

# REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

## Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Wydział Pedagogiczny i Artystyczny Zakład Psychologii

### I. Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna realizacji studenckich praktyk zawodowych:
  - o Zarządzenie nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programie nauczania.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umowy lub porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych.

### II. Rodzaje praktyk

Praktyki studenckie zawodowe organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych:
  - o Realizowane bez oderwania od zajęć dydaktycznych w Uczelni;
  - o Dotyczą studiów stacjonarnych
  - o Miejsca ich realizacji są ustalane przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.
2. Praktyk ciągłych:
  - o Realizowane z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni;
  - o Na studiach stacjonarnych powinny być one realizowane w miesiącach wakacyjnych. W uzasadnionych przypadkach mogą się one odbywać w trakcie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych;
  - o Na studiach niestacjonarnych mogą być realizowane w trakcie roku akademickiego;
  - o Miejsca ich realizacji są ustalane przez studentów w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk, zgodnie ze specjalnością.

### III. Cel praktyki

**Cel główny praktyki:** zapoznanie studenta ze specyfiką pracy psychologa w różnych obszarach aktywności zawodowej.

Praktyki wakacyjne dodatkowo są dostosowane do trzech specjalności: psychologia działalności społecznej i zawodowej człowieka, psychologia kliniczna, psychologia wspierania rozwoju w cyklu życia człowieka.

**Cele szczegółowe:**

- uzyskanie pragmatycznej wiedzy dopełniającej teoretyczne przygotowanie studenta psychologii
- kształtowanie umiejętności zawodowych adekwatnych do specyfiki działalności ośrodka odbywania praktyk
- zapoznanie studenta ze strukturą organizacji, podziałem kompetencji, procedurami i zasadami działalności itp.
- doskonalenie kompetencji związanych z pracą w grupie, dobrą organizacją pracy, planowaniem i odpowiedzialną realizacją zadań
- podejmowanie prób praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w toku studiów w zakresie diagnozy psychologicznej, stosowania testów psychologicznych, poradnictwa psychologicznego, itd.
- zapoznanie ze strukturą, działalnością i funkcjonowaniem instytucji realizujących zadania stawiane psychologowi
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się z klientami/pacjentami oraz specjalistami ośrodka
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etycznych w miejscu odbywania praktyk

**IV. Organizacja praktyk**

1. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub umowę.
2. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach oświatowych, instytucjach ochrony zdrowia, powiatowych centrach pomocy rodzinie, instytucjach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, organizacjach pożytku publicznego oraz innych jednostkach organizacyjnych, jeśli realizują zadania związane z pomocą psychologiczną, na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uczelni zawiera Dziekan wydziału. Student może podjąć praktykę wyłącznie w instytucji, która zatrudnia psychologa, mającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie psychologa.
3. Umowy o praktyki studenckie, umowy z pozauczelnianymi opiekunami praktyk, które przewidują odpłatność, zawiera w imieniu Uniwersytetu Dziekan wydziału wraz z Kwestorem.
4. Praktyki zawodowe śródroczne organizowane są w terminach ustalonych przez Instytutowego Opiekuna Praktyk.
5. Student może, z przyczyn uznanych przez Prodziekana ds. studenckich za szczególnie uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i instrukcji praktyk.
6. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
7. Student powinien, w zależności od potrzeb pobrać ze strony Uniwersytetu/Wydziału dokumenty:
  - wniosek o przyjęcie na praktykę podpisany przez Instytutowego Opiekuna Praktyk
  - regulamin praktyk
  - program praktyk
  - instrukcję praktyk

- kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawodowej
- zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

#### **V. Praktyki powinny być realizowane przede wszystkim w:**

- Poradnie Zdrowia Psychicznego;
- Poradnie Psychologiczne;
- Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne;
- Centra Interwencji Kryzysowej;
- Rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne przy sądach okręgowych;
- Szpitale;
- Policja – komendy policji;
- Więziennictwo – zakłady karne;
- Firmy szkoleniowe i konsultingowe;
- Firmy doradztwa zawodowego;
- Media;
- Domy pomocy społecznej;
- Miejskie i Powiatowe Urzędy Pracy;
- Ośrodki leczenia uzależnień;
- Warsztaty terapii zajęciowej;
- Ośrodki preadopcyjne i adopcyjne;
- Ośrodki wsparcia i rehabilitacji społecznej;
- Centra pomocy rodzinie;
- Młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- Krajowe Towarzystwo Autyzmu;
- Urzędy i ośrodki do spraw pomocy cudzoziemcom;
- Ośrodki badania opinii społecznej

lub innych podmiotach – jeżeli realizują zadania z zakresu pomocy psychologicznej i zatrudniają psychologa z przynajmniej 3-letnim stażem zawodowym.

#### **V. Warunki zaliczenia praktyki**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku studiów – *psychologia* – oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji (opiekuna zewnętrznego), w której odbywana jest praktyka. Opiekun zewnętrzny wprowadza studenta w czynności zawodowe psychologa, wykonywane na danym stanowisku pracy.

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu, poświadczona ze strony podmiotu, w którym odbywa się praktyka przez osobę odpowiedzialną za jej realizację.
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w instytucji powinno zawierać:  
pieczęć instytucji,  
dane studenta,  
dane instytucji,  
termin praktyki.  
Karta informacyjna z przebiegu praktyki powinna zawierać:  
dane studenta,

liczbę godzin praktyki,  
zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki, zadania jakie wykonał  
ogólną ocenę odbytej praktyki,  
opisową ocenę odbytej praktyki,  
podpis oraz imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

4. Zaliczenie praktyki wpisuje się do indeksu.
5. Zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę według skali ocen: 2.0 – praktyka nie zaliczona, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0 (zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie przedmiotu praktyk).
6. Podstawę wysokości oceny wpisywanej do indeksu stanowi ocena wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student odbywał praktykę

## **VI. Zwolnienie z praktyk**

1. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii Instytutowego Opiekuna Praktyk.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zarobkową, w tym za granicą, wolontariat, staż lub prowadzą działalność gospodarczą spełniającą wymagania programu praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach, o których mowa w pkt 2 jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planie studiów.

## **VII. Nadzór nad praktykantami**

1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem sprawuje Instytutowy Opiekun Praktyk wyznaczony przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia na wniosek Dyrektora instytutu.
2. Instytutowy Opiekun Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
3. Instytutowy Opiekun Praktyk:
  - o odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
  - o jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem podmiotu, w którym odbywa się praktyka spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Do obowiązków Instytutowego Opiekuna Praktyki należy w szczególności:
  - o przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (umów, rachunków, porozumień, wniosków);
  - o ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki);
  - o sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki;
  - o ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia;
  - o zaliczenie praktyki następuje w oparciu o pozytywną ocenę (3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0) wystawioną przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji, w której odbywana jest praktyka.
5. Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje Uczelniany Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.
6. Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:
  - o pracownik samodzielnego stanowiska ds. studenckich praktyk zawodowych;
  - o Instytutowy Opiekun Praktyk.

## **VIII. Program praktyk**

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem.
2. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
  - o cel praktyki;
  - o miejsca realizacji praktyki;
  - o tematykę zajęć realizowanych w czasie trwania praktyki zawodowej.

## **IX. Zasady finansowania praktyk**

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbywane praktyki.
3. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC.
4. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki, w tym wynagrodzeń dla pozauczelnianych opiekunów praktyk studenckich ujmowane są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.
5. W odniesieniu do studiów stacjonarnych koszty praktyki, w tym wynagrodzeń dla pozauczelnianych opiekunów praktyk studenckich pokrywa Uczelnia.

## **X. Obowiązki studenta –praktykanta**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać wniosek o przyjęcie na praktykę.
2. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności do:
  - o zapoznania się ze strukturą placówki,
  - o zapoznania się z dokumentacją prowadzoną przez placówkę,
  - o poznania zasad kierowania klientów/ pacjentów / podopiecznych do danej placówki;
  - o zapoznania się z rodzajami i zakresem usług świadczonych w placówce,
  - o poznania charakterystyki klientów / pacjentów / podopiecznych placówki,
  - o poznania trudności ograniczających realizację zadań statutowych placówki;
  - o poznania zasad i zakresu współpracy danej instytucji z innymi podmiotami,
  - o aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych przez daną placówkę w trakcie trwania praktyki,
  - o przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
  - o stosowania identyfikatorów.
3. Podczas trwania praktyki student jest zobowiązany do aktywnego włączenia się w działania realizowane przez placówkę.
4. Po zakończeniu praktyki student powinien przedstawić Instytutowemu Opiekunowi Praktyk dokumenty stanowiące podstawę do ich zaliczenia.