

**UCHWAŁA nr 106/2017**

Rady Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach  
z dnia 20 lipca 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu przygotowania pracy dyplomowej  
na kierunkach kształcenia prowadzonych w Instytucie Sztuk Pięknych**

Na podstawie pkt 7 procedury WSZJK-U/11 z dnia 17.06.2017 r. UJK w Kielcach uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego zatwierdza *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunkach kształcenia prowadzonych w Instytucie Sztuk Pięknych*, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą. z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2017/2018.

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Wydział Pedagogiczny i Artystyczny**  
**REGULAMIN PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ**  
**na kierunkach kształcenia prowadzonych w Instytucie Sztuk Pięknych**

**§ 1.**

**Wyjaśnienie terminu**

1. Studenci studiów I i II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej wraz z jej opisem.
2. Pod określeniem *praca dyplomowa* należy rozumieć licencjacką lub magisterską pracę artystyczną lub projektową.
3. Opis jest sprawdzianem zdolności prowadzenia refleksji na temat sztuki i własnej twórczości oraz umiejętności ich werbalizowania. Szczególną wagę stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

**§ 2.**

**Promotorzy i recenzenci**

1. Dyplomowa praca artystyczna lub projektowa powstaje pod kierunkiem promotora, na wybranej przez studenta specjalności.
2. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora sztuki, a pracy magisterskiej – co najmniej doktora habilitowanego sztuki.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada Instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia osobę posiadającą stopień doktora sztuki.
4. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.
5. Recenzji pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez radę jednostki prowadzącej kierunek studiów. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania recenzji przez promotora, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista w danej dziedzinie problemowej, posiadający co najmniej stopień doktora.

**§ 3.**

**Tematy prac dyplomowych**

1. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkami badań określonymi w Instytucie Sztuk Pięknych oraz kierunkowymi efektami kształcenia.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania naukowe i artystyczne studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów.
3. Temat pracy ustala promotor, w uzgodnieniu ze studentem, i przedstawia do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Programów Kształcenia, zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Rada Instytutu.

**§ 4.**

**Dyplomowa praca artystyczna**

1. Dyplomowa praca artystyczna składa się z minimum 4 prac wielkoformatowych, o krótszym boku nie mniejszym niż 120 cm, lub z minimum 6 prac o długości krótszego boku nie mniejszej

niż 60 cm. W przypadku rzeźby praca wielkoformatowa powinna mieć minimalną wysokość 180 cm, a mała forma rzeźbiarska, minimum 3 prace o minimalnej wielkości 40 cm.

2. Dopuszcza się uzupełnienie artystycznej pracy dyplomowej o inne formy realizacji.

## § 5.

### Dyplomowa praca projektowa

1. Dyplomowa praca projektowa składa się z minimum 6 plansz o wymiarach 100x70 cm, lub z zestawu prototypów i plansz poglądowych.

2. Dopuszcza się uzupełnienie projektowej pracy dyplomowej o inne formy realizacji.

## § 6.

### Opis wskazujący zagadnienie artystyczne lub projektowe, które zostało w pracy przedstawione

1. Struktura opisu:

- STRONA TYTUŁOWA. Przygotowana według podanego wzoru na stronie Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego.
- SPIS TREŚCI.
- WSTĘP. Ogólne wprowadzenie w temat pracy, uzasadnienie podjętego tematu, motywacje i względy osobiste, krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, krótkie omówienie założeń metodologicznych i warsztatu badawczego.
- ROZDZIAŁ I. ANALIZA TEORETYCZNA. Rozdział będący wynikiem wstępnej kwerendy/ badania rynku, opracowana w aspekcie formalnym, historycznym lub kulturowym, jako obszar odniesień, stanowiąca przedstawienie źródeł inspiracji artystycznych/ projektowych.  
Na studiach I stopnia, licencjackich, zaleca się oparcie na praktykach artystycznych i projektowych o światowej renomie, tj. artystach, projektantach, dziełach, markach, technikach, technologiach i sposobach prezentacji. Na studiach II stopnia, magisterskich, zaleca się poszerzenie opisu o refleksje teoretyczne z obszaru nauk o sztuce, filozofii, socjologii i innych, tworzących teoretyczne tło dla pracy dyplomowej.
- ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA ARTYSTYCZNE/PROJEKTOWE. Rozdział stanowiący o bezpośrednim przedmiocie dyplomowej pracy artystycznej/projektowej, grupie docelowej, sposobach i metodach jej realizacji.
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRACY DYPLOMOWEJ WRAZ Z DOKUMENTACJĄ. Rozdział będący opisem zastosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, wreszcie analizą zastosowanych rozwiązań formalnych. Rozdział zawiera pełną dokumentację fotograficzną powstałej pracy artystycznej/projektowej.
- ZAKOŃCZENIE. Podsumowanie całości wraz z próbą samooceny. Zawiera odniesienia autora do zagadnień poruszanych w pracy, jest świadectwem kompetencji w zakresie gotowości do podjęcia refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów własnej działalności artystycznej/projektowej.
- BIBLIOGRAFIA. Spis literatury przedmiotowej: książek, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym niżej wzorem.
- SPIS ILUSTRACJI. W spisie podaje się te same informacje, które znajdują się w podpisach ilustracji w tekście opisu. Dodatkowo należy wskazać źródło tej ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www i inne).
- ANEKS (nie jest wymagany). Zawiera materiały, które nie znalazły się w treści opisu, a których wartość poznawcza jest istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.
- OŚWIADCZENIA STUDENTA
  - a. Trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

b. Oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach promocyjnych i wydawniczych.

## § 7.

### Strona formalno-językowa opisu

1. OBJĘTOŚĆ OPISU. Około 40.000 znaków ze spacjami.
2. ILUSTRACJE. Zamieszczane są w tekście oraz ewentualnie (dodatkowo) w aneksie. Ilustracje muszą być podpisane i numerowane. Spis ilustracji powinien zawierać informacje o źródłach: własne, linki internetowe, bibliografia, inne. Ilustracje w tekście nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu.
3. PRZYPISY. Powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat. Powinny zawierać imię (lub inicjał imienia) i nazwisko autora, tytuł książki, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment. Tytuły pisane są kursywą. Zamieszczone poniżej przykłady ilustrują zasadę stosowania przypisów:
  - Kowalski J., *Przykładowy tytuł książki*, Arkady, Warszawa, 2014, s. 15  
tamże, s. 28 (lub: ibidem, s.28)  
tamże  
źródło własne
  - Kowalski J., *Przykładowy ...*, dz. cyt., s.15 (lub: op. cit., s. 15)
4. BIBLIOGRAFIA. Powinna być uporządkowana według wyszczególnionych poniżej grup i zawierać spis źródeł w porządku alfabetycznym, zgodnie ze wzorem:
  - a. Książki: Nazwisko i Imię autora, *Tytuł książki*, nazwa wydawnictwa, Miasto rok
  - b. Artykuły w prasie, katalogach, itp.: Nazwisko i imię autora, *Tytuł artykułu* [w:] *Tytuł czasopisma, katalogu lub innego źródła*, nazwa wydawnictwa, miasto rok.
  - c. Źródła internetowe: Nazwisko i imię autora, *Tytuł artykułu*, strona WWW, [data dostępu].
5. FORMATOWANIE. Opis powinien być wydrukowany w pełnym kolorze w technice druku laserowego. Dopuszcza się autorskie projektowanie opisów w formie katalogów, z użyciem dowolnej typografii, layoutu, papieru i oprawy. W przypadku braku autorskiego projektu, należy zastosować poniższe formatowanie:
  - a. Format A4 (210x297 mm).
  - b. Papier o gramaturze minimum 180 g.
  - c. Okładka – twarda oprawa (2 egzemplarze, druk jednostronny), miękka oprawa (1 egz., druk dwustronny).
  - d. Tekst: czcionka Times New Roman, 12p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,15 lub 1,5
  - e. Tytuł rozdziału: czcionka Times New Roman, WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p., zamieszczony centralnie.
  - f. Margines lewy: 3,5 cm; margines prawy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 3,5 cm.
  - g. Numeracja stron: dolna, prawa strona.
  - h. Przypisy numerowane, na dole strony. Tekst przypisu 10 p.
  - i. Opisy ilustracji: czcionka 10 p.
  - j. Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych pisane kursywą.

## § 8.

### Przystąpienie do obrony

1. Dyplomant przedkłada promotorowi pracę dyplomową wraz z opisem wskazującym zagadnienie artystyczne lub projektowe, które zostało w tej pracy przedstawione, w formie elektronicznej i w formie papierowej.
2. Przygotowana w formie cyfrowej dokumentacja powinna być opisana wg wzoru:
  - a. OPIS KOPERTY: zgodnie z wymaganiami dziekanatu.
  - b. OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, specjalność, tytuł pracy.
  - c. OPIS PLIKU (dotyczy opisu pracy dyplomowej): zgodnie z paragrafem 9.
  - d. OPIS ZDJĘCIA JPG: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, wymiary.

- e. OPIS FILMU: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
- f. OPIS PREZENTACJI MULTIMEDIALNEJ: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
3. Dyplomant otrzymuje zaliczenie umożliwiające przystąpienie do obrony dyplomu po wcześniejszym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora, który sprawdza zgodność zawartości płyty ze stanem faktycznym, sprawdza zgodność opisów z opisami zawartymi w niniejszym regulaminie, oraz podpisuje płytę z dokumentacją.
4. Dyplomant jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie, w terminie zgodnym z zapisami procedury antyplagiatowej, kompletu dokumentów, tj.:
- dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (wersja papierowa opisu wskazującego zagadnienie artystyczne lub projektowe, które zostało w pracy przedstawione, wraz z dokumentacją fotograficzną pracy dyplomowej) w formie wydruku jednostronnego oprawionego w twarde okładki,
  - jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie wydruku dwustronnego oprawionego w miękką okładkę,
  - jednej płyty CD lub DVD dołączonej do każdego egzemplarza wersji papierowej, zawierającej wersję elektroniczną opisu pracy oraz dokumentację zdjęciową lub inną dokumentację cyfrową pracy dyplomowej.

## § 9.

### Zasady przygotowania opisu pracy dyplomowej na płycie CD/DVD

- Opis pracy musi być zawarty w całości w jednym pliku, w nazwie którego jest fraza „opis\_pracy\_licencjackiej” lub „opis\_pracy\_magisterskiej”.
- Na nośniku mogą znajdować się również pliki w formatach innych niż wymagane, w szczególności dotyczy to plików graficznych.
- Wymaga się, aby duże grafiki zapisane były w osobnych plikach.
- Wszystkie pliki zapisane na nośniku elektronicznym muszą mieć następujący format: **rok\_indeks\_nazwisko\_imię\_fraza.rozszerzenie**, gdzie: **rok** = rok kalendarzowy obrony pracy, **indeks** = numer indeksu dyplomanta, **nazwisko** = nazwisko dyplomanta, **imię** = imię dyplomanta, **fraza** = pozostała część nazwy pliku, **rozszerzenie** = rozszerzenie nazwy pliku określające format pliku. Przykłady poprawnych nazw plików (wszystkie z nich mogą być jednocześnie użyte na jednej płycie CD/DVD):  
2015\_3456\_Kowalska\_Anna\_opis\_pracy\_licencjackiej.doc,  
2015\_3456\_Kowalska\_Anna\_opis\_pracy\_magisterskiej.doc,  
2015\_3456\_Kowalska\_Anna\_grafika1.tiff,  
2015\_3456\_Kowalska\_Anna\_plansza1.pdf;  
2015\_3456\_Kowalska\_Anna\_obraz1.jpg;
- Pliki zawierające opis pracy muszą być w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, zgodnie z zaleceniami systemu antyplagiatowego plagiat.pl

## § 10.

### Uwagi końcowe

- Dyplomant zobowiązany jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru artystycznej lub projektowej pracy dyplomowej w terminach określonych przez dyrekcję Instytutu.
- Dyrekcja Instytutu ustala czas trwania wystawy dyplomowej. Artystyczna praca dyplomowa pozostaje w dyspozycji Instytutu Sztuk Pięknych do czasu zamknięcia wystawy dyplomowej.
- Instytut Sztuk Pięknych nie jest zobowiązany do przechowywania nieodebranych prac i nie bierze odpowiedzialności za prace nieodebrane w wyznaczonym terminie.
- Dyplomant może całość lub część zestawu dyplomowego przekazać na rzecz Instytutu osobnym dokumentem.