

**Regulamin  
Studenckich Praktyk Zawodowych  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego  
w Kielcach  
Wydział Pedagogiczny i Artystyczny  
Kierunek: Praca Socjalna**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawa prawną realizacji studenckich praktyk zawodowych:
  - Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r. poz. 163 - tekst jednolity z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. 2008., Nr 27, poz. 158).
  - Zarządzenie Nr 67/2014 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

## **II. Rodzaje praktyk**

Praktyki studenckie zawodowe organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych:
  - Realizowane bez oderwania od zajęć dydaktycznych w Uczelni;
  - Dotyczą studiów stacjonarnych;
  - Miejsca ich realizacji są ustalane przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.
2. Praktyk ciągłych:
  - Realizowane z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni;
  - Na studiach stacjonarnych powinny być one realizowane w miesiącach wakacyjnych. W uzasadnionych przypadkach mogą się one odbywać w trakcie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych;
  - Na studiach niestacjonarnych mogą być one realizowane w trakcie roku akademickiego;
  - Miejsca ich realizacji są ustalane przez studentów w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk.

## **III. Cele praktyk**

Celem studenckich praktyk jest:

- Zapoznanie się ze strukturą, działalnością i funkcjonowaniem instytucji realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności zadaniami stawianymi przed pracownikiem socjalnym
- Przygotowanie do praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie dotychczasowego toku studiów oraz metod i form stosowanych w pracy z podopiecznymi
- Kształtowanie odpowiedzialności za podopiecznego – klienta systemu pomocy społecznej i gotowości do podejmowania działań pomocowych.

#### **IV. Organizacja praktyk**

1. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub umowę.
2. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uczelni zawiera dziekan wydziału.
3. Umowy o praktyki studenckie, umowy z pozauczelnianymi opiekunami praktyk, które przewidują odpłatność, zawiera w imieniu Uniwersytetu dziekan wydziału wraz z kwestorem.
4. Praktyki zawodowe śródroczne organizowane są w terminach ustalonych przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.
5. Student może z przyczyn uznanych przez Prodziekana ds. studenckich za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i instrukcji praktyk.
6. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.

#### **V. Warunki zaliczenia praktyki**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla określonego kierunku studiów oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywa się praktyka, przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
4. Zaliczenie praktyki wpisuje się do indeksu.
5. Zaliczenie praktyki powinno być na ocenę według skali ocen: 2.0 - praktyka nie zaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.

#### **VI. Zwolnienie z praktyk**

1. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii Instytutowego Opiekuna Praktyk.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zarobkową, w tym za granicą, wolontariat, staż lub prowadzą działalność gospodarczą spełniającą wymagania programu praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w pkt 2 jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów.

#### **VII. Nadzór nad praktykantami**

1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje instytutowy opiekun praktyk wyznaczony przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek dyrektora instytutu.

2. Instytutowy opiekun praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
3. Instytutowy opiekun praktyk:
  - o odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
  - o jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym odbywa się praktyka spraw związanych z przebiegiem praktyki,
4. Do obowiązków instytutowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
  - o przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (umów, rachunków, porozumień, wniosków);
  - o ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki);
  - o sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki;
  - o ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia;
  - o zaliczenie praktyki.
5. Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje uczelniany kierownik studenckich praktyk zawodowych.
6. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:
  - o pracownik samodzielnego stanowiska ds. studenckich praktyk zawodowych;
  - o Instytutowy Opiekun Praktyk.

### **VIII. Program praktyk**

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem praktyk.
2. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
  - o cel praktyki;
  - o miejsca realizacji praktyki;
  - o tematykę zajęć realizowanych w czasie trwania praktyki zawodowej.

### **IX. Zasady finansowania praktyk**

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenie za odbywane praktyki.
3. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC.
4. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki, w tym wynagrodzeń dla pozauczelnianych opiekunów praktyk studenckich ujmowane są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.
5. W odniesieniu do studiów stacjonarnych koszty praktyki, w tym wynagrodzeń dla pozauczelnianych opiekunów praktyk studenckich pokrywa Uczelnia.

### **X. Obowiązki studenta – praktykanta**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę.
2. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności:
  - o zapoznania się ze strukturą placówki, podstawami formalno-prawnymi oraz finansowymi jej działalności;
  - o zapoznania się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę;
  - o poznania zasad kierowania klientów do danej placówki;
  - o poznania zasad i zakresu współpracy placówki z innymi podmiotami;

- poznania charakterystyki klientów placówki oraz środowiskowych uwarunkowań jej funkcjonowania;
- poznania trudności ograniczających realizację zadań statutowych;
- zapoznania się z rodzajami i zakresem usług świadczonych w placówce;
- aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych przez daną placówkę w trakcie trwania praktyki;
- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
- stosowania identyfikatorów.

3. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Instytutowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do ich zaliczenia.