

# **INSTRUKCJA ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH I° NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych stanowią:
  - Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r. poz. 163 - tekst jednolity z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. 2008., Nr 27, poz. 158).
  - Zarządzenie Nr 67/2014 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Praktyki studenckie są integralną częścią programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
3. Instrukcja obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiujących na kierunku Praca Socjalna, studia I°, prowadzonym na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
4. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## **Rozdział II Cele praktyk**

1. Celem studenckich praktyk jest:
  - Zapoznanie się ze strukturą, działalnością i funkcjonowaniem instytucji realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności zadaniami stawianymi przed pracownikiem socjalnym
  - Przygotowanie do praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowego toku studiów oraz metod i form stosowanych w pracy z podopiecznymi
  - Kształtowanie odpowiedzialności za podopiecznego – klienta systemu pomocy społecznej i gotowości do podejmowania działań pomocowych.

## **Rozdział III Wymiar i czas praktyki**

1. Studenci kierunku Praca Socjalna realizują praktykę zawodową w formie praktyki śródrocznej i ciągłej w wymiarze:
  - Na studiach stacjonarnych:
    - W semestrze III – 30 godzin praktyki śródrocznej;
    - W semestrze IV – 30 godzin praktyki śródrocznej; 120 godzin praktyki ciągłej;
    - W semestrze V – 60 godzin praktyki śródrocznej.
  - Na studiach niestacjonarnych:
    - W semestrze III – 30 godzin praktyki ciągłej;

- W semestrze IV – 150 godzin praktyki ciągłej;
- W semestrze V – 60 godzin praktyki ciągłej.

#### **Rozdział IV**

##### **Przebieg, ocena i zaliczenie praktyki**

1. Przed rozpoczęciem praktyki ciągłej student powinien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę, podpisany przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.
2. Miejsca realizacji praktyki ciągłej są ustalane przez studentów w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk.
3. Z wnioskiem o przyjęcie studentów na praktykę śródroczną występuje Instytutowy Opiekunem Praktyk.
4. Praktyki powinny być realizowane przede wszystkim w:
  - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej:
    - regionalnych ośrodkach polityki społecznej,
    - powiatowych centrach pomocy rodzinie,
    - ośrodkach pomocy społecznej (gminnych i miejskich),
    - domach pomocy społecznej,
    - placówkach specjalistycznego wsparcia, w tym poradnictwa rodzinnego,
    - ośrodkach wsparcia,
    - ośrodkach interwencji kryzysowej;
  - centrach i klubach integracji społecznej, jednostkach organizacyjnych właściwych w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, szpitalach zakładach karnych – pod warunkiem wykonywania przez nie zadań zakresie pomocy społecznej;
  - podmiotach realizujących zadania określone w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - organizacjach pozarządowych, kościołach i związkach wyznaniowych oraz instytucjach niepublicznych – pod warunkiem wykonywania przez nie zadań zakresie pomocy społecznej lub świadczenia pracy socjalnej;
  - lub innych podmiotach – jeżeli realizują zadania z zakresu pomocy społecznej lub świadczą pracę socjalną.
5. Przyjęcie na praktykę ciągłą odbywa się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
6. Przyjęcie na praktykę śródroczną odbywa się na podstawie porozumienia i umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
7. Przed udaniem się na praktykę śródroczną student powinien pobrać od Instytutowego Opiekuna Praktyk kartę zaliczeniową, która powinna być dostarczona po jej zakończeniu wraz z podpisami i ocenami od opiekunów praktyk w placówkach, w których praktyka śródroczna była realizowana.
8. W trakcie trwania praktyki ciągłej zaliczenia poszczególnych tygodni praktyki są potwierdzane w zeszycie praktyk przez opiekuna praktyki w placówce.
9. Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
10. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki, który po jej zakończeniu powinien zostać dostarczony do Instytutowego Opiekuna Praktyk jest zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej.
11. Instytutowy Opiekun Praktyk ocenia ich przebieg, udzielając zaliczenia w formie wpisu w indeksie, protokole oraz karcie egzaminacyjnej.

12. Dni usprawiedliwionej nieobecności podczas praktyki zawodowej mogą zostać uzupełnione w innym terminie uzgodnionym z jednostką organizacyjną przyjmującą oraz z opiekunem praktyk, jednak nie później niż przed terminem końcowym obowiązywania porozumienia bądź umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych.
13. Zaświadczenie lekarskie winno zostać przedłożone w jednostce organizacyjnej przyjmującej oraz opiekunowi praktyk najpóźniej w drugim dniu powrotu do odbywania praktyki. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.
14. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
15. W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję:
- skreślenia z listy studentów,
  - skierowania na powtarzanie roku,
  - odbycia praktyki w innym terminie, w uzasadnionych przypadkach.
16. W przypadku wydalenia studenta z praktyki na wniosek jednostki organizacyjnej przyjmującej student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Prodziekana ds. studenckich.
17. Zasady zwolnienia z praktyk oraz odbywania ich w innym terminie niż wynika to z planu studiów oraz instrukcji praktyk określa regulamin praktyk.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk**

1. Obowiązki Instytutowego Opiekuna Praktyk oraz studentów w zakresie realizacji studenckich praktyk zawodowych określa regulamin praktyk.
2. Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk należy:
  - W przypadku ich realizacji na podstawie porozumienia:
    - przygotowanie autorskiego programu praktyki w oparciu o wytyczne od Instytutowego Opiekuna Praktyk;
    - nadzorowanie w Zakładzie Pracy przebiegu praktyk i wykonania przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
    - zapoznanie ich z zakładowym regulaminem pracy i przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
    - sporządzenie karty informacyjnej z przeznaczeniem dla potrzeb Uczelni;
    - sporządzenie zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej.
  - W przypadku ich realizacji na podstawie umowy:
    - przygotowanie autorskiego programu praktyki w oparciu o wytyczne od Instytutowego Opiekuna Praktyk;
    - przygotowanie konspektów prowadzonych zajęć;
    - nadzorowanie w Zakładzie Pracy przebiegu praktyk i wykonania przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
    - zapoznanie ich z zakładowym regulaminem pracy i przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
    - sporządzenie karty informacyjnej z przeznaczeniem dla potrzeb Uczelni;
    - sporządzenie zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej.