

INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH DLA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

1. Podstawa prawna realizowanych praktyk:

1.1. Regulacje wewnętrzne:

- 1) Regulamin Studiów,
- 2) Zarządzenie Nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 stycznia 2017 w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

2. Adresat instrukcji:

Instrukcja dotyczy realizacji praktyk na jednolitych magisterskich studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Psychologia, specjalność Psychologia kliniczna, Psychologia działalności społecznej i zawodowej człowieka, Psychologia wspierania rozwoju w cyklu życia człowieka

3. Formy realizacji kształcenia praktycznego:

3.1. Na studiach stacjonarnych praktyka realizowana jest w następującej formie:

- Praktyki śródrocznej (zorganizowanej) – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk ujętej w harmonogramie.
- Praktyki ciągłej (indywidualnej) – student inicjuje podpisanie porozumienia z placówką, zatrudniającą psychologa, odpowiednią do wynikających z programu praktyki celów, a instytutowy opiekun praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.

3.2. Na studiach niestacjonarnych praktyka realizowana jest w formie

- Praktyki ciągłej (indywidualnej) – student inicjuje podpisanie porozumienia z placówką, zatrudniającą psychologa, odpowiednią do wynikających z programu praktyki celów, a instytutowy opiekun praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.

3.3. Praktyka ciągła, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, może być realizowana także w formie:

- Pracy zawodowej w czasie studiów w kraju lub za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki (odbywa się pod kierunkiem psychologa).
- Wolontariatu w uprawnionych instytucjach, jeżeli jego charakter spełnia wymagania programu praktyki (odbywa się pod kierunkiem psychologa)
- Praktyki odbywanej samodzielnie przez studenta.
- Stażu.

4. Miejsce realizacji praktyk

Praktyki studenckie mogą odbywać się w instytucjach oświatowych, instytucjach ochrony zdrowia, powiatowych centrach pomocy rodzinie, instytucjach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, organizacjach pożytku publicznego oraz innych jednostkach organizacyjnych, jeśli realizują zadania związane z pomocą psychologiczną. Student może podjąć praktykę wyłącznie w instytucji, która zatrudnia psychologa, mającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie psychologa.

Student może otrzymać zgodę na odbywanie praktyki ciągłej w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

5. Kryteria doboru placówki kształcenia praktycznego

- Praktyki śródroczne student odbywa w placówkach wskazanych przez instytucyjowego opiekuna praktyk
- Praktyki ciągłe student realizuje w wybranej przez siebie placówce zgodnej ze studiowaną specjalnością i realizowanym programem

6. Kryteria doboru kadry odpowiadającej za kształcenie praktyczne

Osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne są:

- Instytucyjowy opiekun praktyk (zadania określono w Procedurze Odbywania i Dokumentowania Praktyk Studenckich)
- Pozauczelniany opiekun praktyk powołany przez dyrektora placówki, w której odbywa się praktyka.

7. Metody kontroli kształcenia praktycznego

Studenci psychologii po odbyciu praktyki zgodnie z wymogami prawnymi i merytorycznymi otrzymują potwierdzenie odbycia praktyk. Zaliczenia praktyk dokonuje instytucyjowy opiekun praktyk na zasadach określonych w Regulaminie praktyk. Student zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania zaliczenia praktyki do końca terminu wyznaczonego przez Dziekana na uzyskanie zaliczenia semestru, w którym odbywana była praktyka.

Student może zwrócić się w formie pisemnej do Dziekana, w przypadkach losowych, o prolongowanie terminu zaliczenia praktyki. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru.

Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę:

- wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
- wolontariat,
- staż,
- prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki.

8. Realizacja praktyki i konieczna dokumentacja

- a) Instytucyjowy opiekun praktyk udostępnia studentowi odbywającemu praktykę komplet dokumentów dotyczących praktyki:
 - skierowanie na praktykę;
 - regulamin/program/instrukcję;
 - kartę informacyjną;
 - porozumienie;
 - zaświadczenie.
- b) Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
 - posiadania identyfikatora.
 - prowadzenia dziennika praktyk.
 - posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NNW, które okazuje Instytucyjnemu Opiekunowi Praktyk przed rozpoczęciem praktyk.
- c) W celu uzyskania zaliczenia z praktyk, student okazuje instytucyjnemu opiekunowi praktyk następujące wypełnione dokumenty:
 - tabela do wykazu zawierającego planowane i odbyte praktyki (zał 11b)
 - dziennik praktyk
 - kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawodowej (zał 13)
 - jeden egzemplarz porozumienia podpisany przez Zakład Pracy