot trzeci.

#### § 16

1. Podmiotem właściwym do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach opłat za usługi edukacyjne jest rektor.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, w imieniu rektora może działać prorektor właściwy do spraw kształcenia, z upoważnienia rektora.
3. Załatwienie sprawy, o której mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnego rozstrzygnięcia, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przez studenta niebędącego cudzoziemcem.
4. Odpis rozstrzygnięcia jest przekazywany do dziekanatu lub jednostki międzywydziałowej Uniwersytetu.
5. W terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.

#### **Zasady wnoszenia, zwrotu oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne dla studentów będących cudzoziemcami**

#### § 17

1. Cudzoziemiec podejmujący studia płatne uiszcza opłatę za usługi edukacyjne:
  - 1) jednorazowo poprzez zapłatę całej należności za rok akademicki przed rozpoczęciem kształcenia, lub
  - 2) w dwóch okresach płatności:
    - a) do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym, określonym odrębnym zarządzeniem rektora, za okres od początku do końca zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym,



- b) do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim, określonym odrębnym zarządzeniem rektora, za okres od początku do końca zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
2. W przypadku dodatkowych opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 4, stosuje się odpowiednio zapisy § 8 i § 9 ust. 4-6.
  3. W przypadku opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, przepisy § 9 ust. 4-6 lub § 10 stosuje się odpowiednio.

#### § 18

1. Student-cudzoziemiec może ubiegać się o zwrot całości opłaty za usługi edukacyjne w przypadku, gdy przed rozpoczęciem zajęć:
  - 1) złożył pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów;
  - 2) został skreślony z listy studentów;
  - 3) przyznano mu urlop długoterminowy lub zdrowotny przewidziany w Regulaminie studiów;
  - 4) nie otrzymał wizy na wjazd do Polski lub wiza została anulowana (należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację).
2. W celu otrzymania zwrotu opłaty student-cudzoziemiec powinien niezwłocznie złożyć wniosek do dziekana, podając okoliczność wskazaną w ust. 1 pkt 1-4.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 po rozpoczęciu realizacji zajęć, opłata za usługi edukacyjne może podlegać zwrotowi za dany okres płatności, proporcjonalnie do liczby dni do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 po rozpoczęciu realizacji zajęć, ustala się kwotę należności na zasadach określonych w ust. 3 i w przypadku stwierdzenia, że student-cudzoziemiec nie wniósł wymaganej opłaty lub wniósł ją w kwocie mniejszej niż wymagana za dany okres płatności, podejmuje się działania w celu jej wyegzekwowania.
5. Student-cudzoziemiec, który zalega z opłatami za świadczone usługi edukacyjne może zostać skreślony z listy studentów.

#### § 19

1. Na wniosek studenta będącego cudzoziemcem, rektor może zwolnić go w całości lub w części z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, jeżeli wystąpią szczególnie ważne okoliczności, takie jak:
  - 1) długotrwała, udokumentowana choroba, która wiąże się z koniecznością ponoszenia znacznych kosztów leczenia;
  - 2) udokumentowane, istotne pogorszenie się sytuacji materialnej jego rodziny, w porównaniu do poprzedniego roku kalendarzowego;
  - 3) inne zdarzenie losowe, pogorszające jego sytuację materialną;
  - 4) oczekiwanie na wydanie decyzji przez organ administracji publicznej w sprawie statusu pobytu studenta-cudzoziemca na terytorium RP.
2. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów (pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich).

3. Zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:
  - 1) zwolnieniu w całości z opłaty;
  - 2) zwolnieniu z części opłaty;
  - 3) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty;
  - 4) rozłożeniu opłat na raty.
4. Przedmiotem zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne, o którym mowa w ust. 3, mogą być wyłącznie niewymagalne opłaty, chyba że opóźnienie płatności nastąpiło z przyczyn niezależnych od studenta-cudzoziemca, a w szczególności choroby lub wypadku losowego.
5. Do wniosku o zwolnienie z opłaty stosuje się przepisy § 15 ust. 3 i 4.
6. Decyzje w sprawie zwolnienia z obowiązku uiszczania opłat studenta-cudzoziemca podejmuje rektor w drodze decyzji administracyjnej.
7. W przypadku gdy opłaty za studia finansowane są przez inny podmiot, student-cudzoziemiec, składając wniosek o odroczenie terminu uiszczenia opłaty za studia, nie dołącza dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności wskazanych w § 19 ust. 3 zarządzenia, tylko inny dokument potwierdzający zasady finansowania studiów przez podmiot trzeci.
8. Wraz z wnioskiem o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, student-cudzoziemiec składa dokumenty oraz ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie dokumentów na język polski musi być dokonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Opłaty za studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i inne formy kształcenia**

#### § 20

1. Uczestnik studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybem i warunkami zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Opłata za studia podyplomowe lub kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia wnoszona jest jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku studiów podyplomowych trwających co najmniej dwa semestry, opłata może być wnoszona w okresach płatności, których liczba jest równa liczbie semestrów. Opłata powinna być wtedy wniesiona przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym lub innej formy kształcenia z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Nieuiszczenie przez uczestnika studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego lub innej formy kształcenia opłaty może być podstawą do skreślenia z listy uczestników lub listy osób pobierających naukę.
6. Uczestnik studiów podyplomowych może ubiegać się jedynie o odroczenie terminu uiszczenia opłaty lub rozłożenie opłaty na raty nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio, przy czym:
  - 1) wniosek o odroczenie terminu uiszczenia opłaty lub rozłożenie jej na raty należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) wniosek podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych oraz dziekana wydziału/filii.
7. W przypadku uczestników kursów specjalistycznych lub innych form kształcenia nie stosuje się zwolnień w opłatach za zajęcia dydaktyczne.

**Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem  
potwierdzenia efektów uczenia się**

§ 21

1. Kandydaci na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, którzy ubiegają się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, wnoszą opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów w wysokości i w terminach określonych odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się, w przypadku nieuznania tych efektów, nie podlega zwrotowi.
4. W odniesieniu do studentów studiów niestacjonarnych, którym – na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się – uznano osiągnięte efekty z danego przedmiotu, opłata, o której mowa w § 9 ust. 1, ulega pomniejszeniu o koszt zaliczonego przedmiotu.
5. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określają odrębne przepisy.

**Przepisy przejściowe**

§ 22

Umowy ze studentami, w tym cudzoziemcami, o świadczeniu usług edukacyjnych zawarte przed rokiem akademickim 2019/2020, pozostają w mocy do czasu ich obowiązywania lub rozwiązania.

**Przepisy końcowe**

§ 23

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2022 roku.
2. Z dniem 30 września 2022 roku traci moc zarządzenie nr 90/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach zmienione zarządzeniem nr 146/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 października 2021 r.